

ZAPYTANIE OFERTOWE nr WES.2713.7.2018

na dostawę i montaż zestawu mobilnego planetarium do nowo wybudowanego pomieszczenia przy Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Rawiczu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY: Burmistrz Gminy Rawicz, działający w imieniu Gminy Rawicz.

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. 65 546 54 00, fax (65) 546 41 67

e-mail: fundusze@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP - 699-187-10-57 REGON – 411050729

II. Tryb udzielania zamówienia:

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) - art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w **drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku**, o której mowa pkt. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia na podstawie zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zestawu mobilnego planetarium do nowo wybudowanego pomieszczenia przy sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Rawiczu. Planetarium służy do wyświetlania filmów o tematyce astronomicznej, biologicznej, geograficznej i fizycznej.

Zakup sprzętu jest zgodny z założeniami projektu „Budowa sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami dydaktycznymi oraz rozbudowa łącznika przy Szkole Podstawowej nr 4 w Rawiczu” w ramach Działania 9.3. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w kalkulacji ceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zapytania winien zostać zrealizowany w terminie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonania oceny ich spełnienia oraz wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Wykonawcę:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) posiada zdolność finansową i ekonomiczną niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o ich spełnieniu. Treść oświadczenia zawarto w ofercie.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta (załącznik nr 2),

- 2) kalkulacja ceny (załącznik nr 1),
 - 3) dokument określający sposób reprezentowania podmiotu lub oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania (o ile ofertę składa pełnomocnik) lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.
3. Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć część zamówienia podwykonawcom, zobowiązani są w treści oferty opisać tę część zamówienia (tabela w druku oferty), której wykonanie powierzają podwykonawcom.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Pytania należy formułować na piśmie – na adres Zamawiającego podany w *rozdziale I* lub za pomocą faksu (65)-546-41-67, lub poczty elektronicznej: fundusze@rawicz.eu

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie zapytania i w sprawach przedmiotu zamówienia są:

- 1) Agnieszka Kusztełak tel. 65 546 54 33
- 2) Marta Łyczakowska – Duda tel. 65 546 54 25

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od ostatecznego terminu składania ofert do czasu wyboru Wykonawcy, realizacji zamówienia i wystawienia faktury. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
9. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca przesyła ofertę na adres podany w pkt. 1 Zapytania lub przesyła elektronicznie na adres: fundusze@rawicz.eu.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie/, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub przesyłać elektronicznie.
13. Opakowanie musi być oznaczone nazwą postępowania oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy /dopuszcza się odcisk pieczęci/. W przypadku oferty składanej elektronicznie nazwa postępowania powinna zostać umieszczona w polu „Temat” wiadomości elektronicznej.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.
15. **Każda oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.**
16. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres podany w pkt. 1 Zapytania lub przesyłać elektronicznie na adres: fundusze@rawicz.eu **nie później niż do godz. 12:00 w dniu 23 lipca 2018r.**
2. **Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 25 lipca 2018 roku o godzinie 12:10.**
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dot. ceny oferty.

4. Zamawiający sporządzi protokół otwarcia ofert.
 5. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność, zawartość merytoryczną oraz dokona poprawy stwierdzonych błędów lub omyłek.
 6. W toku badania oferty Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 8. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 niniejszego zapytania, oraz w druku oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. **W ofercie należy podać cenę brutto**, po zaokrągleniu w górę do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Wartość podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
5. W cenie oferty należy uwzględnić całkowity koszt pełnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia.
6. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będą wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.

XII. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który oświadczy, że spełnia postawione warunki i zaoferuje **najniższą cenę** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

1. O wyborze oferty - Wykonawcy, którzy złożyli oferty - zostaną powiadomieni pisemnie ze wskazaniem nazwy firmy i siedziby wybranego Wykonawcy oraz ceny oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale X pkt 8 zapytania.

XIV. Istotne dla stron postanowienia

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, potwierdzającej rzeczywiste wykonanie zamówienia.
2. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury po otrzymaniu przedmiotu zamówienia i sprawdzeniu ilości otrzymanych materiałów i wyposażenia, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur.
4. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy jest GMINA RAWICZ, wobec tego faktury powinny być wystawione na podmiot: GMINA Rawicz, Urząd Miejski Gminy Rawicz ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, NIP 699-187-10- 57, REGON 411050729.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
6. Realizacja umowy zostanie stwierdzona w formie pisemnej na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo – odbiorczego.

XV. Załączniki

1. Kalkulacja ceny.
2. Wzór oferty.
3. Projekt umowy.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WES.2713.7.2018

Nazwa zadania: Dostawa i montaż zestawu mobilnego planetarium do nowo wybudowanego pomieszczenia przy sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Rawiczu.

po zapoznaniu się zapytaniem ofertowym,
zaproszeniem dla wykonawców,
oraz projektem umowy

Rawicz, 16.07.2018 r.

Zatwierdzam do realizacji:

Z-ca Burmistrza

Paweł Szybaj

(podpis kierownika jednostki)