



Nazwa zadania: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rawicz
Nr sprawy: BZPF.2710.39.2018

Nr BZPF.2710.30.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rawicz

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 22 SIERPNIA 2018 r. - nr ogłoszenia 607039-N - 2018
na stronie Zamawiającego - 22 SIERPNIA 2018 r.
na tablicy Zamawiającego - 22 SIERPNIA 2018 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I	- Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami	
	1. wzór oferty	załącznik nr 1
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
	3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	załącznik nr 3
	4. wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 4
	5. wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych	załącznik nr 5
	6. wzór zobowiązania innego podmiotu	załącznik nr 6
Część II	- Projekt umowy	załącznik nr 7
Część III	- Wykaz dróg gminnych i wewnętrznych zimowego utrzymania	załącznik nr 8a – 8e
Część IV	- Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na sezon zimowy 2018 / 2019	załącznik nr 9

CZĘŚĆ I
zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy ogólne.

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Burmistrz Gminy Rawicz, działający w imieniu Gminy Rawicz.

Adres: ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. (65) 546-54-00, fax (65) 546-41-67

e-mail: przetargi@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
6. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, ulic, placów, parkingów oraz przystanków autobusowych polegających m. in. na odśnieżaniu, zwalczaniu gołoledzi i śliskości zimowej, usuwaniu błota pośniegowego w sezonie zimowym 2018/2019, w okresie **od 01 listopada 2018 roku do 31 marca 2019 roku.**
2. Usługi odśnieżania oraz usuwania gołoledzi i śliskości zimowej na drogach gminnych i wewnętrznych (stanowiących własność gminy), będą świadczone według przyjętych na terenie gminy standardów zimowego utrzymania. Na terenie Gminy Rawicz będzie obowiązywał **I, II i III standard** utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na sezon zimowy 2018/2019. Szczegółowy opis standardów określa załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zimowym utrzymaniem objęte będą drogi gminne i wewnętrzne (stanowiące własność gminy) na terenie Gminy Rawicz o łącznej długości **ok. 143 km** oraz w razie konieczności inne drogi i tereny wskazane przez Zamawiającego. Wykaz ulic z podziałem na standardy zawarto w załączniku nr 8a - 8e do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach zimowego utrzymania dróg obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału uszorstniającego – zakup odpowiednich ilości soli i piasku oraz wykonanie wszelkich prac związanych z ich przygotowaniem oraz przechowywaniem,
 - b) mechaniczne odśnieżanie drogi (śr. szer.~6m),
 - c) zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej drogi (śr. szer.~6m),
 - d) mechaniczne odśnieżanie z posypywaniem drogi (śr. szer.~6m) pługopiaskarką,
 - e) ręczne odśnieżanie wraz z posypywaniem, usuwanie śliskości zimowej wraz z posypaniem piasku,
 - f) usuwanie błota pośniegowego,
 - g) wywóz śniegu (w razie potrzeby po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).

Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

5. Wykonawca będzie świadczył usługę w przypadkach występowania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości, czyli występowania zjawisk pogodowych kwalifikujących użycie sprzętu do odśnieżania, zwalczania śliskości bez wezwania Zamawiającego (dla standardu I) lub po uzgodnieniu takiej potrzeby Wykonawcy z Zamawiającym (dla standardu II i III).
6. Do zwalczania śliskości Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania mieszanki uszorstniającej:
 - a) w stosunku 1:2 (sól:piasek) dla dróg objętych zimowym utrzymaniem,
 - b) piasek wg wytycznych Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany w dniu w którym ze względu na warunki pogodowe przystąpi do prac związanych z Akcją Zima do telefonicznego zgłaszania zakresu wykonanych i planowanych prac w tym dniu, pracownikowi Urzędu wskazanemu w umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze świadczenia usług w ramach zimowego utrzymania dróg na niektórych ulicach – drogach w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji. O takiej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
9. Wywóz śniegu następował będzie na polecenie Zamawiającego w miejsca uzgodnione.
10. Wykonawca świadczy usługę przy pomocy prawidłowo oznakowanego własnego sprzętu i przy użyciu własnych materiałów do likwidacji śliskości na drogach.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem objętym zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny prac.
12. Wykonawca w ramach prowadzonej Akcji Zima doprowadzi drogi do stanu przejezdności i zabezpieczy je przed śliskością – zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na sezon zimowy 2018/2019. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg wykonywane będą w dniach, w których wymagają tego warunki atmosferyczne (opady śniegu, mróz). Na dzień przed prognozowanym atakiem zimy, Wykonawca powinien pozostawać w pełnej gotowości do działania.
13. W przypadku bezzśnieżnej zimy, Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stanie pełnej gotowości. Zamawiający w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji.
14. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół odbioru ma być sporządzony w formie ZESTAWIENIA MIESIĘCZNEGO opracowanego w oparciu o karty drogowe pracy sprzętu oraz wykaz osób biorących udział w zimowym utrzymaniu ulic.
15. Przekazywane Zamawiającemu do 10 dnia następnego dnia miesiąca ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE powinno zawierać: zestawienie warunków atmosferycznych, szczegółowe zestawienie ulic, zakres wykonanych prac w danym dniu oraz rzeczywiste godziny pracy.
16. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany do zapewnienia w pełnej gotowości sprzęt oraz ludzi potrzebnych do realizacji zamówienia, jak również do zapewnienia odpowiednich ilości soli i piasku, który wystarczy na prowadzenia Akcji Zima w ciągu całego sezonu zimowego.
17. Wykonawca ma obowiązek utrzymania łączności przewodowej i bezprzewodowej z Zamawiającym 24 godziny na dobę, jak również jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dziennika stanu pogody, kart drogowych pracy sprzętu oraz wykazu osób biorących udział w zimowym utrzymaniu ulic, celem ich udostępniania w razie kontroli przedstawicielowi ze strony Zamawiającego.
18. Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do:
 - 1) ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług jak również odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny,
 - 2) uporządkowania terenu po wykonaniu usługi,
 - 3) stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zmianami),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późniejszymi zmianami),
 - c) Uchwały nr XXVI/266/16 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Rawicz (ze zmianami).
19. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 ze zm.):

