



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

Nazwa zadania: „Zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości 15.387.000,00 złotych”
nr sprawy BZPF.2710.19.2018

Nr BZPF.2710.19.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości 15.387.000,00 złotych

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu:

przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej – 29.05.2018 r.

opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - 01.06.2018 r. - nr ogłoszenia 2018/S 103-235660

zamieszczone na stronie Zamawiającego – 01.06.2018 r.

zamieszczone na tablicy Zamawiającego – 01.06.2018 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I - Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami
1. wzór oferty załącznik nr 1
 2. oświadczenie składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) (doc., hml.) wraz z instrukcją wypełnienia załącznik nr 2
 3. oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 3
 4. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 załącznik nr 4
 5. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 załącznik nr 5
- Część II - Projekt umowy załącznik nr 6
- Część III - Terminarz spłaty kredytu bankowego załącznik nr 7
- Część IV - Zaświadczenie z US i ZUS, NIP, REGON, uchwała o powołaniu Skarbnika i zaświadczenie o wyborze Burmistrza Gminy Rawicz załącznik nr 8
- Część V - Informacje o zadłużeniu Gminy Rawicz załącznik nr 9
- Część VI - Wykaz instytucji w których Gmina Rawicz posiada akcje/udziały załącznik nr 10
- Część VII - Dokumenty dotyczące roku **2015** załącznik nr 11
1. sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2015.
 2. bilans z wykonania budżetu gminy Rawicz za rok 2015
 3. sprawozdanie RB NDS za 2015 rok.
 4. sprawozdanie Rb - 27S za 2015 rok.
 5. sprawozdanie Rb – 28S za 2015 rok.
 6. sprawozdanie Rb - Z za 2015 rok.
 7. sprawozdanie RB PDP za 2015 rok.
 8. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za 2015 rok.
 9. absolutorium z wykonania budżetu za 2015 rok.
- Część VIII - Dokumenty dotyczące roku **2016** załącznik nr 12
1. sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2016,
 2. bilans z wykonania budżetu gminy Rawicz za rok 2016,
 3. sprawozdanie RB NDS za 2016 rok,
 4. sprawozdanie Rb - 27 S za 2016 rok,
 5. sprawozdanie Rb – 28 S za 2016 rok,
 6. sprawozdanie Rb - Z za 2016 rok,
 7. sprawozdanie RB PDP za 2016 rok,
 8. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za 2016 rok,
 9. Uchwała Nr XXXIX/413/2017 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy Rawicz absolutorium z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2016 rok.
- Część IX - Dokumenty dotyczące roku **2017** załącznik nr 13
1. sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2017,
 2. bilans z wykonania budżetu gminy Rawicz za rok 2017,
 3. sprawozdanie RB NDS za 2017 rok
 4. sprawozdanie Rb - 27 S za 2017 rok,
 5. sprawozdanie Rb – 28 S za 2017 rok,
 6. sprawozdanie Rb- Z za 2017 rok,
 7. sprawozdanie RB PDP za 2017 rok,
 8. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za 2017 rok.



Część X - Dokumenty dotyczące roku **2018**

załącznik nr 14

1. Uchwała Nr SO-950/13/12/Ln/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
2. sprawozdanie RB NDS za I kwartał 2018 roku,
3. sprawozdanie Rb - 27 S za I kwartał 2018 roku,
4. sprawozdanie Rb – 28 S za I kwartał 2018 roku,
5. sprawozdanie Rb- Z za I kwartał 2018 roku,
6. Uchwała Nr XLV/509/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały Budżetowej na rok 2018,
7. Uchwała Nr XLV/508/17 Rady Miejskiej gminy Rawicz z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2018-2023,
8. Uchwała Nr XLVII/533/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018,
9. Uchwała Nr XLVII/532/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2018-2023,
10. Uchwała Nr XLVIII/540/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018,
11. Uchwała Nr XLVIII/539/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Rawicz na lata 2018-2023,
12. Uchwała Nr XLIX/568/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018,
13. Uchwała Nr XLIX/567/18 rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2018,
14. Uchwała Nr L/581/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018,
15. Uchwała Nr L/580/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2018-2023,
16. Uchwała Nr LI/589/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2018-2023,
17. Uchwała Nr LI/590/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018,

CZĘŚĆ I
zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy ogólne.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

- Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz
Adres: ul. Marszałka Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel.: (65)-546-54-00 , fax: (65)-546-41-67
e-mail: przetargi@rawicz.pl
strona internetowa: www.rawicz.pl
NIP - 699-187-10-57, REGON – 411050729
- Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych do niej.
- Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
- Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Pzp.
- Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia w postaci udzielenia kredytu. Inne działania mogące składać się na zamówienie mogą być realizowane przez podwykonawców.
- Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp umowa może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia lub zmiany stawki podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych umów kredytowych.
- Kwota kredytu – **15.387.000,00 złotych** (słownie złotych: **piętnaście milionów trzysta osiemdziesiąt siedem tysięcy i 00/100 złotych**).
- Okres kredytowania – Zamawiający zobowiązuje się spłacić kredyt wraz z odsetkami do dnia **31.12.2032 roku**.
- Okres karencji w spłacie kapitału – do dnia **31.12.2018 roku**.
- Początek spłaty kapitału - od dnia **31.01.2019 roku**.
- Spłata kapitału **w złotych polskich**, w ratach miesięcznych, w wysokości określonej w terminarzu spłat w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
- Spłata kredytu i odsetek nastąpi z dochodów własnych Gminy Rawicz w latach 2018-2032.
- Odsetki naliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych od aktualnego stanu zadłużenia, płatne do 20 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Zamawiający zostanie powiadomiony o wysokości naliczonych przez Bank odsetek. Dopuszczalną formą powiadomienia oprócz formy pisemnej jest przekazanie informacji za pomocą poczty elektronicznej lub drogą faksową.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

9. Planowane uruchomienie kredytu w następujących terminach:

Lp.	Data uruchomienia transz kredytu	Kwoty transz kredytu
1.	od dnia 31.08.2018 r.	5.000.000,00 zł
2.	od dnia 30.09.2018 r.	3.000.000,00 zł
3.	do dnia 31.10.2018 r.	3.000.000,00 zł
4.	do dnia 31.11.2018 r.	2.000.000,00 zł
5.	od dnia 14.12.2018 r.	2.387.000,00 zł
R A Z E M		15.387.000,00 zł

10. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) planowane uruchomienie poszczególnych transz kredytu może ulec zmianie,
- 2) łączna kwota uruchomionego kredytu może być mniejsza od kwoty 15.387.000,00 zł,
- 3) terminy spłaty kredytu i wysokość spłat poszczególnych rat kredytu mogą ulec zmianie bez pobierania przez Bank dodatkowych opłat,
- 4) prowadzony rachunek bankowy do obsługi kredytu będzie bezpłatny.

11. Zabezpieczenie kredytu w formie: weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

12. Koszty obsługi kredytu - cenę ofertową stanowią:

- 1) prowizja od uruchomienia kredytu płatna w momencie uruchomienia kredytu,
- 2) suma odsetek od kredytu w okresie kredytowania.

13. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (**WIBOR 1 M**) i marży Banku.

14. Marża Banku nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, natomiast stawka **WIBOR 1M** przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu będzie stawką obowiązującą na rynku międzybankowym w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, za który naliczane są odsetki.

15. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1 M w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, za który naliczane są odsetki, Bank ustali wysokość stawki dla danego okresu obrachunkowego, według notowań danej stawki z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie wyżej wymienionej stawki.

16. Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku).

17. Zamawiającemu **przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź w części, bez dodatkowych opłat.**

18. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadać będzie w dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

19. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna / opiekunów do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie udzielonego kredytu (tj. naliczania odsetek, powiadamiania Gminy o ich wysokości oraz przygotowywania zmian do umowy). W przypadku zmiany opiekuna/opiekunów, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego podając jego/ich dane osobowe wraz z adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu do kontaktu.

20. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że:

- 1) zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych regulowane są terminowo,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach regulowane są terminowo,
- 3) nie posiada zobowiązań z tytułu gwarancji bankowych,
- 4) nie posiada zobowiązań spornych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) nie jest objęty ugodą zawartą z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) posiadane rachunki bankowe są wolne od zajęć egzekucyjnych,



- 7) weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową stanowić będzie zabezpieczenie kredytu, na wzorze Banku zatwierdzonym przez Radcę Prawnego ze strony Zamawiającego. Dokumenty będą kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Rawicz,
 - 8) nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności,
 - 9) nie posiada zadłużenia z tytułu umów leasingowych,
 - 10) nie posiada zadłużenia z tytułu umów podpisanych w ramach partnerstwa publiczno-privatnego.
21. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osobę lub osoby zatrudnione na stanowisku pracy ds. obsługi kredytu oraz ds. kontaktów z Zamawiającym.
22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 21. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
23. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 21 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli Zamawiający podczas kontroli po raz kolejny stwierdzi wobec tej samej osoby, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia w ramach umowy o pracę osób wskazanych w pkt 21.
24. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 21. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 21 Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, bez wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i stanowisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
26. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- PRZEDMIOT GŁÓWNY:**
66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.
- PRZEDMIOT DODATKOWY:**
66.10.00.00-1 – usługi bankowe i inwestycyjne



ROZDZIAŁ IV Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) termin rozpoczęcia – planowane uruchomienie pierwszej transzy kredytu – **31 sierpnia 2018 roku**,
- 2) termin zakończenia – ostateczny termin spłaty kredytu – **31 grudnia 2032 roku**.

ROZDZIAŁ VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu (sekcja III.1) ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu **dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy Pzp, zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
4. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja VI.3) ogłoszenia o zamówieniu):



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp zgodnie z cytowanym poniżej brzmieniem:
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp zgodnie z poniższym brzmieniem:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
5. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania następują w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających
spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja VI.3 ogłoszenia o zamówieniu):

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, złożone w formie Jednolitego Europejskiej Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 2 do SIWZ i wymaganiami zawartymi w rozdziale X SIWZ.

a) Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- Części II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – lit A, B, C i D,
- Części III formularza – Podstawy wykluczenia – lit. A, B, C ,D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – lit A pkt 1 i 2 (Zamawiający nie wyraża zgody na wypełnienie w tej części formularza sekcji a)
- Części VI – Oświadczenia końcowe.

UWAGA:

W Części II formularza: Informacje dotyczące Wykonawcy, lit A w podsekcji dot. czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie w przypadku wypełnienia jednolitego dokumentu:

- w wersji edytowalnej: Polscy wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część niewypełnioną. Pozostali wykonawcy zaznaczają odpowiednio „tak” lub „nie” w zależności czy są wpisani w takim wykazie i postępują zgodnie z instrukcją wypełnienia,
- w wersji elektronicznej (przy użyciu elektronicznego narzędzia lub oprogramowania): Polscy wykonawcy w tej części zaznaczają opcję „Nie” oraz zaznaczają opcję „Tak” w podsekcji dot. czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwiają instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym wyżej mowa składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

c) Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu aby złożył oświadczenie JEDZ

2) **Oprócz oświadczenia podanego wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podane dokumenty:**

- a) Wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę przetargową (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oryginał pełnomocnictwa/pełnomocnictw do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa/pełnomocnictw poświadczonych przez notariusza,
- c) Kalkulację ceny (sposób wyliczenia ceny) opracowaną w oparciu o zapisy zawarte w rozdziale XVI SIWZ przy uwzględnieniu terminarza spłaty kredytu stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów (sekcja VI.3) ogłoszenia o zamówieniu):**

- a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
(W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie w/wymienionego oświadczenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem jego aktualizacji tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp),
- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp).

Informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126):

- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 lit. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b i c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 1 lit. b, składa dokument o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na zamieszkanie tej osoby. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- f) Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 2 ppkt 1 lit. b – e dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** Zamawiający żąda następującego dokumentu: (sekcja III.1) ogłoszenia o zamówieniu):

UWAGA: Niżej wymienionego dokumentu **nie należy** dołączać do oferty.

zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. Banki państwowe przedkładają statut oraz dokument powołujący radę nadzorczą i zarząd.

3. Wymagania dot. podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku



przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa ustawy Pzp** tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że **oświadczenia** dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**. Natomiast **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w ww. rozporządzeniu, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 3) **Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 4) **Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia (za wyjątkiem JEDZ) przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego**.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów



przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

- 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPF.2710.19.2018** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
5. W postępowaniu ofertę i oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.



