RBP.1.2015

POROZUMIENIE
o wspólnej obsłudze finansowej

zawarte w dniu 25 listopada 2015 r. w Rawiczu pomiędzy:

Urzędem Miejskim Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz,
reprezentowanym przez Burmistrza Gminy Rawicz – Grzegorza Kubika
zwanym dalej Urzędem Miejskim lub Jednostką obsługującą

a

Rawicką Biblioteką Publiczną, ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz
reprezentowaną przez Dyrektora – Mirosławę Potkowską
zwanym dalej Biblioteką lub Jednostką obsługiwaną

przy czym Urząd Miejski i Rawicka Biblioteka Publiczna są dalej indywidualnie określani, jako Strona i łącznie, jako Strony.

Działając na podstawie art. 10b ust. 3 w związku z art. 10a pkt 2 i art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku ze zgłoszonym Burmistrzowi Gminy Rawicz przez Rawicką Bibliotekę Publiczną zamiarem przystąpienia do wspólnej obsługi finansowej, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Urząd Miejski, jako jednostka obsługująca zapewnia Bibliotece, jako jednostce obsługiwanej, wspólną obsługę finansową.

§ 2

W ramach wspólnej obsługi finansowej jednostka obsługująca prowadzić będzie w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwanej.

§ 3

Jednostka obsługująca zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej.

§ 4

Szczegółowy zakres prowadzenia wspólnej obsługi finansowej określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 6

Zmiany postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. i zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane za obopólną zgodą wyrażoną na piśmie i w terminie uzgodnionym przez Strony.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane także po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez którąkolwiek ze Stron. Okres wypowiedzenia biegnie od dnia następnego po otrzymaniu przez Stronę pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

§ 8

1. Kwestie sporne wynikające z realizacji wspólnej obsługi rozstrzyga Burmistrz Gminy Rawicz.
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Strony porozumienia będą spotykać się w celu omówienia realizacji i oceny funkcjonowania niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka obsługującą

URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21
63-900 Rawicz
tel. 065 546 54 00, fax 065 545 41 67
NIP 699-001-01-17, REG. 000526950

Burmistrz
Grzegorz Kubik

Jednostka obsługiwana

RAWICKA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
63-900 RAWICZ, ul. Targowa 1
tel. (065) 545-20-04
NIP 699-[illegible]-55-99 REGON 411003581

DYREKTOR
mgr Mirosława Potkowska

Załącznik
do porozumienia o wspólnej współpracy zawartego pomiędzy
Urzędem Miejskim Gminy Rawicz a Rawicką Biblioteką Publiczną

Szczegółowy zakres prowadzenia wspólnej obsługi finansowej

1. Księgowanie zdarzeń gospodarczych (przychody i koszty).
2. Weryfikacja kont rozrachunkowych.
3. Sporządzanie list płac.
4. Udzielanie wszelkich informacji podmiotom uprawnionym o kwotach obciążeń z tytułu wynagrodzenia pracowników.
5. Sporządzanie deklaracji ZUS.
6. Prowadzenie rozliczenia podatku VAT (sporządzanie rejestrów zakupu i sprzedaży, sporządzanie deklaracji VAT).
7. Dokonywanie bieżącej obsługi bankowej w ramach samodzielnego dysponowania środkami publicznymi przez Dyrektora jednostki obsługiwanej.
8. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
9. Sporządzanie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostek za pierwsze półrocze.
10. Sporządzanie sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego instytucji kultury.
11. Przeprowadzanie inwentaryzacji.

Burmistrz
Grzegorz Kubik