



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

Nazwa zadania: Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rawicz
Nr sprawy: BZPF.2710.14.2018

Nr BZPF.2710.14.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Sporządzenie projektów miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rawicz**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: ²⁶..... KWIETNIA 2018 r. - nr ogłoszenia ^{551010-N}..... - 2018
na stronie Zamawiającego – ²⁶..... KWIETNIA 2018 r.
na tablicy Zamawiającego – ²⁶..... KWIETNIA 2018 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I - Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami
- | | |
|---|----------------|
| 1. wzór oferty | załącznik nr 1 |
| 2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2 |
| 3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 3 |
| 4. wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 4 |
| 5. wzór wykazu wykonanych usług | załącznik nr 5 |
| 6. wzór zobowiązania innego podmiotu | załącznik nr 6 |
- Część II - Projekt umowy dla wszystkich części załącznik nr 7
Część III - Kserokopie uchwał o przystąpieniu do sporządzenia mpzp osobne dla każdej części załącznik nr 8

CZĘŚĆ I
zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
III. Opis przedmiotu zamówienia
IV. Opis części zamówienia
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
VII. Termin wykonania zamówienia.
VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
XII. Wymagania dotyczące wadium.
XIII. Termin związania ofertą.
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXI. Istotne dla stron postanowienia.
XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
XXIII. Przepisy ogólne.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Burmistrz Gminy Rawicz, działający w imieniu Gminy Rawicz.

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. (65) 546-54-00, fax (65) 546-41-67

e-mail: przetargi@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP - 699-187-10-57, REGON – 411050729

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa o „Zamawiającym” należy uważać, że dotyczy to „Zamawiającego”, o którym wyżej mowa.
4. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
7. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. Zamawiający określa, że część zamówienia związana z opracowaniem planu, obejmująca sporządzenie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie może być powierzona podwykonawcom (dot. wszystkich pięciu części).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rawicz w zakresie n/wym. Części zgodnie z zakresem i zapisami wynikającymi z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:
 - 1) **CZĘŚĆ 1 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Żółdnica” w obrębie geodezyjnym Żółdnica, gmina Rawicz,**
 - 2) **CZĘŚĆ 2 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Łaszczyn Wschód” w obrębie geodezyjnym Łaszczyn, gmina Rawicz,**
 - 3) **CZĘŚĆ 3 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sarnówka Północ” w obrębie geodezyjnym Sarnówka, gmina Rawicz,**
 - 4) **CZĘŚĆ 4 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rawicz Zachód - Sarnowa” w obrębie geodezyjnym Rawicz oraz Sarnowa, gmina Rawicz,**
 - 5) **CZĘŚĆ 5 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rawicz Północ - Sierakowo” w obrębie geodezyjnym Rawicz oraz Sierakowo, gmina Rawicz.**