6. Instrukcja pobrania i wypełnienia JEDZ (KROK 1):

- 1) Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego (<http://bip.rawicz.pl/artykul/901/7045/bzpf-2710-19-2018-zaciagniecie-kredytu-bankowego-w-wysokosci-15-387-000-00-zlotych>) dokument JEDZ, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i zapisuje go na dysku lokalnym lub innym nośniku danych.
W skład załącznika nr 2 wchodzi: instrukcja wypełnienia JEDZ, JEDZ w formacie doc. oraz JEDZ w formacie xml.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
 - 3) Wykonawca może wypełnić Jednolity Europejski Dokument Zamówienia za pośrednictwem edytora tekstu lub ręcznie (w takim przypadku wypełnia JEDZ w formacie doc. w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i zapisuje go na dysku lokalnym lub innym nośniku danych) lub może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowani, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego (JEDZ w formacie xml).
 - 4) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ/ESPD zostało udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu):
 - a) Na wskazanej stronie Komisji Europejskiej Wykonawca po wybraniu języka w jakim za zostać wyświetlone oświadczenie (j. polski) oraz po zaznaczeniu pola „**Jestem Wykonawcą**” wgrywa wcześniej pobrany plik JEDZ w formacie xml, wybierając opcję „**zaimporotowania JEDZ/ESPD**”,
 - b) Następnie Wykonawca wybiera państwo, w którym znajduje się siedziba,
 - c) Po wybraniu opcji „**dalej**” pojawi się przygotowany przez Zamawiającego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego.
(UWAGI: 1. Wykonawca w części I formularza dot. informacji na temat postępowania o udzieleniu zamówienia wybiera typ procedury - procedura otwarta – wersja anglojęzyczna w formularzu: type of procedure – open procedure, **2.** W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Wykonawca wypełnia go w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu).
Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia
 - d) Po przejściu procedury wypełnienia Wykonawca po wybraniu opcji „**Eksportuj**” zapisuje plik JEDZ w formacie xml oraz pdf (wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ w formacie xml oraz pdf. powinien być zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD).
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę jest poczta elektroniczna lub dedykowana platforma zakupowa (Open Nexus). Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
8. W przypadku składania JEDZ za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać go na adres email: przetargi@rawicz.eu. W przypadku wyboru złożenia JEDZ za pośrednictwem platformy należy go złożyć na stronie: <https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje>.
9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..

10. Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (KROK 2):

1) **za pomocą poczty elektronicznej:**

- a) Wypełniony i zapisany wcześniej na dysku lokalnym lub innym nośniku danych plik JEDZ (zgodnie z zapisami pkt 6 niniejszego rozdziału) wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579),
- b) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez



oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

- c) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- d) **Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (przetargi@rawicz.eu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty),
- e) Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- f) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

2) **za pomocą dedykowanej platformy zakupowej:**

- a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego: (<http://bip.rawicz.pl/artukul/901/7045/bzpf-2710-19-2018-zaciagniecie-kredytu-bankowego-w-wysokosci-15-387-000-00-zlotych>) przechodzi na stronę platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje> i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE” (JEDZ do postępowania Nr BZPF.2710.19.2018 zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości 15.387.000,00 złotych (usługa)),
- b) Po kliknięciu tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
 - Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej,
 - Wypełniony i zapisany wcześniej na dysku lokalnym lub innym nośniku danych **plik JEDZ** (zgodnie z zapisami pkt 6 niniejszego rozdziału) Wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej (w kryterium i warunki formalne) poprzez naciśnięcie spinacza,
 - Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej. Zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk „**Złóż ofertę**”,
 - Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ-a podpisem kwalifikowanym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). W tym celu wykonawca naciska przycisk **Pobierz plik z ofertą**. Pobrany plik wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - Podpisany plik JEDZ Wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu jako załącznik, klikając przycisk „**Wgraj podpisany plik**”. System wskaże, czy plik został poprawnie podpisany w niezmienionej formie,
 - Aby zakończyć składanie JEDZ, Wykonawca klika na pomarańczowy przycisk „**Złóż ofertę**”. JEDZ Wykonawcy zostanie zaszyfrowany i w bezpieczny sposób przesłany do Zamawiającego,
 - Na adres mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłane potwierdzenie złożenia JEDZ.

11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z tym że w przypadku złożenia JEDZ za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

12. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.



13. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty, za wyjątkiem JEDZ, który składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp, za wyjątkiem JEDZ, który składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
20. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emalii uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
23. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem/drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
24. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty, za wyjątkiem JEDZ, przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu



terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.

25. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczone są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
26. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
28. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej: Magdalena Suwalska – mail: przetargi@rawicz.eu,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Arleta Przydrożna, Bogumiła Domaniecka- mail: przetargi@rawicz.eu.
2. W zakresie złożenia JEDZ za pomocą platformy zakupowej – Centrum Wsparcia Klienta: - tel.: (22)-101-02-02, mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości 100.000,00 PLN**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego GETIN NOBLE BANK SA 82 1560 0013 2885 7118 4000 0005. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien na blankiecie przelewu powołać się na nazwę zadania podaną przez Zamawiającego. Zaleca się, aby kopia dowodu przelewu została potwierdzona za zgodność z oryginałem i dołączona do oferty. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.**
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginału należy złożyć (w terminie o którym mowa w punkcie 5) **poprzez dołączenie do oferty** w taki sposób aby mogły one stanowić osobny dokument tzn. nie były trwale związane z ofertą i istniała możliwość bez naruszenia oferty odesłać ten dokument po jego wykorzystaniu.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.



5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **nie później niż do dnia 10 LIPCA 2018 roku do godz. 10.00.**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona w terminie związania ofertą akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesiona w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

ROZDZIAŁ XIII **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 07 września 2018 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b i 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, z tym że Jednolity Europejski Dokument Zamówień sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym również przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronicze oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia.**
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikacje istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu



w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub od dnia wysłania zaproszenia do potwierdzenia zainteresowania w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), **kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba uprawniona)**. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony **„Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „Zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości 15.387.000,00 złotych” – nie otwierać przed: **10 LIPCA 2018 r. godz. 10.10.**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać **NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY**, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie do wniesienia odwołania
 - 5) **WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. M.J. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ**

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania „Zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości 15.387.000,00 złotych”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 10 LIPCA 2018 roku godz. 10.10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanego i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

ROZDZIAŁ XV
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 10 LIPCA 2018 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz) – sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. M.J. Piłsudskiego 21 pokój 6.**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 10 LIPCA 2018 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **107** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz , ul. M.J. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wypłaty transzy kredytu, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.



14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie Pzp.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę oferty (C). Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w terminach określonych w całym okresie kredytowania i prowizji od uruchomionego kredytu.

$$C = K_o + P_p$$

gdzie:

C – cena oferty

K_o – suma rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona przy oprocentowaniu (WIBOR 1M + MARŻA BANKU)

P_p – kwota prowizji od uruchomionego kredytu

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt obsługi kredytu długoterminowego.
3. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kwotę kredytu w wysokości 15.387.000,00 zł **uwzględniając uruchomienie kredytu w dniach podanych w opisie przedmiotu zamówienia** (pkt 9 rozdziału III SIWZ).
4. Do wyliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, powiększoną o marżę Banku.
5. Stawkę WIBOR 1M, przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu to stawka obowiązująca **w dniu 02 maja 2018 roku** na rynku międzynarodowym **tj. 1,64%**.
6. **Do wyliczenia rat odsetkowych od kredytu należy przyjąć następujące zasady:**
 - 1) w każdym roku obowiązuje kalendarz rzeczywisty (rok liczy 365 dni a w przypadku lat przestępnych tj. rok 2020, 2024 i 2028 liczy 366 dni),
 - 2) spłata wszystkich rat kapitałowych przypada na ostatni dzień każdego miesiąca (wysokość rat kapitałowych i terminy spłat podane zostały w terminarzu spłaty kredytu).
7. Dla zapewnienia pełnej porównywalności ceny ofert obliczonych przez poszczególnych Wykonawców ustala się obowiązujący wzór przy wyliczeniu odsetek:

$$R_o = \frac{(K_n \cdot \% \cdot L_n) + (K_{n-1} \cdot \% \cdot L_{n-1})}{365 / 366 \text{ dla roku przestępnego}}$$

gdzie:

R_o - oznacza miesięczną ratę odsetkową (suma rat odsetkowych w okresie kredytowania stanowi zatem-K_o),

% - oznacza oprocentowanie kredytu,

K_n - oznacza kwotę kredytu na początek danego miesiąca,

K_{n-1} - oznacza kwotę kredytu po spłacie raty kredytu w danym miesiącu,

L_n - oznacza liczbę dni w danym miesiącu przed spłatą kredytu (odnosi się do K_n),

L_{n-1} - oznacza liczbę dni w danym miesiącu po spłacie kredytu (odnosi się do K_{n-1})



UWAGA:

Suma L w miesiącu nie może być większa niż rzeczywista liczba dni w miesiącu.

