

Rawicz, dnia 09 listopada 2017 r.

**Gmina Rawicz**  
**ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 21**  
**63-900 Rawicz**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.**

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) - art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie **Zasadą konkurencyjności**, o której mowa pkt. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Zarządzanie projektem o charakterze edukacyjnym***

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Rawicz  
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 21  
63-900 Rawicz  
NIP: 6991871057  
Regon: 411050729  
e-mail: umg@rawicz.eu

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem o charakterze edukacyjnym „Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Gminie Rawicz” Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

**3. Kod CPV.**

79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

**4. Podstawa realizacji przedmiotu zamówienia są:**

- a) wniosek o dofinansowanie projektu nr: 297/RPWP.08.01.01-IZ-00-30-001/16. (w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą wersji wniosku o dofinansowanie),
- b) umowa o dofinansowanie nr: RPWP.08.01.01-30-0085/16-00. (w przypadku wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą wersji umowy o dofinansowanie), które to dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy.



## **5. Termin realizacji zamówienia.**

Projekt „Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Gminie Rawicz” jest realizowany w terminie od 01 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018r. Uzyskanie od Instytucji Zarządzającej pozytywnej oceny końcowego wniosku o płatność, który należy złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, uznaje się za termin ukończenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**6.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

**6.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

**6.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla stanowiska *Koordynatora projektu* Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą następujące kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe,
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku koordynatora w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dla stanowiska *Asystenta koordynatora projektu* Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą następujące kwalifikacje:

- Doświadczenie w pracy związanej z koordynacją projektów edukacyjnych.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie informacji o osobach skierowanych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

**6.1.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający wymaga, aby wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. dokumentów.

**6.2.** W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem Projektu) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego do oferty w. w. oświadczenia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**



- 7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.  
7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.  
7.2. Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

### 8.1. Wymagania ogólne:

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
8.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde ze stanowisk odrębnie.  
8.1.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. **Druk oferty stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**  
8.1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. Załączone dokumenty, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
8.1.5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **W przypadku, gdy ofertę oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności /oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/.**

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.  
9.2. Ustala się wadium dla zapytania ofertowego w wysokości: 1 000,00 zł. słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 dla każdej z części zamówienia.  
9.3. Wykonawca wnosi wadium:  
1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **GETIN NOBLE BANK SA 82 1560 0013 2885 7118 4000 0005** z adnotacją: "wadium do zapytania ofertowego na zarządzanie projektem o charakterze edukacyjnym",  
2) w formie gwarancji bankowej,  
3) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.  
9.4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.  
9.5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych form wadium, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.  
9.6. Jeżeli Wykonawca, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zachować wadium albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia.  
9.7. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.  
9.8. Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Miejsce i termin składania ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć na adres podany w pkt. 1 Zapytania lub przesłać elektronicznie na adres: umg@rawicz.eu **nie później niż do godz. 12.00 w dniu 20 listopada 2017r.)**  
10.2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie/, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub przesłać elektronicznie.  
10.3. Opakowanie musi być oznaczone nazwą postępowania oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy /dopuszcza się odcisk pieczęci/. W przypadku oferty składanej elektronicznie nazwa postępowania powinna zostać umieszczona w polu „Temat” wiadomości elektronicznej.  
10.4. **Każda oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,**

**o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.**

**10.5.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1.** Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę jako suma wszystkich poszczególnych pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
- 11.2.** Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11.3.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12. Przy wyborze oferty, spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
C	Cena	60%
D	Doświadczenie	40%

**Kryterium C**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- C - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium C  
n - numer oferty  
Cmin - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert  
Cn - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

**Kryterium D**

Ilość edukacyjnych projektów realizowanych w ramach unijnych Programów Operacyjnych, w których osoba przewidziana do wykonania przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia pełniła funkcję w ramach kadry zarządzającej (jako projekty edukacyjne Zamawiający uzna projekty które zawierały realizację działań szkoleniowych dla uczestników projektu) – 40%

Na potwierdzenie kryterium doświadczenia Wykonawca załączy wykaz usług świadczonych przez osobę przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia zawierający minimum: nazwę usługi, nazwę projektu (w tym nazwę Programu Operacyjnego i numer poddziałania), dane Zamawiającego oraz datę realizacji usługi.

$$D = \frac{D_n}{D_{\max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- D - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium D  
n - numer oferty  
Dmax - największa ilość edukacyjnych projektów wśród złożonych ofert  
Dn - ilość edukacyjnych projektów oferty badanej



## **Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.**

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego przekazywania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

### **14. Unieważnienie postępowania**

**14.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

**14.2** Zamawiający ma prawo do badania rażąco niskiej ceny, w tym do wezwania Wykonawcy o wyjaśnienie kalkulacji ceny oferty. W przypadku nieudowodnienia, że cena oferty nie nosi znamion rażąco niskiej, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

**14.3** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**14.4** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawcę, który otrzymał największą ilość punktów. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę, której projekt stanowi **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.

### **16. Inne istotne postanowienia**

**16.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie lub udzielona odpowiedź nie spowoduje usunięcia rozbieżności między złożoną ofertą, a wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dokonywania jej oceny.

**16.2** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do: terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **22. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy.

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Burmistrz  
Grzegorz Kubik