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

3. Przedmiotem zamówienia **dla CZĘŚCI 1** jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Żołędnica” w obrębie geodezyjnym Żołędnica, gmina Rawicz** w granicach i zakresie określonym w Uchwale NR XLIX/549/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. Obszar położony jest w granicach obrębu geodezyjnego Żołędnica. Powierzchnia opracowania obejmuje około 525 ha, stanowiące w części tereny zabudowane oraz tereny upraw polowych, łąk i sadów. Przedmiotowy obszar w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz, przyjętym Uchwałą nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 r., został przeznaczony pod: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – symbol MN, tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej MW, tereny zabudowy zagrodowej – symbol RM, tereny zabudowy zagrodowej, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej RM/MN, tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, leśnych i rybackich – symbol RU, tereny zabudowy usługowej – symbol U, tereny zieleni urządzonej – symbol ZP, tereny ogródków działkowych – symbol ZD, tereny lasów – symbol ZL oraz tereny rolnicze – symbol R. Przewidywany sposób zagospodarowania terenu objętego uchwałą jest zgodny z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz” (uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 roku. Na działce nr 171/10, obręb geodezyjny Żołędnica, znajdują się obiekty wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków, tj. pałac w zespole pałacowo-folwarcznym, rządcówka w zespole pałacowo-folwarcznym, obora w zespole pałacowo-folwarcznym oraz park krajobrazowy w zespole pałacowo-folwarcznym.
4. Przedmiotem zamówienia **dla CZĘŚCI 2** jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Łaszczyn Wschód” w obrębie geodezyjnym Łaszczyn, gmina Rawicz** w granicach i zakresie określonym w Uchwale NR XLIX/550/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. Obszar położony jest w wschodniej części obrębu geodezyjnego Łaszczyn. Powierzchnia opracowania obejmuje około 465 ha, stanowiące w części tereny zabudowane oraz tereny upraw polowych, łąk i sadów. Przedmiotowy obszar w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz, przyjętym Uchwałą nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 r., został przeznaczony pod: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – symbol MN, tereny zabudowy zagrodowej – symbol RM, tereny zabudowy zagrodowej, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej RM/MN, tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, leśnych i rybackich – symbol RU, tereny zabudowy usługowej – symbol U, tereny sportu i rekreacji – symbol US, tereny usług oświaty – symbol UO, tereny zieleni urządzonej – symbol ZP, tereny cmentarzy – symbol ZC, tereny lasów – symbol ZL, tereny rolnicze – symbol R, tereny wód powierzchniowych śródlądowych – symbol WS oraz tereny urządzeń wodociągowych – symbol W. Przewidywany sposób zagospodarowania terenu objętego uchwałą jest zgodny z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz” (uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 roku. Na działce nr 112, obręb geodezyjny Łaszczyn, znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 583/Wlkp/A z dnia 24 stycznia 1995 r. oraz w Gminnej Ewidencji Zabytków, tj. zespół kościelno – cmentarny, w skład którego wchodzi: kościół parafialny pw. św.św. Marcina i Małgorzaty, kaplica grobowa rodziny Szczanieckich, dzwonnica, cmentarz oraz plebania na działce nr 113. Również na działce nr 113 w zespole plebani znajdują się dwa budynki gospodarcze ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków. Na działce nr 274 znajduje się dwór w zespole dworsko-folwarcznym wpisany do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 394/1-2/Wlkp/A z 29.10.1968 oraz park w zespole dworsko-folwarcznym wpisany do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 394/1-2/Wlkp/A z dnia 07.09.1995. Do Gminnej Ewidencji Zabytków zostały wpisane obiekty w zespole dworsko-folwarcznym, znajdujące się na działce nr 277/1, tj. obora, budynek inwentarski, stodoła, spichlerz oraz lodownia, czworak na działce nr 107/12 oraz czworak na działce 53/1, a także budynek szkolny na działce nr 183/9.
5. Przedmiotem zamówienia **dla CZĘŚCI 3** jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Sarnówka Północ” w obrębie geodezyjnym Sarnówka**, w granicach i zakresie określonym w Uchwale NR XLIX/551/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. Obszar położony jest w północnej części obrębu geodezyjnego Sarnówka. Powierzchnia opracowania wynosi około 530 ha, stanowiące w części tereny zabudowane oraz tereny upraw polowych, łąk i sadów. Przedmiotowy obszar w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz, przyjętym



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Uchwałą nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 r., został przeznaczony pod: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej RM/MN, tereny zabudowy usługowej – symbol U, tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, leśnych i rybackich – symbol RU, tereny sportu i rekreacji – symbol US, tereny lasów – symbol ZL, tereny rolnicze – symbol R. Przewidywany sposób zagospodarowania terenu objętego uchwałą jest zgodny z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz” (uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 roku. Dla działki nr ewidencyjny 106/12, obręb Sarnówka, została podjęta Uchwała Nr XL/432/2017 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 31 lipca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz, w zakresie wyznaczenia obszaru terenów rekreacji i rozrywki w obrębie geodezyjnym Sarnówka, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 3 do niniejszej uchwały. Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 1007/A, z dnia 3 września 1986 r., do rejestru zabytków zostało wpisane zabytkowe założenie urbanistyczne miasta Sarnowa.

