

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY I CZASOWY

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub obywatelem Konfederacji Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Jeżeli jego pobyt czasowy nie przekracza 3 miesięcy nie ma obowiązku zameldowania się.

*Obowiązku meldunkowego można dopełnić osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika lub w formie dokumentu elektronicznego.**

Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu od dnia przybycia do tego miejsca.

Zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni

*Obowiązku meldunkowego można dopełnić osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.**

Wymagane dokumenty:

- do wglądu dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo
- do wglądu dokument potwierdzający prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- wypełniony druk meldunkowy „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego” z potwierdzeniem pobytu przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu
- do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
- pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika

Opłaty

Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały otrzymuje zaświadczenie z urzędu.

Opłacie skarbowej w wys. 17,-zł podlega jedynie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, które wydawane jest na wniosek zainteresowanego, poza zwolnieniami ustawowymi na podstawie art.2 ustawy o opłacie skarbowej.

Termin i sposób załatwienia

Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.

Uwagi:*

Przez internet przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. Należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do tego lokalu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem, o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 t.j.) udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu .

