

**ZARZĄDZENIE NR 887/2017
BURMISTRZA GMINY RAWICZ**

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w 2018 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 11 załącznika do Uchwały nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Rawicz w zakresie:

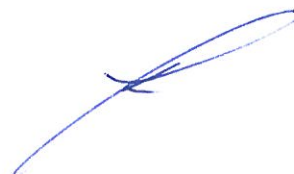
- pomocy społecznej,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- promocji i organizacji wolontariatu,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- ochrony i promocji zdrowia,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- turystyki i krajoznawstwa,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Rawicz, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Rawicz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018.



§ 3

1. Burmistrz Gminy Rawicz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadania określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.
2. Burmistrz Gminy Rawicz może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz.
4. Burmistrz Gminy Rawicz może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Burmistrz Gminy Rawicz może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Grzegorz Kubik



Sporządził: Kłobacz Tomasz

Załącznik do Zarządzenia Nr 887/2017

Burmistrza Gminy Rawicz

z dnia 30 listopada 2017 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności
pożytku publicznego w Gminie Rawicz w roku 2018.**

Burmistrz Gminy Rawicz ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Rawicz wraz z udzieleniem dotacji.

II. Rodzaje zadań.

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, między innymi poprzez udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej,
- 2) organizowanie zajęć dla dzieci oraz rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) organizowanie grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 2) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych.

3. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) utrzymanie dobrego stanu zdrowia i samodzielności osób starszych,
- 2) zapewnienie warunków do aktywności własnej seniorów oraz do aktywności wobec innych,
- 3) poprawa jakości życia osób w wieku 60 + poprzez dostępność do usług społecznych,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów, sposobu myślenia o osobach starszych, starości i relacjach międzypokoleniowych.

5) inne zadania wynikające z Uchwały Nr XLI/448/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 13 września 2017 r. w sprawie przyjęcia polityki senioralnej w gminie Rawicz na lata 2017-2020.

4. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- 1) wsparcie merytoryczne i finansowe w tworzeniu lub prowadzeniu przedsiębiorstwa społecznego,
- 2) wsparcie w tworzeniu organizacji pozarządowych, w tym podmiotów ekonomii społecznej,
- 3) włączanie organizacji pozarządowych do działań związanych z rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć, wymiany,

- 4) wsparcie już działających oraz przygotowanie i aktywizacja nowych liderów lokalnych,
- 5) wsparcie istniejących partnerstw lokalnych oraz upowszechnianie idei partnerstwa i pomoc w tworzeniu kolejnych partnerstw.
- 6) realizacja innych zadań określonych w Gminnym Programie Aktywności Lokalnej na lata 2014-2020.

5. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

6. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- 1) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich,
- 2) działania profilaktyczne dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,
- 3) rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
- 4) organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,
- 5) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 6) inne zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.

7. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- 1) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
- 2) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 3) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy w szczególności organizacja spotkań, konferencji, mityngów w różnych obszarach tematycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych oraz szans jakie daje dostęp do wiedzy, informacji i komunikacji międzykulturowej.

8. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne osiedli i sołectw gminy,
- 2) działania z zakresu edukacji kulturalnej,
- 3) projekty wydawnicze związane z Rawiczem, tematem lub osobą twórcy oraz programy promujące czytelnictwo,
- 4) ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli rawickiego środowiska w znaczących wydarzeniach kulturalnych w kraju i za granicą oraz rozwijanie dialogu międzykulturowego w obrębie gminy,
- 5) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez działania artystyczne z uwzględnieniem przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy oraz działalność wytwórczą mieszkańców gminy i subregionu, wspieranie działalności twórczej mieszkańców poprzez działania promocyjne, inicjowanie działań mających na celu komercjalizację produktów i usług oraz popularyzację produktów lokalnych,
- 6) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych promujących gminę Rawicz i subregion,

7) działania mające na celu popularyzowanie nowoczesnych form patriotyzmu narodowego, regionalnego i lokalnego,

8) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy i jego mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem upowszechniania tradycji chazackiej,

9) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,

10) udział w sprawowaniu opieki nad miejscami pamięci narodowej i lokalnej na terenie gminy,

11) organizacja wydarzeń związanych z upamiętnieniem szczególnych dat w historii Polski i gminy.

9. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

1) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,

2) organizowanie akcji promujących aktywność fizyczną i amatorskie uprawianie sportu wśród mieszkańców, oraz aktywnego spędzania wolnego czasu, poprzez ofertę organizacji sportowych,

3) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich oraz sportu szkolnego, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,

4) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu w różnych dyscyplinach na terenie gminy.

10. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

1) wspieranie organizacji na terenie gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa,

2) działania na rzecz tworzenia, wytyczania i konserwacji szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie gminy, także promocji aktywnego wypoczynku.

11. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym oraz organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym,

2) działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie poprzez wspieranie działalności różnych grup hodowców oraz kół łowieckich.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2016 i 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. Wysokość środków na realizację wszystkich zadań publicznych w 2018 roku wynosi 1.000.000 zł.

2. Na realizację zadań nr 1, 2, 3 i 5 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 36.000 zł, w 2017 r. - 40 000 zł.

3. Na realizację zadania nr 4 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 0 zł, w 2017 r. - 30 000 zł.

4. Na realizację zadania nr 6 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 7 850 zł, w 2017 r. - 9 790 zł.

5. Na realizację zadania nr 7 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 1 500 zł, w 2017 r. - 1 500 zł.

6. Na realizację zadania nr 8 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 24 980,71 zł, w 2017 r. - 70 000 zł.

7. Na realizację zadania nr 9 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 614 000 zł, w 2017 r. - 705 000 zł.

8. Na realizację zadania nr 10 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 4 000 zł, w 2017 r. - 4 000 zł.

9. Na realizację zadania nr 11 przekazano z budżetu Gminy Rawicz w 2016 r. - 1 000 zł, w 2017 r. - 2 200 zł.

IV. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje działania, których realizacja nastąpi nie wcześniej niż **1 stycznia 2018 r.** a ich zakończenie nie nastąpi później niż **31 grudnia 2018 r.**

V. Podmioty uprawnione do złożenia ofert.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), realizujące swoją działalność na terenie Gminy Rawicz lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę, zwane dalej organizacjami pozarządowymi lub organizacjami.

VI. Koszty kwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu.

1. Koszty kwalifikowane to koszty:

- niezbędne do realizacji zadania, merytorycznie uzasadnione w opisie zadania, racjonalne i efektywne, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane), wydatkowane w okresie realizacji zadania.

- oferent musi wykazać wkład własny w proponowanym zadaniu w wysokości minimum 10% całkowitej wartości zadania. Na wkład własny zadania mogą składać się środki finansowe własne, środki pozyskane od innych podmiotów, w tym innych organów administracji publicznej, środki pochodzące z wpłat i opłat uczestników zadania lub z wkładu osobowego wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania, przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 5% wkładu własnego zadania.

- koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty utrzymania biura, księgowość i administracja nie może przekroczyć 5% całkowitej wartości merytorycznej zadania.

2. Warunki dodatkowe:

- możliwość sfinansowania zatrudnienia koordynatora projektu (koszt nieprzekraczający 5% wnioskowanej dotacji),

- pokrycie kosztów utrzymania biura (opłaty bieżące: czynsz najmu, opłaty za prąd, gaz, wodę, usługi telekomunikacyjne) podmiotu składającego ofertę może dotyczyć tylko zakresu realizacji zadania publicznego; podmiot składający ofertę - ubiegający się o pokrycie z dotacji kosztów utrzymania biura - powinien przedstawić jasną kalkulację kosztu, proporcjonalnie odpowiadającą planowanym działaniom.

VII. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 grudnia 2017 r. do godz. 15.00** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w siedzibie Ogłaszającego – Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz – Biuro Obsługi Klienta, ul. Piłsudskiego 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Ofertę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.
3. Ofertę można wypełnić w generatorze eNGO, rejestrując się na stronie <https://rawicz.engo.org.pl/konkursy-trwajace> lub poprzez stronę www.rawicz.pl. **Wypełnioną w generatorze eNGO ofertę należy wydrukować i złożyć w sposób opisany w ust.1 i 2.**
4. Formularze ofert można odebrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.rawicz.pl.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.
9. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.
10. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.
11. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Skład Komisji Konkursowej ustali Burmistrz Gminy Rawicz w drodze Zarządzenia. Komisja rekomenduje oferty ustalając gradację ofert na podstawie punktów oceny opisanych w ust. 12.
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym - przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość opisu proponowanego zadania, z którego będzie wynikać odniesienie do ogłoszonego w konkursie zadania (punktacja 0 - 5),
 - możliwości realizacji zadania przez organizację - przy ocenie brane są pod uwagę zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji w odniesieniu do przedstawionego harmonogramu realizacji zadania oraz posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych i rzeczowych (punktacja 0 - 5),
 - zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania - przy ocenie brana będzie pod uwagę celowość zastosowania metod i form realizacji zadania, a także opis spodziewanych rezultatów ujętych w skalach liczbowych (punktacja 0 - 5),
 - kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zaangażowanie w realizację zadania środków własnych, w tym wkładu osobowego, przyjmując, że minimalny wkład wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania (punktacja 0 - 5),



- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań. w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich (punktacja 0 - 5).

13. Dotacja może być przyznana jednej lub kilku organizacjom.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja zobowiązana jest do dokonania korekty oferty.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

16. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

19. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, tel. 65/5467671.

.....
Termin wywieszenia: 2017.12.01.


Burmistrz
Grzegorz Kubik