ON.2110.8.2020 *Rawicz, dnia 12 maja 2020 roku*

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Burmistrz Gminy Rawicz o g ł a s z a II nabór na wolne stanowisko

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski Gminy Rawicz**
   ul. Piłsudskiego 21
   63-900 RAWICZ
2. Nazwa stanowiska: **Naczelnik Wydziału Strategii, Planowania i Rozwoju**
3. Wymiar etatu: 1 (pełen etat)

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie planowania przestrzennego lub architektury.
6. Co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 2 lata w administracji publicznej.
7. Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym przepisy prawa z zakresu ustaw:
   - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi,
   - ustawy o rewitalizacji,
   - Prawo ochrony środowiska,
   - Kodeksu postępowania administracyjnego,
   - rozporządzeń wykonawczych w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
8. Pisemna koncepcja funkcjonowania Wydziału.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

2. Zdolność do analitycznego myślenia.
3. Komunikatywność, samodzielność i dokładność.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.
6. Dyspozycyjność.
7. Prawo jazdy kat. B

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac Wydziału, w szczególności w zakresie zadań realizowanych przez zespoły: planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska.
2. Ponoszenie odpowiedzialności za merytoryczne i formalne załatwianie spraw Wydziału.
3. Podejmowanie rozstrzygnięć w tym wydawanie decyzji administracyjnych w ramach działania Wydziału.
4. Koordynowanie i opracowywanie bieżących oraz wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie podległych zespołów.
5. Prowadzenie i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.
6. Zapewnienie prawidłowego wykonywania prac związanych z obrotem nieruchomościami na terenie Gminy.
7. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy pracowników Wydziału ze szczególnym uwzględnieniem uproszczenia procedur załatwiania spraw oraz informatyzacji pracy biurowej.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Pomieszczenie znajduje się na pierwszym piętrze w budynku bez windy.
2. Praca administracyjno- biurowa.
3. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy **od zaraz**

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

1. Pisemna koncepcja funkcjonowania Wydziału.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy- kserokopie.
5. Oświadczenie kandydata:
   - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   - stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - podpisana klauzula informacyjna rekrutacja,
6. Kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 29 maja 2020 roku** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą) w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „***II Nabór na stanowisko Naczelnik Wydziału Strategii, Planowania i Rozwoju - nie otwierać".***

a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Biurze Obsługi Klienta,
b) listownie na adres Urząd Miejski Gminy Rawicz / Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 546 54 05.

Szczegółowe informacje o naborze znajdują się na stronie: www.rawicz.pl.

Burmistrza Gminy Rawicz

(-) Grzegorz Kubik