8. Każda wyliczona rata odsetkowa **powinna zostać oddzielnie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**. Przyjąć należy, że jeżeli: trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągleniu w górę podlega druga cyfra; trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 to druga cyfra nie ulega zmianie
9. W ofercie należy podać cenę oferty, oprocentowanie i prowizję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku np. 0,50; 0,31.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi, spłaty kredytu w tym przedterminowej spłaty kredytu, przesunięcia terminu spłaty kredytu lub zmiany wysokości rat kredytowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza zmiany na swoją niekorzyść w czasie trwania umowy wysokości prowizji od uruchomienia kredytu i marży banku.
12. Cena oferty winna być określona cyframi.

ROZDZIAŁ XVII
Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII
Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

- 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) (C)** – 60%
- 2) **Termin wypłaty transzy kredytu (T)** – 40%

Zamawiający ustala termin wypłaty transzy kredytu na nie krótszy niż 2 dni robocze oraz nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować termin wypłaty transzy kredytu podając konkretną liczbę dni w przedziale od 2 – 5 dni roboczych. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VET-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) wartość punktowa dla terminu wypłaty transzy kredytu (T) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku najkrótszego terminu wypłaty transzy kredytu spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu do terminu wypłaty transzy kredytu badanej oferty i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:



$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wypłaty transz kredytu}}{\text{termin wypłaty transzy kredytu badanej oferty}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

- a) Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wypłaty transzy kredytu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych,
 - b) Maksymalny, możliwy do zaoferowania termin wypłaty kredytu wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu (potwierdzenie odbioru stanowi potwierdzenie odbioru listu, data nadania poczty elektronicznej, data przesłania dyspozycji faksem).
 - c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin wypłaty transzy kredytu dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - d) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie terminu wypłaty transzy kredytu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wypłaty transzy kredytu tj. 5 dni roboczych,
 - e) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wypłaty transzy kredytu krótszego niż 2 dni robocze, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty minimalny termin wypłaty transzy kredytu 2 dni robocze, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin podany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
 5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
 6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, dla danej części, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, 4 i 5 (art.92 ust.1 pkt , 6 i 7 ustawy Pzp), na stronie internetowej.



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 ustawy Pzp):
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:



- 1) zmiany terminu uruchomienia transz/transzy kredytu, w przypadku, gdy zapotrzebowanie na środki z kredytu po stronie Zamawiającego powstanie w datach późniejszych, niż te przewidziane w § 2 ust. 1 pkt 1-5 projektu umowy,
 - 2) wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, w przypadku, gdy w okresie od 31 sierpnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku zapotrzebowanie na środki z kredytu po stronie Zamawiającego okażą się mniejsze niż kwota, o której mowa w § 1 ust. 1 projektu umowy,
 - 3) wcześniejszej spłaty kredytu, w przypadku, gdy w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2032 roku po stronie Zamawiającego powstanie taka możliwość i wola,
 - 4) zmiany terminu spłaty rat kredytu, w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 5) zmiany wysokości rat kredytu, w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 6) obniżenia marży Banku, w przypadku, gdy z taką inicjatywą wystąpi Bank, ewentualnie, za zgodą Banku w przypadku podjęcia takiej inicjatywy przez Kredytobiorcę,
 - 7) zmiany danych lub przekształcenia organizacyjno-prawnego którejkolwiek ze stron umowy, w przypadku powstania takich okoliczności po zawarciu umowy,
 - 8) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - 9) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy, w tym wprowadzenia lub zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 11) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie Pzp).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
13. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rawicz, 29 maja 2018 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia
wraz z zał. oraz projektem umowy

Z a t w i e r d z a m do realizacji
Burmistrz Gminy Rawicz
Grzegorz Kubik

Sporządziła:
Magdalena Suwalska
postępowanie przy udziale
komisji przetargowej prowadzi:
Magdalena Suwalska
tel. (65)-546-54-23
e-mail: przetargi@rawicz.eu



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl