



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

ON.2110.15.2021

Rawicz, dnia 20 lipca 2021 roku

BURMISTRZ GMINY RAWICZ OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Referent prawny

W
URZĘDZIE MIEJSKIM GMINY RAWICZ
ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

w wymiarze 3/5 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie – prawo,
- **odbywanie aplikacji radcowskiej lub zdany egzamin wstępny na aplikację i złożony wniosek o wpis na listę aplikantów,**
- obywatelstwo polskie.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- nieposzlakowana opinia.
- znajomość i umiejętność sprawnego stosowania obowiązujących przepisów prawnych,
- umiejętność dokonywania analizy prawnej i redagowania pism,

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w jednostkach administracji publicznej lub w kancelariach prawnych,
- znajomość zakresu kompetencji organów administracji publicznej, szczególnie lokalnej,

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- wspieranie radców prawnych w procesie gromadzenia dokumentów i pozyskiwania informacji niezbędnych do prowadzenia spraw,
- sporządzanie projektów typowych pism w sprawach sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych,
- sporządzanie projektów opinii i stanowisk prawnych,
- wstępna weryfikowanie projektów umów i innych dokumentów,
- prowadzenie terminarza spraw sądowych,
- przygotowanie i przekazywanie korespondencji radców prawnych do wysyłki,
- zastępowanie radców prawnych przed sądami i innymi organami,
- przekazywanie do archiwizacji akt spraw prowadzonych przez radców prawnych,

URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. 65 546 41 64, faks 65 546 41 64
umg@rawicz.pl, www.rawicz.pl



- prowadzenie innych powierzonych spraw,

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- oświadczenia: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie, oświadczenie Rodo,
- kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- **brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. od 1 do 4 wyklucza udział w dalszej procedurze konkursu.**

V. Kandydatom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie
- elastyczny czas pracy
- wsparcie i przestrzeń do rozwoju zawodowego
- 13 pensja, dodatek stażowy, pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dopłata do wypoczynku, niskooprocentowane pożyczki ..itd)
- przyjazne warunki do godzenia życia zawodowego z rodzinnym

Warunki pracy:

- praca administracyjna przy komputerze
- bezpośredni kontakt z klientami i instytucjami
- wyjścia poza miejsce pracy
- miejsce pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim

VI. Terminy określone w postępowaniu:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 2 sierpnia 2021 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata, numerem telefonu oraz z dopiskiem **„oferta pracy Referent prawny - nie otwierać ”**

a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Biurze Obsługi Klienta,

b) listownie na adres Urząd Miejski Gminy Rawicz Wydział Organizacji i Nadzoru,

ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Rozmowy rekrutacyjne odbędą się w siedzibie Urzędu, z zachowaniem wymogów reżimu sanitarnego.



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 546 5404.
5. Szczegółowe informacje o naborze znajdują się na stronie: www.rawicz.pl

Burmistrz Gminy Rawicz
(-) Grzegorz Kubik

