

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grotta Roweckiego 4A
tel. /065/ 545 40 37, 546 10 04
fax /065/ 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

DYREKTOR MIEJSKOGO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko

Referenta ds. seniorów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku praca socjalna, socjologia, pedagogika o specjalności gerontologia, pedagogika; administracja, ekonomia;
3. Umiejętność sprawnej obsługi komputera;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o pomocy społecznej; o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ustawy o osobach starszych.
2. Znajomość Założeń Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020.
3. Znajomość założeń polityki senioralnej w Gminie Rawicz na lata 2017-2020 (załącznik do Uchwały Nr XLI448/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 13 września 2017r.).
4. Umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność. obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Prawo jazdy kat. B, samochód.
7. Preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Monitorowanie i diagnozowanie potrzeb seniorów.
2. Opracowywanie projektów skierowanych do seniorów- inicjowanie i udział w realizacji oraz ich monitoring.
3. Inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w zakresie edukacji, kultury i rekreacji.
4. Koordynowanie i bieżące zbieranie informacji oraz danych z różnych instytucji i NGO ważnych z pkt. widzenia seniorów.
5. Współpraca i wsparcie w organizacji posiedzeń i pracy Gminnej Rady Seniorów.
6. Pełnienie roli konsultacyjnej w przedsięwzięciach, w których realizacja wpływa na poziom i jakość życia seniorów.
7. Doradztwo i upowszechnianie informacji o sposobach i trybie załatwiania spraw seniorów
8. Wspieranie i rozwijanie działalności organizacji pozarządowych jako podmiotów kreujących różnorodną aktywność seniorów.
9. Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji osobom starszym i ich rodzinom poprzez działalność Punktu Wsparcia Seniora.
10. Wdrożenie i koordynacja Programu „Majster dla Seniora”.

11. Współpraca z mediami w zakresie upublicznienia informacji i ofert skierowanych do seniorów.

Warunki pracy:

1. **miejsce pracy:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4a 63-900 Rawicz.
2. Praca na umowę o pracę na pełny etat.
3. Praca administracyjno-biurowa.
4. **Termin rozpoczęcia pracy** – od zaraz.

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

1. List motywacyjny;
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
4. Oświadczenia kandydata o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; (wzór w załączeniu)
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA REFERENTA DS. SENIORÓW” **w terminie do dnia 18 marca 2019r. do godziny 11:00** w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209 lub listownie na adres Ośrodka.
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 65 5454037

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska