



Rawicz, dnia 30 sierpnia 2017 r.

WES.2713.10.2017

Gmina Rawicz
Przedszkole Nr 5 „Pod Grzybkiem”
ul. Sarnowska 9a
63-900 Rawicz

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) - art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności**, o której mowa pkt. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup wyposażenia i sprzętu dla placówki przedszkolnej

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rawicz
Przedszkole Nr 5 „Pod Grzybkiem”
ul. Sarnowska 9a
63-900 Rawicz
NIP: 6991825910
Regon: 411421829
e-mail: przedszkole5@rawicz.eu

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia i sprzętu dla placówki przedszkolnej w ramach projektu „Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Gminie Rawicz” Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wraz z montażem i dostawą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Kod CPV.

36162100-6 Pomoce dydaktyczne
30200000-1 Urządzenia komputerowe
39160000-1 Meble szkolne

4. Wymogi wobec wykonawcy oraz informacje o charakterze ogólnym.

- Wszystkie sprzęty i pomoce dydaktyczne objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe.
- Wszystkie sprzęty i pomoce dydaktyczne mają być dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.



- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone sprzęty i pomoce dydaktyczne na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego umowy.
- Przekazanie dostarczonych materiałów dydaktycznych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty i atesty higieniczne bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.
- Dostawa musi zostać zrealizowana bezpośrednio do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Nr 5 „Pod Grzybkiem” w Rawiczu, ul. Sarnowska 9a, 63-900 Rawicz w godzinach funkcjonowania placówki.
- Wyposażenie i sprzęt winien być przekazane w stanie kompletnym, zmontowanym (montaż może odbywać się w miejscu dostawy).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zapytania winien zostać zrealizowany w terminie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za spełnienie warunku zamawiający uzna, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał przynajmniej trzy dostawy sprzętu i pomocy dydaktycznych dla szkół lub przedszkoli.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie umieszczenie powyższych dostaw w wykazie stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. dokumentów.

6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający wymaga, aby wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. dokumentów.



6.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem Projektu) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełniania warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego do oferty w. w. oświadczenia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

7.2. Wykaz doświadczenia wykonawcy - **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne:

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zapytania.

8.1.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. **Druk oferty stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**

8.1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. Załączone dokumenty, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności /oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/.**

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

9.2. Ustala się wadium dla zapytania ofertowego w wysokości: 5 000,00 zł. słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.

9.3. Wykonawca wnosi wadium:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Rachunek bankowy Zamawiającego: 48 1560 0013 2225 2196 1000 0004



- z adnotacją: "wadium do zapytania ofertowego na zakup wyposażenia i sprzętu dla placówki przedszkolnej",
- 2) w formie gwarancji bankowej,
 - 3) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
- 9.4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 - 9.5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych form wadium, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
 - 9.6. Jeżeli Wykonawca, mimo wyboru jego oferty, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zachować wadium albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia.
 - 9.7. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.8 Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć na adres podany w pkt. 1 Zapytania lub przesłać elektronicznie na adres: przedszkole5@rawicz.eu **nie później niż do godz. 12:00 w dniu 08 września 2017r.**
- 10.2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie/, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub przesłać elektronicznie.
- 10.3. Opakowanie musi być oznaczone nazwą postępowania oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy /dopuszcza się odcisk pieczęci/. W przypadku oferty składanej elektronicznie nazwa postępowania powinna zostać umieszczona w polu „Temat” wiadomości elektronicznej.
- 10.4. **Każda oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.**
- 10.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę jako suma wszystkich poszczególnych pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
- 11.2. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Przy wyborze oferty, spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
C	Cena	60%
O	Okres gwarancji	40%

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{0n} = 0,6 \times C_n + O$$

W_{0n} - wskaźnik oceny oferty „n”

C. Oferowana cena (koszt)

A_n – liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego, gdzie:



$$C_n = \frac{\text{najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert}}{\text{koszt usługi wykonawcy „n”}} \times 100 \text{ pkt}$$

O. Okres gwarancji.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Wykonawca zaoferuje wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o dodatkowe 6 miesięcy	10 punktów
Wykonawca zaoferuje wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy	20 punktów

Za podstawowy okres gwarancji Zamawiający przyjmuje 12 miesięcy.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA: W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym wydłużenia okresu gwarancji przez Wykonawcę przyjmuje się, że zaoferował on termin podstawowy i otrzymuje z tego tytułu 0 punktów.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego przekazywania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

14. Unieważnienie postępowania

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

14.2 Zamawiający ma prawo do badania rażąco niskiej ceny, w tym do wezwania Wykonawcy o wyjaśnienie kalkulacji ceny oferty. W przypadku nieudowodnienia, że cena oferty nie nosi znamion rażąco niskiej, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

14.3 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.4 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawcę, który otrzymał największą ilość punktów. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę, której projekt stanowi **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.

16. Inne istotne postanowienia

16.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie lub udzielona odpowiedź nie spowoduje usunięcia rozbieżności między złożoną ofertą, a wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dokonywania jej oceny.

16.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do: terminu wykonania zamówienia lub zmiany konkretnych pozycji w wykazie pomocy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wszelkie zmiany umowy



wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

22. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia.
- Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.


Burmistrz
Grzegorz Kubik