6. Przedmiotem zamówienia **dla CZĘŚCI 4** jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Rawicz Zachód - Sarnowa” w obrębach geodezyjnych Rawicz oraz Sarnowa, gmina Rawicz**, w granicach i zakresie określonym w Uchwale NR XLIX/552/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. Obszar położony jest w granicach obrębu geodezyjnego Sarnowa, z wyłączeniem terenów zamkniętych oraz uchwalonych w obrębie geodezyjnym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także przylegającej od strony zachodniej części obszaru geodezyjnego Rawicz. Powierzchnia opracowania wynosi około 300 ha, stanowiące w części tereny zabudowane oraz tereny upraw polowych, łąk i sadów. Przedmiotowy obszar w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz, przyjętym Uchwałą nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 r., został przeznaczony pod: tereny śródmiejskiej zabudowy mieszkaniowo – usługowej - symbol M/U, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – symbol MN, tereny zabudowy zagrodowej, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - symbol RM/MN, tereny zabudowy zagrodowej – symbol RM, tereny cmentarzy – symbol ZC, tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, leśnych i rybackich – symbol RU, tereny zabudowy usługowej – symbol U, tereny sportu i rekreacji - symbol US, tereny usług oświaty – symbol UO, tereny urządzeń gospodarowania odpadami – symbol O, tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z zakazem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej – symbol P, tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług z zakazem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej - symbol P/U, tereny rolnicze - symbol R, tereny lasów – symbol ZL oraz tereny ogródków działkowych – symbol ZD. Przewidywany sposób zagospodarowania terenu objętego uchwałą jest zgodny z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz” (uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 roku. Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 1007/A, z dnia 3 września 1986 r., do rejestru zabytków zostało wpisane zabytkowe założenie urbanistyczne miasta Sarnowa.
7. Przedmiotem zamówienia **dla CZĘŚCI 5** jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Rawicz Północ - Sierakowo” w obrębach geodezyjnych Rawicz oraz Sierakowo, gmina Rawicz**, w granicach i zakresie określonym w Uchwale NR XLIX/553/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. Obszar położony jest w północnej części obrębu geodezyjnego Rawicz oraz w wschodniej części obrębu geodezyjnego Sierakowo. Powierzchnia opracowania wynosi około 124 ha, stanowiące w części tereny zabudowane oraz tereny upraw polowych, łąk i sadów. Przedmiotowy obszar w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz, przyjętym Uchwałą nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 r., został przeznaczony pod: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – symbol MN, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami – symbol MN/U, tereny zieleni urządzonej – symbol ZP, tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług z zakazem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej. Przewidywany sposób zagospodarowania terenu objętego uchwałą jest zgodny z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rawicz” (uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXVI/265/16 z dnia 11 lipca 2016 roku. Na przedmiotowym obszarze występują grunty klasy III, które wymagają zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

8. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587),
 - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405),
 - 4) ustawami i przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
9. Do zadań Wykonawcy należy:
- 1) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym rysunkiem planu i rozstrzygnięciami, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) wykonanie prognozy oddziaływania projektu planu miejscowego na środowisko,
 - 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
 - 4) przygotowanie pism niezbędnych do dokonania czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 5) czuwanie nad prawidłowością procedury planistycznej,
 - 6) opracowanie dokumentacji prac planistycznych,
 - 7) czynne uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, w rozpatrywaniu uwag wniesionych do projektu planu, w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, a także w pracach komisji i posiedzeniach Rady Miejskiej Gminy Rawicz, na których plan będzie uchwalany.
10. Zamówienie będzie realizowane etapowo:
- 1) Etap I – przedstawienie Burmistrzowi Gminy Rawicz dwóch koncepcji planu do akceptacji, celem wyboru jednej z nich;
w terminie nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy
 - 2) Etap II – sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie pozwalającym wszcząć procedury opiniowania i uzgadniania, z następującymi dokumentami składowymi:
 - a) tekst planu miejscowego w formie uchwały wraz z rysunkiem projektu planu,
 - b) prognoza oddziaływania na środowisko,
 - c) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu,
 - d) wzory pism procedury planistycznej;**w terminie nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru etapu I**
 - 3) Etap III – wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, przekazanie Burmistrzowi Gminy Rawicz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, celem jego wyłożenia do publicznego wglądu;
w terminie nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru etapu II
 - 4) Etap IV – przedstawianie Radzie Miejskiej Gminy Rawicz projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia, zgodnie z art. 17 pkt 14 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obejmującego:
 - a) Projekt uchwały wraz z załącznikami
 - rysunkiem planu,
 - rysunkiem planu pomniejszonym do formatu A3,
 - rysunkiem planu pomniejszonym do formatu A4,
 - rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - rozstrzygnięciem o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania w 2 egzemplarzach,
 - b) listę nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu planu – w 2 egzemplarzach,
 - c) dokumentację prac planistycznych - w 2 egzemplarzach (kopie i oryginały),
 - d) prognozę oddziaływania na środowisko – w 2 egzemplarzach,



