

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2713.11.2015**

### **I. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Burmistrz Gminy Rawicz**  
działający w imieniu Gminy Rawicz  
ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz  
tel. 65 546-54-00, fax 65 546-41-67  
[www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl) e-mail [przetargi@rawicz.pl](mailto:przetargi@rawicz.pl)  
NIP 699-187-10-57 REGON 411050729

### **II. Tryb udzielania zamówienia:**

Na podstawie ustalenia wartości zamówienia przedmiotowe zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €. Wobec tego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych do wszczętego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy PZP.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia na podstawie zapytania ofertowego.

**W celu zachowania otwartości i konkurencyjności niniejszego postępowania**, Zamawiający oprócz skierowania zaproszeń do składania ofert do wybranych Wykonawców, zamieszcza niniejsze zapytanie ofertowe wraz z zaproszeniem i załącznikami na stronie internetowej: [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl), bip, zakładka: zamówienia publiczne. Dodatkowo zaproszenie do składania ofert jest zamieszczane w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie chodników w Słupi Kapitulnej wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej niezbędnej do zgłoszenia właściwemu organowi wykonanie ww. robót, zgodnie z założeniami, wytycznymi i wymaganiami zawartymi w programie funkcjonalno – użytkowym dla tego zadania.
2. Zakres prac przy realizacji niniejszego zamówienia, w ramach zaproponowanej ceny jednostkowej, obejmuje w szczególności:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót we właściwym organie budowlanym;
  - b) wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm wraz z obrzeżem i ułożeniem krawężnika,
  - c) wykonanie nawierzchni zjazdów z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm wraz z ułożeniem krawężnika,
  - d) obsługę geodezyjną,
  - e) inne prace towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. **Zadanie realizowane będzie do kwoty w wysokości – 119.000,00 zł brutto.** Powierzchnia chodników i zjazdów przewidziana do realizacji wynikać będzie z podzielenia ww. kwoty przez cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w ofercie.
4. Ostateczny zakres rzeczowy zadania wynikać będzie z opracowanej przez Wykonawcę inwentaryzacji geodezyjnej i z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego.
5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, warunki techniczne, dane dotyczące konstrukcji nawierzchni jak również inne zapisy zawarte w niniejszym zapytaniu zostały szczegółowo określone w programie funkcjonalno – użytkowym dla tego zadania stanowiącym *załączniki nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego*.
6. *Mogące występować w programie funkcjonalno - użytkowych nazwy własne producentów lub wyrobów, wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Wskazaniu takiemu należy przyjąć, że towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*
7. **Na Wykonawcy w ramach zaoferowanej ceny jednostkowej ciąży obowiązek wykonania następujących prac:**
  - 1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - 2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, warunków i decyzji związanych z opracowaniem projektów w zakresie potrzebnym dla realizacji inwestycji,
  - 3) opracowanie projektu wraz z informacją BIOZ, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - 4) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,



- 5) zgłoszenie właściwemu organowi rozpoczęcie robót związanych z przebudową chodników,
  - 6) wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową chodników i zjazdów,
  - 7) zakup i prowadzenie dziennika budowy na potrzeby inwestora
8. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu Gminy Rawicz zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, warunki i decyzje niezbędne do opracowania projektu. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności o wymogi wynikające z Prawa budowlanego oraz przepisy wykonawcze, jak również uwzględnić warunki i wymagania określone w wydanych opiniach, uzgodnieniach, warunkach i decyzjach. Zakres i treść projektu powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
10. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.  
Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych ,
  - 2) konsultowania (na roboczo) z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań.
11. Wykonawca po opracowaniu projektu i zgłoszeniu rozpoczęcia przebudowy (przed rozpoczęciem robót) będzie zobowiązany do zdania Zamawiającemu, niżej wymienione dokumenty:
- 1) 2 egzemplarze dokumentacji zgłoszeniowej wraz z wszystkimi w tym zakresie uzgodnieniami oraz BIOZ + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie dwg (nie nowszy niż Auto Cad 2006 lub dxf ) oraz w pdf;
  - 2) 2 egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych + wersja elektroniczna w word,
  - 3) oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
  - 4) oświadczenia o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
  - 5) zgłoszenie właściwemu organowi budowlanemu o zamiarze przebudowy (rozpoczęcia robót budowlanych). Fakt złożenia wniosku winien być potwierdzony przez organ budowlany – Starostwo Powiatowe w Rawiczu,
  - 6) podkłady mapowe wykorzystane do prac projektowych – do zdania Zamawiającemu.
- Wymienione wyżej ilości dokumentacji nie obejmują tych egzemplarzy, które należy złożyć we właściwym organie architektoniczno - budowlanym lub będą wykorzystane do celów uzgodnień, jak również nie obejmują kompletu dokumentacji projektowej, którą Wykonawca jest zobowiązany sobie dodatkowo zabezpieczyć na czas prowadzenia robót.
- Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić ilości egzemplarzy przeznaczone dla Zamawiającego jak również te, które należy złożyć w innych organach.
12. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych niniejszym zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych określone w:
- 1) projekcie opracowanym w oparciu o założenia zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym,
  - 2) w opracowanej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 3) zapytaniu ofertowym Nr IT.2713.8.2015 wraz z załącznikami,
  - 4) kosztorysie ofertowym,
  - 5) Polskich Normach
13. Przy realizacji robót budowlanych w ramach zaproponowanej ceny jednostkowej, Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- 1) stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04. 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 883 );
  - 2) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z wydanymi decyzjami, warunkami, opiniami, zatwierdzonym projektem oraz obowiązującymi przepisami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, pod nadzorem osób doзору Wykonawcy, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
  - 3) odpowiedniego oznakowania terenu na czas prowadzenia robót; podczas wykonywania prac miejsce powinno być oznakowane zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729);
  - 4) obsługi geodezyjnej podczas realizacji całej inwestycji oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - 3 egz. (do zdania Zamawiającemu) i zgłoszenia jej w ośrodku geodezyjnym.



- 5) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnymi prób, pomiarów, badań jak również odbiorów oraz wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - 6) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót jak również ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny;
  - 7) organizacji i zabezpieczenia placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz w razie potrzeby wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06. 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126),
  - 8) utrzymania placu budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.),
  - 9) po zakończeniu robót demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu zajętego na prowadzenie robót związanych z realizacją robót,
  - 10) udzielenia 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
14. **UWAGA:** Dokładny zakres prac projektowych i wykonawstwa oraz dodatkowe wymagania Zamawiającego określono w „Programie funkcjonalno – użytkowym”. Program ten służy Wykonawcy jako wytyczne i stanowi podstawę do przygotowania oferty na opracowanie projektu i realizację robót oraz zawiera dane potrzebne do ustalenia kosztów prac projektowych i robót budowlanych.
15. Opis przedmiotu zamówienia dla obydwóch pakietów w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- PRZEDMIOT GŁÓWNY**  
45.23.31.40-2 – roboty drogowe
- PRZEDMIOT DODATKOWY:**  
71.32.20.00-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,  
45.00.00.00-7 – roboty budowlane,  
45.11.00.00-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,  
45.23.32.22-1 – roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania.

#### IV. Termin zamówienia:

od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2015 roku**

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania spełnienia warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności związanych z przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na podstawie złożonych dokumentów, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał jedno zamówienia związane z utwardzeniem nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni nie mniejszej niż 600 m<sup>2</sup>, wraz z wykazaniem na podstawie załączonych dowodów, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków o których mowa wyżej (ppkt 1-4) zostanie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonego w treści oferty oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonym do oferty wykazem wykonanych zadań (załącznik nr 1b do zapytania ofertowego) oraz dowodami potwierdzającymi, że roboty potwierdzające spełnienie warunku wykazane w wykazie zostały wykonane należyście oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania tego zamówienia wg załącznika 1c.



