

**UCHWAŁA NR LI/593/18
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 21 maja 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rawicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut sołectw Gminy Rawicz w brzmieniu stanowiącym załączniki o numerach od 1 do 22 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr X/93/11 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 września 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rawicz.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski
Marek Przybylski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/593/18

Rady Miejskiej Gminy Rawicz

z dnia 21 maja 2018 r.

STATUT SOŁECTWA

DĄBRÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.

§ 2

Sołectwo utworzone zostało na mocy Uchwały nr 93/91 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 8 lipca 1991 roku.

§ 3

W skład sołectwa wchodzi wieś Dąbrówka.

§ 4

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Rawicz oraz niniejszego Statutu.

§ 6

Ilekczeń w niniejszym statucie jest mowa o:

1/ ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130).

2/ gminie należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,

3/ organach gminy - należy przez to rozumieć Rady Miejskiej Gminy Rawicz oraz Burmistrza Gminy,

4/ statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,

5/ osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa.

§ 7

Podstawowym celem działania sołectwa jest współdziałanie z organami gminy w zakresie realizacji zadań gminy, a także zapewnienie mieszkańcom sołectwa wpływu na realizację tych zadań.

§ 8

Do zakresu działania sołectwa należy inicjowanie i opiniowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach należących do zadań własnych gminy dotyczących sołectwa, a w szczególności:

1. Wnoszenie propozycji zadań do budżetu gminy,
2. Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) budżetu gminy
 - b) programów gospodarczych
 - c) zbycia mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
 - d) zagospodarowania przestrzennego sołectwa.
3. Zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla sołectwa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.
4. Podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a/ gospodarowania przekazanymi sołectwu składnikami mienia komunalnego oraz rozporządzenia dochodami z tego źródła,
 - b/ określenie przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.
5. Wykonywanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz sołectwa.
6. Sprawowanie kontroli społecznej i wypowiadanie się w sprawach działalności na terenie sołectwa, gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie
 - sołtys
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka,
3. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§ 10

Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

§ 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.
2. W razie wątpliwości, prawo do udziału w zebraniu wiejskim ustalane jest na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 12

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) decydowanie o przeznaczeniu środków wydzielonych do dyspozycji sołectwa z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 3) upoważnienia sołtysa do reprezentowania sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 4) decydowanie o potrzebie rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) sprawowanie kontroli działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 13

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Na pisemny wniosek organów Gminy lub, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14

O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ustępu 2, zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych biorących w nim udział.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany jest wybór lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeżeli wzięta w nim udział, co najmniej 1/5 osób uprawnionych.

3. Jeżeli w zebraniu, o którym mowa w ust. 2 nie wzięta udziału wymagana liczba mieszkańców, sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

4. Ponowny termin zebrania, o którym mowa w ust. 3, może zostać zwołany w tym samym dniu, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 min. od terminu pierwotnego.

§ 16

Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub osoba pełniąca jego obowiązki, o której mowa w par. 19 ust. 2

§ 17

1. O ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

3. Uchwały podjęte przez zebranie wiejskie podpisuje sołtys.

§ 18

1. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokolanta wyznacza sołtys spośród członków rady sołeckiej.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) przebieg obrad z wyszczególnieniem podjętych uchwał,
 - 4) podpis sołtysa i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez zebranie wiejskie.
4. Protokół sporządzony jest w dwóch egzemplarzach. Oryginał protokołu zachowany jest w dokumentacji sołectwa, a kopia protokołu wraz z uchwałami przekazywana jest Burmistrzowi Gminy.

§ 19

1. Sołtys jest organem wykonawczym.
2. W razie czasowej niemożliwości pełnienia urzędu przez sołtysa jego obowiązki pełni członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa, a w przypadku braku takiego upoważnienia, członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 20

Sołtysa wybiera zebranie wiejskie, spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa posiadających prawo do udziału w głosowaniu, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa lub Burmistrza Gminy, może odwołać sołtysa większością 2/3 głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku złożenia przez sołtysa rezygnacji, zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów.
3. Do czasu wyboru nowego sołtysa jego obowiązki wykonuje dotychczasowy sołtys.
4. Odwołanie sołtysa jest jednoznaczne z odwołaniem rady sołectkiej.
5. W przypadku odwołania sołtysa lub przyjęcia jego rezygnacji, zebranie wiejskie dokonuje wyboru nowego sołtysa, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.