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

- e) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu – w 2 egzemplarzach;
w terminie do dnia 18 stycznia 2019 r.
- 5) Etap V – przekazanie innych dokumentów i dodatkowych egzemplarzy niektórych dokumentów:
- tekst oraz rysunek planu miejscowego – w 2 egzemplarzach,
 - pisemne podsumowanie oraz informacja, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – w 3 egzemplarzach
 - wersja elektroniczna wszystkich składników opracowania planu miejscowego zarówno tekstowych (w formie umożliwiających edycję), jak i graficznych łącznie z bezpłatnym programem do przeglądania tych plików; forma numeryczna planu miejscowego musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2017 r., poz. 1382) oraz z obowiązującymi standardami (m. in. Format dwg i shp).
w terminie do dnia 29 marca 2019 r.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym koszty pozyskania urzędowych kopii map, ponosi w całości Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny.
12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy oraz przeprowadzi procedurę zgodnie z art. 14-20 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
13. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom zakres prac, z wyłączeniem części obejmującej sporządzenie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawcę.
15. W przypadku, gdy w trakcie sporządzania projektu planu nastąpią zmiany w istotnych z uwagi na przedmiot zamówienia aktach prawnych, np. w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu planu do stanu zgodności z wprowadzanymi zmianami w ramach ustalonej w drodze przetargu wysokości wynagrodzenia.
16. W trakcie wykonywania odbioru poszczególnych etapów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania poprawienia lub uzupełnienia prac należących do danego etapu na koszt Wykonawcy.
Po dokonaniu odbioru poszczególnych etapów prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania wskazań do uwzględnienia przez Wykonawcę w kolejnych etapach.
Zamawiający ma obowiązek sprawdzenia przekazanych dokumentów objętych poszczególnymi etapami w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
Z czynności odbioru poszczególnych etapów spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu urzędowych kopii map zasadniczych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, niezbędnych do wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
18. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji zamówienia - obowiązywania umowy, spełniać warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadać ubezpieczenie OC w zakresie wykonywanego zawodu lub prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ww. ubezpieczenia.
19. Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający ze względu na charakter zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666 ze zm.).
20. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71.41.00.00-5 – usługi planowania przestrzennego (dot. części 1 – 5).

ROZDZIAŁ IV
Opis części zamówienia



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia **na 5 CZĘŚCI** i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:
 - 1) CZĘŚĆ 1 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Żołędnica**” w obrębie geodezyjnym Żołędnica, gmina Rawicz,
 - 2) CZĘŚĆ 2 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Łaszczyn Wschód**” w obrębie geodezyjnym Łaszczyn, gmina Rawicz,
 - 3) CZĘŚĆ 3 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Sarnówka Północ**” w obrębie geodezyjnym Sarnówka, gmina Rawicz,
 - 4) CZĘŚĆ 4 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Rawicz Zachód - Sarnowa**” w obrębie geodezyjnym Rawicz oraz Sarnowa, gmina Rawicz,
 - 5) CZĘŚĆ 5 - sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Rawicz Północ - Sierakowo**” w obrębie geodezyjnym Rawicz oraz Sierakowo, gmina Rawicz.
2. Zakres i przedmiot zamówienia z podziałem na części podano w rozdziale III – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, jak również nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy, o których mowa w art. 36aa ust. 3 - 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 29 marca 2019 roku dla wszystkich części**