## 2. Dokumenty wymagane do złożenia przez WYKONAWCĘ:

- 1) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta wg załączonego wzoru (**oryginał**).
- 2) **Wypełniony i podpisany** wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania ( załącznik nr 1b do zapytania ofertowego - wzór wykazu robót budowlanych ) oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia.** Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (uzasadnienie przyczyn należy dołączyć do oferty) w takim przypadku dla zamówień na roboty budowlane składa - inne dokumenty.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których wyżej mowa.

*UWAGA: Wymieniony wykaz winien zawierać wykonane (zakończone) przez Wykonawcę roboty budowlane o zakresie rzeczowym porównywalnym rodzajowo z postawionym warunkiem udziału w postępowaniu, wraz z załączeniem do wykazu dowodów dotyczących najważniejszych robót w zakresie o których wyżej mowa.*

- 3) Zobowiązanie innych podmiotów oraz inne dokumenty (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ( zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa (oryginał).
- 4) **kosztorys ofertowy** w wersji papierowej opracowany przez Wykonawcę **metodą kalkulacji szczegółowej** w oparciu o załączony przedmiar wraz z kosztorysem zerowym stanowiącymi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, **z uwzględnieniem zapisów zawartych w rozdziale XI.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wybranego Wykonawcy do złożenia w wersji elektronicznej kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej,
- 5) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza (jeżeli występuje w imieniu Wykonawcy jego pełnomocnik).

**Oferta Wykonawcy oraz zobowiązanie innego podmiotu składane są w formie oryginału.** Pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa) mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.

## VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z WYKONAWCĄ oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy pobrali zapytanie ze strony internetowej i złożyli zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Pytania muszą być formułowane na piśmie i przekazane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, za pomocą faksu numer 65 546 – 41 - 67 lub poczty elektronicznej [przetargi@rawicz.pl](mailto:przetargi@rawicz.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze faksem lub pocztą elektroniczną dokumenty lub informację, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

## VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Inspektorem Nadzoru .

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się są:

- 1) Stanisław Kmita, Bernadeta Adamczak tel. (65) 546–54–21, (65) 546–54-23 pokój 111 w godz. 8.00- 13.00 w zakresie treści zapytania ofertowego oraz
- 2) Włodzimierz Pieprzyk, Aleksandra Szymanowska tel. (65) 546-54-22 pokój 112 w godz. 8.00 – 13.00 w zakresie przedmiotu zamówienia

## VIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest związany z nią do czasu wyboru Wykonawcy i podpisania umowy.



**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile pełnomocnictwo nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zaleca się aby wszelkie poprawki naniesione w ofercie były naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, z podaniem nazwy Wykonawcy oraz adresu Zamawiającego oraz oznaczenie: **„Zaprojektowanie wraz z przebudową chodników w Słupi Kapitulnej”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 12 maja 2015 roku godz. 10:10.**

WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

**BURMISTRZ GMINY RAWICZ**  
działający w imieniu GMINY RAWICZ  
ul. Piłsudskiego 21  
63-900 RAWICZ

nazwa zadania **„Zaprojektowanie wraz z przebudową chodników w Słupi Kapitulnej**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 12 maja 2015 roku godz. 10:10**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty lub niewłaściwego zamknięcia opakowania albo braku którejkolwiek informacji podanych w ustępie 7.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz w terminie **do 12 maja 2015 roku do godz. 10:00.**  
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 maja 2015 roku o godzinie 10:10 pokój 111.**
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny.
3. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
4. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak również może wystąpić z wezwaniem do Wykonawcy o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / złożyli oferty. Zawiadomienie o unieważnieniu zostanie zamieszczone dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Opis przedmiotu zamówienia został określony na podstawie danych zawartych w załączonych do zapytania ofertowego dokumentach tj. przedmiarze robót wraz z kosztorysem zerowym, programie funkcjonalno – użytkowym oraz zapisach zawartych w rozdziale III niniejszego zapytania oraz w projekcie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany na podstawie opisu przedmiotu zamówienia **do sporządzenia kosztorysu ofertowego zawierającego kalkulację ceny jednostkowej za wykonanie 1m2 przebudowy chodników i**