- obsługa pojazdów mechanicznych przy zimowym mechanicznym utrzymaniu dróg i ulic.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3) Zamawiający, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

20. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych usług do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia o którym w/mowa dotychczasowemu Wykonawcy, na zasadach i cenach zawartych w ofercie oraz umowie.

Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest pod adresem: www.rododrawicz.pl

ROZDZIAŁ VI
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01 listopada 2018 roku do 31 marca 2019 roku.**

ROZDZIAŁ VIII
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu** (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

 - 1) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy **Wykonawca wykaże na podstawie załączonych dokumentów, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim sprzętem do zimowego utrzymania w postaci:**
 - pługopiaskarka - 2 sztuki;
 - pług lemieszowy - 1 sztuka;
 - sprzęt do załadunku - 1 sztuka;
 - ciągnik z piaskarką - 1 sztuka.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dot. podmiotów zobowiązanych zostały określone w pkt 3 rozdziału IX SIWZ.
3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
4. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt 1** w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX
**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających
spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku**

podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja III.3 ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów, inne dokumenty (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa – zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 6 do SIWZ.
 - 4) **Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podane dokumenty:**
 - a) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.
- 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy.**

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów **nie należy** dołączać do oferty.

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):**
 - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie załącznikiem nr 4 do SIWZ,
(W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem jego aktualizacji, tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126):

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- c) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zgodnie z zapisami art. 22a ust. 3 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1 lit. b.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy** Zamawiający żąda następujących dokumentów: (sekcja III.5 ogłoszenia o zamówieniu):

UWAGA: Niżej wymienionego dokumentu **nie należy** dołączać do oferty.

- a) wypełniony i podpisany wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załączonego druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),

3. Wymagania dot. podmiotów zobowiązanych i podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą (zgodnie z zał. nr 6).
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym wyżej mowa, podania:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz **badania**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 10) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi zimowego utrzymania dróg gminnych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dzieła.
- 11) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty.*
- 12) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24 aa ustawy tzw. procedurę „odwroconą” tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 13) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 14) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że **oświadczenia**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**. Natomiast **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w ww. rozporządzeniu, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 3) **Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 4) **Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego**.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
- 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPF.2710.39.2018** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
 13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
 16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem / mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
 17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
 18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
 19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
 21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w zakresie:

- 1) procedury przetargowej: Edyta Krzyżoszczak - mail: przetargi@rawicz.eu
- 2) przedmiotu zamówienia: Tomasz Witkowski, Elżbieta Skrzypek - mail: przetargi@rawicz.eu

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 29 WRZEŚNIA 2018 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronicy oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Oferta złożona przez Wykonawcę **musi obejmować całość zamówienia.**
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), **kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upoważniona).** Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
- 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rawicz” – nie otwierać przed **31 SIERPNIA 2018 r. godz. 10.10.**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
 - 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ**

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rawicz”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 31 SIERPNIA 2018 roku godz. 10.10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 31 SIERPNIA 2018 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz) – sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Piłsudskiego 21 pokój 6.**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 31 SIERPNIA 2018 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **101** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz , ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wysokość stawek jednostkowych za zimowe utrzymanie dróg gminnych należy określić na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji własnej na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz zapisów zawartych w projekcie umowy.
Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Obliczone przez Wykonawcę stawki jednostkowe należy wpisać do druku oferty.
3. W ofercie należy podać cenę netto, określić podatek VAT (z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa) i cenę brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto winna być określona cyframi.
4. Ustalając stawkę - cenę za 1 km usuwania śliskości zimowej i mechaniczne odśnieżanie z posypywaniem Wykonawca powinien uwzględnić koszty sprzętu, ludzi oraz odpowiedniego materiału niezbędnego do wykonania niniejszych usług, natomiast w cenie za 1 km odśnieżania należy uwzględnić prace sprzętu i ludzi.
Stawka za wykonanie 1 km w/wymienionych usług musi być tak skalkulowana przez Wykonawcę, aby uwzględniała średnią szerokość dróg przewidzianych do zimowego utrzymania, zgodnie z informacjami zawartymi w załącznikach nr 5, 6 i 7.
5. Przy ustalaniu stawki – ceny za wywóz 1m³ śniegu (do 3 km) należy przywidzieć wszystkie koszty z tym związane w szczególności koszty załadunku i rozładunku oraz transportu (praca ludzi i sprzętu).
6. Ustalając stawki należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, co oznacza, że Wykonawca kalkulując stawki jednostkowe powinien przewidzieć koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nie uwzględniono pewnych czynności związanych z wykonaniem zamówienia a niezbędnych celem prawidłowego wykonania zamówienia, to koszty tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w zaoferowanej cenie ofertowej.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie są cenami ostatecznymi i nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w kalkulacji cenowej (np. dopisywać pozycji, zmieniać ilości, zmieniać opisów itp.).
10. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
11. Zamawiający w przypadku stwierdzenia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek dokona ich poprawienia.
12. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt):

- 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)** – 60%
2) **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (T)** – 40%

Zamawiający ustala termin płatności na: nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 21 dni. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować termin płatności faktury podając konkretną pełną liczbę dni w przedziale od 14 do 21 dni. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) **wartość punktowa dla ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższych wzorów:

1.	Stawka jednostkowa za 1 km mechanicznego odśnieżania	$C_{mo} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 7 = \text{ilość punktów}$
2.	Stawka jednostkowa z 1 km zwalczania śliskości zimowej dla mieszanki w stosunku 1:2 (sól:piasek)	$C_{zś2} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 15 = \text{ilość punktów}$
3.	Stawka jednostkowa za 1 km zwalczania śliskości zimowej (posypywanie piaskiem)	$C_{zśp} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 3 = \text{ilość punktów}$
4.	Stawka jednostkowa za 1 km mechanicznego odśnieżania z posypywaniem dla mieszanki w stosunku 1:2 (sól:piasek)	$C_{mo2} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 7 = \text{ilość punktów}$
5.	Stawka jednostkowa za 1 km mechanicznego odśnieżania z posypywaniem (piaskiem)	$C_{mop} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 3 = \text{ilość punktów}$
6.	Stawka jednostkowa roboczogodziny za 1 m ² ręcznego odśnieżania, usuwania śliskości zimowej wraz z posypywaniem piasku	$C_{ro} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 2 = \text{ilość punktów}$
7.	Stawka jednostkowa za 1m ³ wywozu śniegu	$C_w = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 1 = \text{ilość punktów}$
	CENA	$C = C_{mo} + C_{zś2} + C_{zśp} + C_{mo2} + C_{mop} + C_{ro} + C_w = 60$

- 2) **wartość punktowa dla terminu płatności faktury (T)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku najkrótszego zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności do terminu płatności badanej oferty i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{termin płatności faktury badanej oferty}}{\text{najdłuższy wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

- a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin krótszy niż Zamawiający wymagał, tj. krótszy niż 14 dni.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności faktury tj. 14 dni.
 - c) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 21 dni, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty termin płatności 21 dni, natomiast do umowy, zostanie przyjęty okres podany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
 5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
 6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian/usługi zamienną do przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia nieprzewidywanych warunków atmosferycznych,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,
 - c) wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian standardów zimowego utrzymania ulic.
 - 2) **zmiany terminu realizacji zamówienia**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu zmian/usługi zamienną do przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia nieprzewidywanych warunków atmosferycznych,
 - b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia prac objętych umową,
 - c) zaistnienie siły wyższej (o okres działania siły wyższej oraz o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej) lub zdarzeń niezależnych od stron niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości terminowego wykonania umowy,
 - d) działanie, zaniechanie lub opóźnienie ze strony Zamawiającego,
 - e) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez

Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą, co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

- 3) **pozostałe zmiany** spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 i 2, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - d) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
 - e) zmiana nazwy, adresu którejkolwiek ze stron,
 - f) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy,
 - h) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI

Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121 późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rawicz, nr sprawy BZPF.2710.39.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 22 sierpnia 2017 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Burmistrz

.....
Grzegorz Kubiak

Zatwierdzam do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

Postępowanie prowadzi
przy udziale komisji przetargowej:
Edyta Krzyżoszczak
Tel. (65) 546-76-67



Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 546 54 00, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl