

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Podstawa prawna art. 8-28 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010, Nr 215, poz. 1415)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku informacji, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz. U. z 2016 r, poz 353 ze zm) należy złożyć pisemny wniosek.

Informację niewymagającą wyszukiwania, która może być przekazana w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

II. OPŁATY

Brak opłat skarbowych.

Pobiera się opłaty za wyszukiwanie informacji, sporządzanie kopii dokumentów lub danych, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie, oraz za przesyłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową. Wysokość opłat określają: art. 26 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz. U. z 2016 r., poz 353) oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415)

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku,
- termin ten może jednak zostać wydłużony do 2 miesięcy ze względu na wysoki stopień skomplikowania sprawy.

Sposób załatwienia sprawy:

Informacje niewymagające wyszukiwania, które mogą być przekazane w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

Informacje, których udostępnienie następuje przez przygotowanie i przekazanie kopii dokumentów lub danych wymagają pisemnego wniosku.

W razie odmowy udostępnienia informacji, w przypadkach określonych w Prawie ochrony środowiska, organ wydaje stosowną decyzję odmawiającą udostępnienia wnioskowanych informacji.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Inwestycji i Rozwoju – Katarzyna Górczak pok. 118, tel. 065-546-54-36.

VI. UWAGI

1. Na podstawie art. 33, 34 i 35 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r, poz. 353) każdy ma prawo składania uwag i wniosków w postępowaniu, którego przedmiotem jest wydanie decyzji środowiskowej.
2. Składanie uwag i wniosków odbywa się w terminie 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości w/w informacji.
3. Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy lub wpłatę na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego, a za przesyłki listowe, przy ich odbiorze.



IR

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ - BIURO OBSŁUGI KLIENTA

TEL. 546-54-46, 546-54-47

IR

4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.



URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ

| UL. PIŁSUDSKIEGO 21 | 63-900 RAWICZ | TEL. 546 54 00 | FAX. 546 41 67 |
| WWW.RAWICZ.PL | UMG@RAWICZ.PL |