**zjazdów** w oparciu o przekazany przedmiar wraz z kosztorysem zerowym. Obliczona cena jednostkowa za 1m<sup>2</sup> stanowi zsumowanie wszystkich pozycji przekazanego kosztorysu.

3. Ustaloną w kosztorysie ofertowym cenę jednostkową Wykonawca podaje w druku oferty. Podana stawka będzie podstawą do ustalenia zakresu rzeczowego planowanych robót i ich rozliczenia mając na uwadze wysokość środków finansowych w kwocie przeznaczonej na ten cel a podanej w rozdziale III zapytania ofertowego.
4. Podane ceny w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego wykonania robót zgodnie z wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także wiedzą sztuką i budowlaną.
5. Jeżeli w kosztorysie nie uwzględniono pewnych czynności czy robót pomocniczych związanych w wykonaniem robót budowlanych, to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w proponowanej cenie jednostkowej.
6. Kosztorys ofertowy należy opracować podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe, uwzględniające wszelkie składniki mające na nie wpływ oraz wartość całkowitą stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego tej pozycji. W cenie jednostkowej każdy Wykonawca uwzględni ponadto koszty wynikające z rozdziału III, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prawidłową realizacją zamówienia.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w kosztorysie zerowym opracowanym w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów i itp.).
8. Wszystkie pozycje kosztorysu należy skalkulować. W przypadku wystąpienia pozycji zerowej lub elementów zerowych w pozycji, pominięcia pozycji lub elementów pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego lub kosztach ogólnych. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót i usług w ramach ceny ofertowej.
9. Dołączony do oferty kosztorys ofertowy winien być opracowany **metodą kalkulacji szczegółowej**.
10. Cena oferty obliczona na podstawie planowanych prac i przewidywanych kosztów związanych z realizacją zadania będzie traktowana jako wynagrodzenie kosztorysowe zawierające wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zadania.
11. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
12. W ofercie należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
14. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
15. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
16. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia w ofercie omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek dokona ich poprawienia.

## **XII. Opis kryteriów oceny.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który na podstawie złożonych dokumentów potwierdzi spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu i zaoferuje najniższą cenę jednostkową za 1 m<sup>2</sup> realizacji zamówienia.

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia.**

1. Istotne postanowienia umowne zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

1. O wyborze Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy, którzy złożyli oferty wraz ze wskazaniem nazwy firmy (imię i nazwisko) i siedziby wybranego Wykonawcy oraz zaofertowanej ceny jednostkowej za 1m<sup>2</sup>.
2. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze oferty (wyniku postępowania) na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale X ust. 7 niniejszego zapytania.

#### **XV. Załączniki do zapytania ofertowego**

- 1) Wzór oferty wraz z wzorami pozostałych dokumentów – załączniki nr 1a do 1c
- 2) Projekt umowy - załącznik nr 2
- 3) Przedmiar wraz z kosztorysem – załącznik nr 3
- 4) Program funkcjonalno – użytkowy – załącznik nr 4
- 5) Mapa z naniesionym pasem drogowym objętym inwestycją – załącznik nr 5

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym, zaproszeniami do Wykonawców, projektem umowy oraz wzorem oferty

Z a t w i e r d z a m, do realizacji:

  
.....  
Grzegorz Kubik

Rawicz 2015 – 04 - 27

AB

Sprawę prowadzi:  
Bernadeta Adamczak  
tel. 65 546 54 23  
e-mail: [przetargi@rawicz.pl](mailto:przetargi@rawicz.pl)

