



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

Zaproszenie do złożenia oferty Nr BZPF.2713.22.2018

Nazwa zadania: „Dostawa ławek żeliwnych i koszy stalowych na Planty Jana Pawła II w Rawiczu”

BZPF.2713.22.2018

ZAPROSZENIE **DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu Nr sprawy BZPF.2710.22.2018 na dostawę ławek żeliwnych i koszy stalowych na Planty Jana Pawła II w Rawiczu

Działając na podstawie § 6 regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1759 ze zm.) Zamawiający – Burmistrz Gminy Rawicz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na zadanie pn. „Dostawa ławek żeliwnych i koszy stalowych na Planty Jana Pawła II w Rawiczu”

I: Nazwa i adres Zamawiającego:

Burmistrz Gminy Rawicz, działający w imieniu Gminy Rawicz
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65)-546-54-00, fax (65)-546-41-67
e-mail: przetargi@rawicz.eu
strona internetowa: www.rawicz.pl
NIP - 699-187-10-57 REGON – 411050729

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z kompletowaniem ławek parkowych żeliwnych i koszy stalowych parkowych na Planty Jana Pawła II w Rawiczu.
2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:
 - 1) **CZĘŚĆ 1** – dostawa wraz z kompletowaniem 94 sztuk ławek parkowych żeliwnych,
 - 2) **CZĘŚĆ 2** – dostawa wraz z kompletowaniem 92 sztuk koszy stalowych parkowych.
3. Zakres zamówienia **dla części 1** obejmuje dostawę wraz z kompletowaniem 94 sztuk ławek parkowych żeliwnych (jako odwzorowanie istniejących ławek) o niżej określonych parametrach i wymaganiach:
 - 1) ławki o konstrukcji z żeliwa szarego z okładziną z listew drewnianych i desek pod oparcie z drewna olchowego,
 - 2) malowanie elementów drewnianych wszystkich ławek farbami zewnętrznymi do drewna np. firm Adler, Remers lub Gori wg wykonania: impregnacja, podkład 2 x warstwa zewnętrzna,
 - 3) przedłużenie stopy o 3 cm w celu umożliwienia wykonania pod ławką nawierzchni + kotew ok. 20 cm o średnicy 12 mm,
 - 4) wykonanie dla wzmocnienia ławki dwóch płaskowników poprzecznych (jeden na oparciu a drugi na siedzisku) co wzmocni konstrukcję ławki,
 - 5) tolerancja wymiarów +/-3 mm (zgodnie ze zdjęciami załączonymi do niniejszego zapytania),
 - 6) przed wyceną należy wykonać pomiary własne,
 - 7) ławka pogładowa znajduje się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zakres zamówienia **dla części 2** obejmuje dostawę wraz z kompletowaniem 92 sztuk koszy stalowych parkowych (jako odwzorowaniem istniejących koszy) o niżej określonych parametrach i wymaganiach:
 - 1) pojemność: 35 litrów,
 - 2) wymiary kosza: 410 x 400 x 650 mm,

Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod adresem: www.rodo.rawicz.pl

- 3) wymiary całkowite: 410 x 400 x 1250 mm,
 - 4) blachy o grubości 1,5 mm,
 - 5) daszek o grubości 2 mm,
 - 6) stal ocynkowana i malowana farbą proszkową (kolor grafit),
 - 7) słupek dł. 1,20 m.
5. Szczegółowy zakres zamówienia, odpowiednio dla każdej części, stanowiący opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:
- 1) przedmiaru robót wraz z kosztorysem zerowym,
 - 2) dokumentacji zdjęciowej (poglądowej).
- stanowiących integralną część niniejszego zaproszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy elementów małej architektury fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wykonanych zgodnie z normami, żadna część nie może być używana, nosić śladów uszkodzeń itp.. Wszystkie elementy małej architektury muszą posiadać odpowiednie certyfikaty lub deklaracje zgodności i atesty dopuszczające do użytku, muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w zaproszeniu jak również muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE.
7. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu dostawę elementów małej architektury w terminie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel. (65)-546-54-24 / (65)-546-54-22 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: mryba@rawicz.eu / eskrzypek@rawicz.eu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
9. Koszty związane z pełną realizacją zamówienia, w tym koszty sukcesywnych dostaw wraz z kompletowaniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny ofertowej dla danej części.
10. Wybrany, na daną część, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą odpowiedzialnym za montaż elementów małej architektury. Dane kontaktowe do ww. Wykonawcy zostaną przekazane po podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Mogące występować w dokumentacji przetargowej wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w materiałach przetargowych.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.11.36.00-3 – ławki, 34.92.84.80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

