ON.2110.11.2020 *Rawicz, dnia 24 czerwca 2020 roku*

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Burmistrz Gminy Rawicz o g ł a s z a trzeci nabór na wolne stanowisko

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miejski Gminy Rawicz**
   ul. Piłsudskiego 21
   63-900 RAWICZ
2. Nazwa stanowiska: **ds. planowania przestrzennego**
3. Wymiar etatu: 1 (pełen etat)

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe w zakresie planowania przestrzennego, architektury lub geodezji.
6. Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym przepisy prawa z zakresu:
   - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - ustawy Prawo budowlane,
   - Kodeksu postępowania administracyjnego,
   - rozporządzeń wykonawczych w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Zdolność analitycznego myślenia.
2. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym.
3. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność i odporność na stres.
4. Umiejętność interpretowania przepisów.

5. Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
6. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynowanie i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych Gminy.
2. Przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy.
3. Prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Dokonywanie ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowywanie wyników tej oceny.
5. Przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie wypisów i wyrysów.
6. Dokonywanie analiz, wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy.
8. Gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku w zakresie prowadzonych spraw.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Pomieszczenie znajduje się na pierwszym piętrze w budynku bez windy.
2. Praca administracyjno- biurowa.
3. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy **od zaraz**

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy- kserokopie.
4. Oświadczenie kandydata:
   - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   - stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie,
   - podpisana klauzula informacyjna rekrutacja,
5. Kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 6 lipca 2020 roku** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą) w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „***Nabór na stanowisko ds. planowania przestrzennego - nie otwierać".***

a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Biurze Obsługi Klienta,
b) listownie na adres Urząd Miejski Gminy Rawicz / Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 546 54 05.

Szczegółowe informacje o naborze znajdują się na stronie: www.rawicz.pl.

Burmistrza Gminy Rawicz
(-) Grzegorz Kubik