

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych t.j. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami oraz przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ O ZAMÓWIENIU :

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu jest publikowane wraz z kompletem materiałów przetargowych na stronie internetowej Zamawiającego www.rawicz.pl biuletyn informacji publicznej – zakładka „zamówienia publiczne”. Treść ogłoszenia o zamówieniu zamieszczenia się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. SPOSÓB POZYSKANIA DOKUMENTÓW:

Każdy zainteresowany udziałem w postępowaniu wymagane dokumenty może pobrać nieodpłatnie ze strony Zamawiającego – zakładka „zamówienia publiczne”. Istnieje również możliwość na wniosek zainteresowanego przestać materiały przetargowe za opłatą. Wysokość opłaty jest uzależniona od wielkości materiałów.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) zawiera opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz wymaganych dokumentów w celu oceny spełnienia tych warunków jak również wykaz dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. SIWZ zawiera również wykaz innych dokumentów niezbędnych w prowadzonym postępowaniu.

IV. SKŁADANIE ZAPYTAŃ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania kieruje się na adres: Zamawiającego ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer (65) 546-41-67 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.pl. Zamawiający udziela wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pozostałe terminy i zasady do składania zapytań określa art. 38 ustawy Pzp.

V. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowi dla Wykonawcy instrukcję zawierającą wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty. Wobec tego SIWZ zawiera m.in. zapisy w zakresie przygotowania oferty, sposobu obliczenia ceny jak również informacje dot. miejsca i terminu składania ofert. W dokumencie tym Zamawiający określa również kryteria oceny ofert jakie będą obowiązywały w danym postępowaniu jak również inne istotne dla stron postanowienia.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.



2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Pozostałe zasady i terminy dot. wnoszenia odwołania są zawarte w szczególności w art. 182
10. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Inwestycyjno-Techniczny Biuro Zamówień Publicznych (pokój 111):
Bernadeta Adamczak, Edyta Krzyżoszczak tel. (65) 546-54-23,
Magdalena Suwalska, Julia Ryba tel. (65) 546-76-67.

