

ZARZĄDZENIE NR 812/2017
BURMISTRZA GMINY RAWICZ

z dnia 18 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ze sfery działalności pożytku publicznego w 2017 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19, art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 9 pkt 1 oraz § 11 ust. 1 załącznika do Uchwały nr XXXI/325/16 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2017, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego Gminy Rawicz dotyczącego organizacji **Campu Lekkoatletycznego z udziałem dzieci ze szkół podstawowych z gminy Rawicz**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru oferty zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Rawicz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale nr XXXI/325/16 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2017.

§ 3

1. Burmistrz Gminy Rawicz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz.
3. Burmistrz Gminy Rawicz może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Ewa Hajnce-Tobolska
RADCA PRAWNY


Z-ca Burmistrza
Paweł Szybaj

Załącznik do Zarządzenia Nr 812/2017

Burmistrza Gminy Rawicz

z dnia 18 września 2017 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Rawicz w roku 2017.

Burmistrz Gminy Rawicz ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, określonego w Uchwale nr XXXI/325/16 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2017.

§ 1

Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), realizujące swoją działalność na terenie Gminy Rawicz lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę, zwane dalej organizacjami pozarządowymi lub organizacjami.

§ 2

Rodzaj i zakres zadania publicznego.

1. Organizacja Campu Lekkoatletycznego:

1) Celem konkursu jest powierzenie podmiotowi, o którym mowa w § 1 realizacji zadania publicznego Gminy Rawicz pod nazwą: „**Camp Lekkoatletyczny**” wraz z udzieleniem dotacji na jego zorganizowanie.

2) Przy opracowaniu oferty oferent powinien przewidzieć następujący zakres realizacji zadania:

- uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień z odpowiednimi jednostkami podległymi Gminie Rawicz dotyczących organizacji imprezy w obiekcie zamkniętym (hali sportowej) na terenie miasta,
- zabezpieczenie imprezy i jej uczestników w zakresie służby medycznej,
- przeprowadzenie naboru uczestników imprezy poprzez między innymi dystrybucję plakatów w rawickich placówkach oświatowych,
- zrealizowanie opracowanego we własnym zakresie scenariusza imprezy wraz z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza technicznego, w tym sprzętu sportowego, nagłośnienia, itp. oraz opieki wychowawców i prowadzących imprezę,
- zapewnienia dla co najmniej 200 dzieci koszulek z nazwą imprezy oraz medali i certyfikatów (dyplomów) za uczestnictwo w imprezie.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.



Gmina w związku z zamiarem organizacji wskazanej w § 2 ust. 1 imprezy zabezpieczyła kwotę w wysokości 20.500 zł.

§ 4

Termin realizacji zadań.

Konkurs obejmuje działania, w wyniku których będzie możliwe zorganizowanie imprezy w terminie od 11 października do 20 grudnia 2017 r.

§ 5

Koszty kwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu.

Koszty kwalifikowane to koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania, merytorycznie uzasadnione w opisie zadania, odpowiadające realizacji zakresu wskazanego w § 2 ogłoszenia o konkursie, racjonalne i efektywne, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane), wydatkowane w okresie realizacji zadania,
- 2) w związku z powierzeniem zadania oferent nie musi wykazywać wkładu własnego,
- 3) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty księgowości, administracji koordynacji nie mogą przekroczyć 10% całkowitej wartości merytorycznej zadania.

§ 6

Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 października 2017 r. do godz. 16.00** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz – Biuro Obsługi Klienta, ul. Piłsudskiego 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Ofertę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.
3. Ofertę można wypełnić w generatorze eNGO, rejestrując się na stronie <https://rawicz.engo.org.pl/aktualnosci> lub poprzez stronę www.rawicz.pl. **Wypełnioną w generatorze eNGO ofertę należy wydrukować i złożyć w sposób opisany w ust.1 i 2.**
4. Formularze ofert można odebrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.rawicz.pl.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.
9. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

10. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.

11. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Skład Komisji Konkursowej ustali Burmistrz Gminy Rawicz w drodze Zarządzenia.

12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, o ile zostały one określone w ogłoszeniu konkursu,
- koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty oferty.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).


16. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

19. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, tel. 65/5467671.

.....

Termin wywieszenia: 2017.09.18

Termin zdjęcia: 2017.10.09, godz. 16⁰⁰

Z-ca Burmistrza

Paweł Szybaj