III. Termin wykonania zamówienia: dla wszystkich części - do 30 września 2018 roku

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami.
3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali zaproszenie ze strony internetowej i złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego www.rawicz.pl zakładka: zamówienia publiczne do 30 000 EURO.
4. Pytania należy formułować na piśmie – na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub za pomocą faksu (65)-546-41-67, lub poczty elektronicznej: przetargi@rawicz.eu
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle faksem lub drogą elektroniczną dokumenty lub informacje, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pracownicy Wydziału Inwestycji i Rozwoju – Monika Ryba tel.: (65)-546-54-24, Elżbieta Skrzypek – tel.: (65)-546-54-22
- 2) w zakresie procedury przetargowej: pracownik Biura Zarządzania Projektami i Funduszami – Magdalena Suwalska tel.: (65)-546-54-23

VII: Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od ostatecznego terminu składania ofert do czasu wyboru Wykonawcy i podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII: Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile pełnomocnictwo nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej lub wszystkich części zamówienia.**
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zaleca się aby wszystkie poprawki w ofercie były naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, z podaniem Nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznakowaniem nazwy zadania: „Dostawa ławek żeliwnych i koszy stalowych na Planty Jana Pawła II w Rawiczu” **NIE OTWIERAC PRZED: 17 SIERPANIA 2018 roku, godz.: 10:00**

WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ**

nazwa zadania „Dostawa ławek żeliwnych i koszy stalowych na Planty Jana Pawła II w Rawiczu”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 17 SIERPANIA 2018 roku godz. 10:00

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty lub niewłaściwego zamknięcia opakowania albo braku którejkolwiek informacji podanych w ustępie 8.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

IX: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Oferty należy złożyć do dnia 17 SIERPANIA 2018 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, pokój nr 6.
2. **Zamawiający otworzy koperty** z ofertami **w dniu 17 SIERPANIA 2018 roku o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr 101 Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Zamawiający sporządzi protokół otwarcia ofert.
5. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz/lub wezwać do uzupełnienia oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zaproszeniu.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową, dla każdej części, Wykonawca zobowiązany jest ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy zawarte w projekcie umowy. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia należy przewidzieć i je skalkulować.
3. Podana cena musi obejmować koszty wszystkich czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego.
4. Cena podana przez Wykonawcę, dla każdej części, musi obejmować podatek VAT.
5. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.

XI. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje dla danej części najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (kryterium cena – 100%).

XII. Informacje dodatkowe wraz z istotnymi dla stron postanowieniami

1. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca składający ofertę akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz ogólne warunki umowne zawarte w załączonym projekcie umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dalszych negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny (osobno dla każdej z części).
3. O wyborze oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie ze wskazaniem nazwy firmy i siedziby wybranego Wykonawcy oraz ceny oferty.
4. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danej części będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający **może** wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dopuszcza, dla każdej części, możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / złożyli oferty.
7. Istotne dla stron postanowienia w tym terminy związane z realizacją zamówienia zostały zawarte w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia

XIII. Załączniki do zaproszenia

1. wzór oferty – zał. nr 1
2. projekt umowy dla wszystkich części – zał. nr 2
3. dokumentacja zdjęciowa (poglądowa) dla każdej części – zał. nr 3
4. przedmiar wraz z kosztorysem zerowym dla każdej części – zał. nr 4

Rawicz 2018-08-.....¹⁰

sporządziła
Magdalena Suwalska

postępowanie prowadzi:
Magdalena Suwalska
tel. (65)-546-54-23
e-mail: przetargi@rawicz.eu

Suw

po zapoznaniu się z zaproszeniem oraz projektem umowy **Z a t w i e r d z a m** do realizacji:

Burmistrz

.....
Grzegorz Kubik