§ 22

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego,
 - 3) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołectkiej,
 - 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności sołectwa,
 - 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,

- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Gminy Rawicz,
 - 9) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 10) dokonywanie czynności poboru podatków w zakresie ustalonym przez Radę Miejską Gminy Rawicz,
 - 11) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10 może być przez organy gminy powierzone innej osobie.

§ 23

1. Sołtys za pełnienie swojej funkcji nie pobiera wynagrodzenia.
2. Postanowienie ustępu 1 nie narusza uprawnień sołtysa do pobierania wynagrodzeń za wykonanie określonych czynności, a także diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 24

Sołtys, co najmniej raz w roku oraz na zakończenie swojej kadencji, składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 25

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 26

1. Rada sołecka składa się z 2 do 6 osób.
2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 27

1. Zebranie wiejskie wybiera członków rady sołeckiej spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo do udziału w zebraniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku, gdy do składu rady sołeckiej zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład rady sołeckiej wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów.

§ 28

Zebranie wiejskie na uzasadniony wniosek sołtysa, może odwołać radę sołecką lub poszczególnych jej członków zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym.

§ 29

W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w radzie sołeckiej zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów.

§ 30

Posiedzenia rady sołdeckiej zwołuje i przewodniczy jej obradom sołtys.

§ 31

Członkowie rady sołdeckiej za pełnioną funkcję nie pobierają wynagrodzenia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołdeckiej.

§ 32

1. Wybory sołtysa i rady sołdeckiej na okres nowej kadencji zarządza Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, określając termin i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie wiejskie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§ 33

Informacja o terminie zebrania wiejskiego, na którym dokonywany będzie wybór sołtysa i rady sołdeckiej podawana jest do wiadomości mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 34

1. Wybory sołtysa i rady sołdeckiej przeprowadza komisja wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Do zadań komisji należy.

1) Wybór ze swojego grona przewodniczącego,

2) ustalenie zasad głosowania,

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

4) przygotowanie kart do głosowania,

5) przeprowadzenie głosowania,

6) ustalenie wyników głosowania,

7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

8) ogłoszenie wyników wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego,

9) podanie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa wyników wyborów.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają zastosowanie także do odwołania sołtysa i rady sołdeckiej lub poszczególnych jej członków.

4. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do rady sołdeckiej.

5. Techniczną obsługę wyborów sołdeckich sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

6. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonego do tego miejsca (miejsc).

Rozdział 5.
Mienie sołeckie i zasady korzystania z mienia.

§ 35

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu mienia komunalnego, o którym mowa w art. 48 ustawy o samorządzie gminnym.

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.
3. Sołtys jest zobowiązany do sprawowania pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystywania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.
4. Powierzone Sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie świetlic wiejskich lub w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa, na podstawie umowy cywilno – prawnej.
5. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 5 musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.
6. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) Utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) Udostępnianie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów itp. innym sołectwom Gminy Rawicz oraz jej jednostkom budżetowym.
7. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
8. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.
9. Sołtys jest zobowiązany przedstawić Burmistrzowi Gminy Rawicz pisemną informację na temat powierzonego mienia według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 36

Zarządzanie mieniem przekazanym sołectwu należy do kompetencji sołtysa.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 38

1. Rada Miejska Gminy Rawicz w odrębnej uchwale może określić wysokość środków przekazanych do dyspozycji sołectwa.
2. Sołectwo przeznacza środki, o których mowa w ust. 1 na realizację zadań statutowych.
3. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu gminy.
4. Wydatki dokonywane przez sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu gminy, w ramach poszczególnych działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, i zgodnie z zasadami gospodarki finansowej gminy.

5. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

6. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz w zakresie określonym uchwałą budżetową.

§ 39

Decyzję o wydatkowaniu środków, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym sołectwa podejmuje sołtys. Powyższy zapis nie dotyczy środków stanowiących fundusz sołectki, gdzie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 40

Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski Gminy Rawicz.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 41

1. Organem nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska Gminy Rawicz.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, protokoły, wnioski i opinie z zebrania wiejskiego.
4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 42

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla przepisów gminnych.

§ 43

Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski