

ZARZĄDZENIE NR 1041/2018
BURMISTRZA GMINY RAWICZ

z dnia 6 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego ze sfery działalności pożytku publicznego w 2018 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650) oraz § 11 załącznika do Uchwały nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2018 roku zadania publicznego Gminy Rawicz pod nazwą: **organizacja III Międzynarodowego Festiwalu Muzyków Ludowych im. Bolesława Kupczyka i Mieczysława Lipnego** w terminie 31.08.2018 r. - 02.09.2018 r. ,
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Rawicz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018.

§ 3

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz.
2. Burmistrz Gminy Rawicz może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować sfinansowanie niepełnego zakresu w przyjętej ofercie.
3. Burmistrz Gminy Rawicz dokona wyboru jednej oferty dla wskazanego w § 1 zadania w ramach środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 1041/2018

Burmistrza Gminy Rawicz

z dnia 6 czerwca 2018 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego ze sfery działalności pożytku publicznego w 2018 roku.

Burmistrz Gminy Rawicz ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego określonego w Uchwale nr XLIV/488/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2018.

§ 1

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650), realizujące swoją działalność na terenie Gminy Rawicz lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę, zwane dalej organizacjami pozarządowymi lub organizacjami.

§ 2

Rodzaj i zakres zadań publicznych

Organizacja III Międzynarodowego Festiwalu Muzyków Ludowych im. Bolesława Kupczyka i Mieczysława Lipnego w terminie 31.08.2018 r. - 02.09.2018 r.:

1. Celem konkursu jest powierzenie podmiotowi, o którym mowa w § 1 realizacji zadania publicznego Gminy Rawicz pod nazwą: **organizacja III Międzynarodowego Festiwalu Muzyków Ludowych im. Bolesława Kupczyka i Mieczysława Lipnego** wraz z udzieleniem dotacji na jego zorganizowanie.

2. Przy opracowaniu oferty oferent powinien przewidzieć następujący zakres realizacji zadania:

1) scenariusz imprezy musi przewidywać zorganizowanie trzydniowego spotkania muzyków ludowych na terenie Rawicza w dniach od 31 sierpnia do 2 września 2018 r., w tym:

- a) przygotowanie promocji wydarzenia przy współpracy z Gminą Rawicz,
- b) zapewnienie udziału w trzydniowym spotkaniu muzyków ludowych, zespołów tanecznych i śpiewaczych z Polski i zagranicy, w tym zwrot kosztów podróży, delegacje, ubezpieczenie, honoraria,
- c) zorganizowanie noclegów i wyżywienia dla uczestników Festiwalu,
- d) zorganizowanie dowozu dzieci z wiosek chazackich występujących w Festiwalu,
- e) udział wybranych uczestników Festiwalu w małych koncertach promujących wydarzenie na Plantach Jana Pawła II oraz na deptaku w Rawiczu w dniu 1 września,
- f) zorganizowanie muzycznej parady, przemarszu uczestników Festiwalu przez miasto z finałem na rawickim rynku w dniu 1 września,

g) przeprowadzenie w dniu 1 września przeglądu festiwalowego z udziałem zaproszonych muzyków, kapel i zespołów, w tym zapewnienia profesjonalnego prowadzenia imprezy przez konferansjera, koncertu głównego oraz organizacja pikniku ludowego z potańcówką dla mieszkańców gminy Rawicz na rawickim rynku w dniu 1 września. W kosztach organizacji pikniku ludowego należy uwzględnić także koszty przygotowania scenografii, koszty energii elektrycznej i zagospodarowania odpadów oraz koszty zatrudnienia minimum dwóch pracowników ochrony i minimum jednego pracownika do bieżącego utrzymywania porządku w obrębie rynku,

h) zorganizowanie i przeprowadzenie podczas przeglądu festiwalowego otwartych warsztatów rękodzielniczych uwzględniających tradycje mikroregionu chazackiego,

i) udział uczestników Festiwalu we mszy św. w intencji Patronów Festiwalu w wybranej parafii w Rawiczu w dniu 2 września, w ramach której przygotowana zostanie specjalna oprawa muzyczna (tradycyjna muzyka ludowa),

j) organizacja zaplecza gastronomicznego dostosowanego do planowanych działań.

2) W ramach współpracy oferenta z Gminą Rawicz i jej jednostkami podległymi oferent nie musi wliczać w koszty realizacji zadania następującego zakresu:

a) organizacja zaplecza technicznego, w tym sceny, nagłośnienia, oświetlenia oraz garderoby,

b) wynajęcie, postawienie i zagospodarowanie namiotów i domków jarmarcznych.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Gmina w związku z zamiarem organizacji imprezy zabezpieczyła kwotę **w wysokości 30.000 zł.**

§ 4

Termin realizacji zadań

Konkurs obejmuje działania, w wyniku których będzie możliwe zorganizowanie imprezy w terminie 31.08.2018 r. - 02.09.2018 r.

§ 5

Koszty kwalifikowane do dofinansowania w ramach konkursu

1. Koszty kwalifikowane to koszty:

1) niezbędne do realizacji zadania, merytorycznie uzasadnione w opisie zadania, racjonalne i efektywne, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane, wydatkowane w okresie realizacji zadania,

2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty zatrudnienia koordynatora, utrzymania biura, księgowości, administracji nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości merytorycznej zadania. Pokrycie kosztów utrzymania biura (opłaty bieżące: czynsz najmu, opłaty za prąd, gaz, wodę, usługi telekomunikacyjne) podmiotu składającego ofertę może dotyczyć tylko zakresu realizacji zadania publicznego; podmiot składający ofertę - ubiegający się o pokrycie z dotacji kosztów utrzymania biura - powinien przedstawić jasną kalkulację kosztu, proporcjonalnie odpowiadającą planowanym działaniom).

§ 6

Warunki składania i oceny formalnej ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 lipca 2018 r. do godz. 15.00** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w siedzibie Ogłaszającego – Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz – Biuro Obsługi Klienta, ul. Piłsudskiego 21 (w przypadku nadestania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Ofertę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.
3. Ofertę można wypełnić w generatorze eNGO, rejestrując się na stronie <https://rawicz.engo.org.pl/konkursy-trwajace> lub poprzez stronę www.rawicz.pl. **Wypełnioną w generatorze eNGO ofertę należy wydrukować i złożyć w sposób opisany w ust.1 i 2.**
4. Formularze ofert można odebrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.rawicz.pl.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.
9. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.
10. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej wniosków.

§ 7

Kryteria oceny merytorycznej ofert

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez komisję konkursową. Komisja rekomenduje oferty ustalając gradację ofert na podstawie punktów oceny opisanych w ust. 12.
2. Kryteria główne oceny ofert:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym - przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość opisu proponowanego zadania, z którego będzie wynikać odniesienie do ogłoszonego w konkursie zadania (punktacja 0 - 5),
 - możliwość realizacji zadania przez organizację - przy ocenie brane są pod uwagę zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji w odniesieniu do przedstawionych zakresu i harmonogramu realizacji zadania oraz posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych i rzeczowych (punktacja 0 - 5),
 - zgodność ze standardami i kryteriami określonymi dla danego zadania - przy ocenie brana będzie pod uwagę celowość zastosowania metod i form realizacji zadania, a także opis spodziewanych rezultatów ujętych w skalach liczbowych (punktacja 0 - 5),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punktacja 0 - 5),

- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań. w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich (punktacja 0 - 5).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, tel. 65/5467671, e-mail: promocja@rawicz.eu.

Termin wywieszenia: 2018.06.12

.....