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

 - 1) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – DOT. CZĘŚCI 1, 2, 3, 4 i 5**
 - a) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały swoim zakresem opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowanie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 10 ha każde oraz że te plany lub zmiany zostały uchwalone i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa.**



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony dla danej części zamówienia zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ustalonych dla tych części zamówienia.

Zamawiający uzna za wystarczające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykonania opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części 1 - 5 zamówienia, jeżeli Wykonawca najwyżej oceniony dla tych części wykaże tylko jedno zamówienie związane z wykonaniem takiego planu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dot. podmiotów zobowiązanych na zasobach których Wykonawca może polegać w postępowaniu zostały określone w pkt 3 rozdziału IX SIWZ.

3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
4. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających
spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja III.3 ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa – zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 4) **Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podane dokumenty:**
 - a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę przetargową (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza,

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy.

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów **nie należy** dołączać do oferty.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):**

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie *załącznikiem nr 4 do SIWZ*,
(W przypadku gdy Wykonawca **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia **wraz z ofertą**, z zastrzeżeniem jego aktualizacji, tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126):

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w *pkt 2 ppkt 1 lit. b* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w *pkt 2 ppkt 1 lit. b*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- c) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zgodnie z zapisami art. 22a ust. 3 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w *pkt. 2 ppkt 1 lit. b*.**

2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy** Zamawiający żąda następujących dokumentów: (sekcja III.5 ogłoszenia o zamówieniu):

UWAGA: Niżej wymienionego dokumentu **nie należy** dołączać do oferty.

- a) **w zakresie CZĘŚĆI 1 – 5** wypełniony i podpisany wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załączonego druku stanowiącego *załącznik nr 5 do SIWZ*), wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

3. Wymagania dot. podmiotów zobowiązanych i podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym *załącznik nr 2 i 3 do SIWZ*,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą (zgodnie z zał. nr 6).
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym wyżej mowa, podania:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz **bada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (z wyłączeniem części obejmującej sporządzenie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dzieła.
- 11) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty.

- 12) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp tzw. procedurę „odwróconą”, tj. **najpierw dokonano oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 14) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że **oświadczenia**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
Natomiast **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w ww. rozporządzeniu, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 3) **Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 4) **Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego**.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
- 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad, o których mowa w *rozdziale IX pkt 4 SIWZ*.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPF.2710.14.2018** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
 13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu).
W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
 16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem / mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
 17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
 18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
 19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w zakresie:

- 1) procedury przetargowej: Edyta Krzyżoszczak - mail: przetargi@rawicz.eu
- 2) przedmiotu zamówienia: Joanna Lewandowska, Celina Pilżys - Kosmatka - mail: przetargi@rawicz.eu

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 09 CZERWCA 2018 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (*jeżeli było wymagane w postępowaniu*).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a i 7b ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą oraz wadium nie zostało wniecone lub zostało wniecone w sposób nieprawidłowy (*jeżeli było wymagane w postępowaniu*).

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronicy oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).



6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w *rozdziale IX SIWZ*, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę **może być złożona na wybraną część lub części**.
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), **kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upoważniona)**. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w *pkt 17*, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” – nie otwierać przed **11 MAJA 2018 r. godz. 10.10**.
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać **NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY**, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
 - 5) **WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:**



