



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

ON.2110.16.2021

Rawicz, dnia 20 lipca 2021 roku

BURMISTRZ GMINY RAWICZ OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO

ds. planowania przestrzennego W URZĘDZIE MIEJSKIM GMINY RAWICZ ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku urbanistyka, architektura, gospodarka przestrzenna, geodezja.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w administracji publicznej.
2. Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.
3. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
4. Komunikatywność.
5. Sumienność.
6. Umiejętność analizy problemów i podejmowania decyzji w powierzonym zakresie.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Zbieranie, analizowanie i opracowywanie materiałów wyjściowych do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz jego zmiany.
2. Przygotowanie materiałów wyjściowych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmiany.
3. Prowadzenie procedury formalno-prawnej niezbędnej do uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium i ich zmian.
4. Gromadzenie informacji o skutkach zmian zagospodarowania przestrzennego wynikających z realizacji planów miejscowych, jak i realizacji inwestycji na terenach nie objętych planami oraz gromadzenie uwag dotyczących w/w planów, wnoszonych



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

przez osoby zainteresowane ich aktualizacją.

5. Przygotowywanie opinii o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Sporządzanie zestawień i sprawozdań.
7. Sporządzenie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium.
8. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w mpzp lub studium.
9. Sporządzanie zaświadczeń o zgodności zamierzenia budowlanego z ustaleniami mpzp lub decyzją o warunkach zabudowy.
10. Prowadzenie postępowań w sprawie pobierania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem mpzp albo jego zmianą.
11. Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń.
12. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numeracji porządkowej nieruchomości.
13. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic.
14. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniami i zmianą nazewnictwa ulic.
15. Współdziałanie z Zespołem ds. Gospodarki nieruchomościami w zakresie zmian granic administracyjnych miasta i gminy.
16. Przygotowanie materiałów do planu pracy ze swojego zakresu działania.
17. Przygotowanie analiz, sprawozdań i informacji z zakresu planowania przestrzennego.
18. Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. oświadczenia: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie, oświadczenie Rodo,
5. kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. od 1 do 4 wyklucza udział w dalszej procedurze naboru.



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VI. Kandydatom oferujemy:

1. Umowę o pracę. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego, pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/,
3. Miejsce pracy: Urząd Miejski Gminy Rawicz,
4. Specyfika pracy: praca biurowa,
5. Wynagrodzenie:
 - a) **zasadnicze** w przedziale 3.000,00 – 3.700,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, /zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych/,
 - b) **dodatek stażowy** /zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2009 r. o pracownikach samorządowych/,
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/,
7. Elastyczny czas pracy.
8. Możliwość rozwoju: szkolenia, awanse.
9. Przewidywany termin zatrudnienia: od zaraz

VII. Terminy określone w postępowaniu:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 2 sierpnia 2021 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata, numerem telefonu oraz z dopiskiem **„nabór na stanowisko ds. planowania przestrzennego - nie otwierać ”**
 - a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Biurze Obsługi Klienta,
 - b) listownie na adres Urząd Miejski Gminy Rawicz Wydział Organizacji i Nadzoru,



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Rozmowy rekrutacyjne odbędą się w siedzibie Urzędu, z zachowaniem wymogów reżimu sanitarnego.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 546 5405.

5. Szczegółowe informacje o naborze znajdują się na stronie: www.rawicz.pl

Burmistrza Gminy Rawicz
(-) Grzegorz Kubik

