

ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504).

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wyszczególnionymi we wniosku.

2. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU

Urząd Miejski Gminy Rawicz, Wydział Spraw Obywatelskich, 63-900 Rawicz ul. Marszałka Piłsudskiego 21 lub Biuro Obsługi Klienta.

3. Opłaty

Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,- zł. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.

Opłaty winny być wnoszone z zaznaczeniem ("tytułem") "Impreza masowa [nazwa imprezy]".

Opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz lub na rachunek bankowy:

Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr konta: Kredyt Bank S.A. Oddział Rawicz 09 1500 2110 1215 1001 1459 0000,

4. Termin i sposób załatwienia

Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, natomiast zgoda wydana zostanie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 nr 225 poz.1635)

6. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kpa).