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania „Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 11 MAJA 2018 roku godz. 10.10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanego i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy złożyć do dnia 11 MAJA 2018 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz) – sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Piłsudskiego 21 pokój 6.**
- Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 11 MAJA 2018 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **101** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
 14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
 15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
 16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia – osobną dla każdej części - Wykonawca jest zobowiązany ustalić **na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, projektowej** w oparciu o zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone *w rozdziale III niniejszej SIWZ* oraz w projekcie umowy.
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej – osobną dla każdej części - oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ustaloną oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane ze sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również z opracowaniem innych koniecznych dokumentów i uzyskaniem niezbędnych materiałów.
7. Cena oferty wynikająca z kalkulacji kosztów - osobna dla każdej części - będzie traktowana jako **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całkowitego i kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamawiania zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
9. Ustalona wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III, załączonych uchwał o przystąpieniu do sporządzenia mpzp, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa, wydanymi decyzjami, opiniami.
10. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania prac, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
11. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do



umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru inwestorskiego w tym zakresie będą bezskuteczne.

12. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt) osobno dla każdej części:

- 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)** – 60%
- 2) **DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA (DGP)** – 40%

Zamawiający ustala liczbę sporządzonych mpzp na: nie mniej niż 3 oraz powyżej 10 planów. Wobec tego Wykonawca powinien podać konkretną liczbę sporządzonych planów w przedziale od 3 do powyżej 10 planów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) **wartość punktowa dla ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) **doświadczenia głównego projektanta (DGP)**

Dla wyliczenia punktacji w kryterium doświadczenie głównego projektanta Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów:

- a) sporządzenie przez głównego projektanta w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **1 lub 2** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (jako główny projektant lub współprojektant) opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa – **8 pkt**,
- b) sporządzenie przez głównego projektanta w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **3 lub 4** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (jako główny projektant lub współprojektant) opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa – **16 pkt**,
- c) sporządzenie przez głównego projektanta w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **5 lub 6** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (jako główny projektant lub współprojektant) opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa – **24 pkt**,
- d) sporządzenie przez głównego projektanta w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **7 lub 8** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (jako główny projektant lub współprojektant) opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa – **32 pkt**,



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

- e) sporządzenie przez głównego projektanta w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **powyżej 8** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (jako główny projektant lub współprojektant) opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa – **40 pkt.**

2 a) wartość punktowa dla doświadczenia głównego projektanta (DGP) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku liczby sporządzonych mpzp oferty badanej do najwyższej liczby / ilości punktów z ofert i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$\text{DGP} = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

- a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wpisze liczbę 0 (zero) sporządzonych mpzp / zmian mpzp (jako główny projektant lub współprojektant),
b) W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w ofercie liczby sporządzonych mpzp / zmian mpzp, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykazał liczbę 1 – 2 sporządzonych mpzp / zmian mpzp opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa (jako główny projektant lub współprojektant).

Oferta z wykazaniem doświadczeniem w ilości powyżej 8 planów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa uzyska 40 punktów.

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w ww. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza, osobno dla każdej części zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy), na stronie internetowej.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp,



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

- b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
- 2) **zmiany terminu realizacji zamówienia**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- a) wniesienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę zmiany do przedmiotu zamówienia, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu realizacji umowy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - b) nie uzyskania lub opóźnienia w uzyskaniu, przy należytej staranności ze strony Wykonawcy, wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą, prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - d) zaistnienie siły wyższej lub zdarzeń niezależnych od stron niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości terminowego wykonania umowy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - e) działanie, zaniechanie lub opóźnienie ze strony Zamawiającego, które wpływa na niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - f) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
 - g) przedłużającego się procesu opiniowania i uzgadniania planu przez organy o których mowa w art. 11 pkt 5, 6, 7, 8 i art. 17 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz konieczności jego powtórzenia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - h) długotrwałego opiniowania wewnętrznego przewidzianego w umowie, w § 3 ust. 3, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - i) zmiany przepisów prawnych regulujących procedurę sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
- 3) **pozostałe zmiany** spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 i 2, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - d) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
 - e) zmiana nazwy, adresu którejkolwiek ze stron,
 - f) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy,



- h) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI
Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121 późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rawicz, 26 kwietnia 2018 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Z-ca Burmistrza

Paweł Szybaj

Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

Postępowanie przy udziale
komisji przetargowej prowadzi:
Edyta Krzyżoszczak
Tel. (65) 546-76-67



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl