

**ZARZĄDZENIE NR 961/2018  
BURMISTRZA GMINY RAWICZ**

z dnia 2 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze sfery  
działalności pożytku publicznego w 2018 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 11 załącznika do Uchwały nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Rawicz w zakresie:

- pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Gminy Rawicz, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Rawicz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2**

Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018.

**§ 3**

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz.
2. Burmistrz Gminy Rawicz może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Burmistrz Gminy Rawicz może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Grzegorz Kubik

Ewa Hajnce-Tybońska  
RADCA PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia Nr 961/2018  
Burmistrza Gminy Rawicz  
z dnia 2 marca 2018 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności  
pożytku publicznego w Gminie Rawicz w roku 2018.**

Burmistrz Gminy Rawicz ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018.

**I. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Rawicz wraz z udzieleniem dotacji.

**II. Rodzaje zadań.**

**1. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**

1) pomoc rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, między innymi poprzez udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej.

W 2017 r. na zadanie udzielono dotacji w wysokości 12.500 zł.

Wysokość środków zaplanowanych w 2018 roku na tego typu zadania wynosi 12.000 zł.

**2. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

1) działania profilaktyczne dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,

2) organizacja imprez, konkursów i warsztatów o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży oraz rodzin,

3) inne zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.

W 2017 r. na zadanie udzielono dotacji w wysokości 2.790 zł.

Wysokość środków zaplanowanych w 2018 roku na tego typu zadania wynosi 3.000 zł.

**3. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

1) organizacja wydarzeń nawiązujących do Jubileuszu 380-lecia lokacji Rawicza. Pod uwagę będą brane oferty spełniające następujące kryteria:

- wydarzenie odbywa się cyklicznie i ma długoletnią tradycję,
- wydarzenie ma ponadlokalny zasięg,
- wydarzenie ma charakter otwarty, ogólnodostępny dla publiczności, widzów lub uczestników,
- środkami własnymi nie mogą być środki pozyskane z innych źródeł publicznych (jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych),

W 2017 r. nie udzielono dotacji na tego typu wydarzenia.

Wysokość środków zaplanowanych w 2018 roku na te zadania wynosi 50.000 zł.



#### **4. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

1) organizacja wydarzeń nawiązujących do Jubileuszu 380-lecia lokacji Rawicza. Pod uwagę będą brane oferty spełniające następujące kryteria:

- wydarzenie odbywa się cyklicznie i ma długoletnią tradycją,
- wydarzenie ma ponadlokalny zasięg,
- wydarzenie ma charakter otwarty, ogólnodostępny dla publiczności, widzów lub uczestników,
- środkami własnymi nie mogą być środki pozyskane z innych źródeł publicznych (jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych),

W 2017 r. nie udzielono dotacji na tego typu wydarzenia.

Wysokość środków zaplanowanych w 2018 roku na te zadania wynosi 50.000 zł.

#### **III. Termin realizacji zadań:**

Konkurs obejmuje działania, których realizacja nastąpi nie wcześniej niż **4 kwietnia 2018 r.** a ich zakończenie nie nastąpi później niż **31 grudnia 2018 r.**

#### **IV. Podmioty uprawnione do złożenia ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), realizujące swoją działalność na terenie Gminy Rawicz lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę z zastrzeżeniem ust. 2, zwane dalej organizacjami pozarządowymi lub organizacjami.

2. W przypadku zadań nr 3 i 4 (kultura i kultura fizyczna) organizacja, której siedziba znajduje się poza obrębem gminy Rawicz może ubiegać się o dotację tylko w przypadku posiadania partnera projektu z terenu gminy Rawicz.

#### **V. Koszty kwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu.**

##### **1. Koszty kwalifikowane to koszty:**

- niezbędne do realizacji zadania, merytorycznie uzasadnione w opisie zadania, racjonalne i efektywne, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane, wydatkowane w okresie realizacji zadania,
- oferent musi wykazać wkład własny w proponowanym zadaniu w wysokości minimum 10% całkowitej wartości zadania. Na wkład własny zadania mogą składać się środki finansowe własne, środki pozyskane od innych podmiotów, w tym innych organów administracji publicznej, środki pochodzące z wpłat i opłat uczestników zadania lub z wkładu osobowego wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania, przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 5% wkładu własnego zadania,
- koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty zatrudnienia koordynatora, utrzymania biura, księgowości, administracji nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości merytorycznej zadania. Pokrycie kosztów utrzymania biura (opłaty bieżące: czynsz najmu, opłaty za prąd, gaz, wodę, usługi telekomunikacyjne) podmiotu składającego ofertę może dotyczyć tylko zakresu realizacji zadania publicznego; podmiot składający ofertę - ubiegający się o pokrycie z dotacji kosztów utrzymania biura - powinien przedstawić jasną kalkulację kosztu, proporcjonalnie odpowiadającą planowanym działaniom).

#### **VI. Warunki składania i oceny formalnej ofert.**



1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w siedzibie Ogłaszającego – Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz – Biuro Obsługi Klienta, ul. Piłsudskiego 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Ofertę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.

3. Ofertę można wypełnić w generatorze eNGO, rejestrując się na stronie <https://rawicz.engo.org.pl/konkursy-trwajace> lub poprzez stronę [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl). **Wypełnioną w generatorze eNGO ofertę należy wydrukować i złożyć w sposób opisany w ust.1 i 2.**

4. Formularze ofert można odebrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl).

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

9. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

10. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.

## **VII. Kryteria oceny merytorycznej ofert.**

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Komisja rekomenduje oferty ustalając gradację ofert na podstawie punktów oceny opisanych w ust. 12.

2. Kryteria główne oceny ofert:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym - przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość opisu proponowanego zadania, z którego będzie wynikać odniesienie do ogłoszonego w konkursie zadania (punktacja 0 - 5),

- możliwości realizacji zadania przez organizację - przy ocenie brane są pod uwagę zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji w odniesieniu do przedstawionych zakresu i harmonogramu realizacji zadania oraz posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych i rzeczowych (punktacja 0 - 5),

- zgodność ze standardami i kryteriami określonymi dla danego zadania - przy ocenie brana będzie pod uwagę celowość zastosowania metod i form realizacji zadania, a także opis spodziewanych rezultatów ujętych w skalach liczbowych (punktacja 0 - 5),

- kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zaangażowanie w realizację zadania środków własnych, w tym wkładu osobowego, przyjmując, że minimalny wkład wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania (punktacja 0 - 5),

- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich (punktacja 0 - 5).

3. Kryteria dodatkowe dla zadań nr 3 i 4:

- planowane wydarzenie uwzględni udział uczestników z miast partnerskich Attendorn (Niemcy) i Strakonice (Czechy) (punktacja 0-5),

- planowane wydarzenie jest częścią miejskich działań jubileuszowych, w tym m.in. Rawickiego Jarmarku Historycznego (punktacja 0-5).

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, tel. 65/5467671, e-mail: promocja@rawicz.eu.

Termin wywieszenia: 2018.03.09

Burmistrz

Grzegorz Kubik