

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
w postępowaniu na dopłatę z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1.1. **Przedmiotem zamówienia jest dopłata z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu.**
- 1.2. W ramach niniejszego zadania przewoźnik zapewni odpłatne przewozy po Rawiczu z honorowaniem uprawnień do ulg i zwolnień z opłat, wynikających z uchwały nr VII/83/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad odpłatności za przewozy osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej na terenie miasta i gminy Rawicz. Wszelkie wpływy ze sprzedaży biletów oraz z opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego stanowią przychód Wykonawcy.
- 1.3. Dopłata z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu będzie się odbywać w okresie **12 miesięcy**.
- 1.4. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów (ulga 100% – zwolnienie z opłat) po Rawiczu uprawnieni są:
 - 1) parlamentarzyści Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) dzieci w wieku do 4 lat,
 - 3) inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 4) osoby, które ukończyły 70 lat,
 - 5) radni Rady Miejskiej Gminy Rawicz,
 - 6) żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych,
 - 7) honorowi dawcy krwi, którzy oddali nie mniej niż 25 litrów krwi i są mieszkańcami gminy Rawicz,
 - 8) osoby niepełnosprawne, w tym dzieci i młodzież wraz z opiekunem (przewodnikiem), przy czym opiekunem (przewodnikiem) jest osoba pełnoletnia, a w przypadku opiekuna (przewodnika) osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat lub pies przewodnik,
 - 9) umundurowani funkcjonariusze Policji państwowej.
- 1.5. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do korzystania z bezpłatnych przejazdów określonych w punkcie 1.4 są:
 - 1) dla parlamentarzystów – legitymacja posła lub senatora Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) dla dzieci w wieku do 4 lat – dokumenty urzędowe dziecka lub rodziców (opiekunów) umożliwiające stwierdzenie wieku dziecka,
 - 3) dla inwalidów wojennych i wojskowych – książka inwalidy wojennego (wojskowego),
 - 4) dla osób, które ukończyły 70 lat – dowód osobisty,
 - 5) dla Radnych Rady Miejskiej Gminy Rawicz – legitymacja radnego,
 - 6) dla żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz osób spełniających obowiązek tej służby w formach równorzędnych – książeczka wojskowa z odpowiednim wpisem,
 - 7) dla honorowych dawców krwi, którzy oddali nie mniej niż 25 litrów krwi i są mieszkańcami gminy Rawicz – legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi oraz wpis o oddaniu nie mniej niż 25 litrów krwi potwierdzony przez Zarząd Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża wraz z dokumentem tożsamości,
 - 8) dla osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i młodzieży, wraz z opiekunem (przewodnikiem) – jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymacja z jednym z następujących stwierdzeń:
 - całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- znaczny stopień niepełnosprawności,
 - I grupa inwalidzka, jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej nie utraciło mocy, wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności wraz z dokumentem tożsamości,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności dla osób w wieku do 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności albo zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, wydane przez lekarza leczącego – wraz z dokumentem tożsamości,
- c) legitymacja wydana przez szkoły i placówki specjalne określone w ustawie o systemie oświaty; uprawnienie to obejmuje wyłącznie przejazd na trasie: miejsce zamieszkania lub miejsce pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (w obie strony),
- d) zaświadczenie imienne (wzór nr MI-I/2002) wystawione przez szkołę lub placówkę specjalną dla opiekunów (przewodników) uczniów posiadających legitymacje wystawione przez szkołę lub placówkę specjalną wraz z dokumentem tożsamości; uprawnienie to obejmuje wyłącznie przejazd na trasie: miejsce zamieszkania lub miejsce pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (w obie strony),
- e) legitymacja wydana przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, z wpisem stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, lub znaczny stopień niepełnosprawności (dawna I grupa inwalidztwa),
- f) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymacja, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności tylko z powodu niesprawności narządu wzroku (dawna II grupa inwalidztwa), wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dokumentem tożsamości,
- g) legitymacja wydana przez Polski Związek Niewidomych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - całkowita niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa) lub całkowita niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa),
- 9) dla umundurowanych funkcjonariuszy Policji – legitymacja funkcjonariusza.
- 1.6. Do korzystania z ulgowych przejazdów (ulga 50%) po Rawiczu uprawnieni są:
- a) dzieci i młodzież ucząca się do ukończenia 24 lat,
 - b) studenci szkół wyższych;
 - c) dzieci w wieku powyżej 4 lat, do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - d) emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne,
 - e) kombatanci,
 - f) osoby głuche i głuchonieme.
- 1.7. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do korzystania z ulgowych przejazdów dla osób, o których mowa w punkcie 1.6. są:
- a) dla dzieci i młodzieży uczącej się do ukończenia 24 lat – legitymacja szkolna,
 - b) dla studentów szkół wyższych – legitymacja studencka,
 - c) dla dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – dokumenty urzędowe dziecka lub rodziców (opiekunów) umożliwiające stwierdzenie wieku dziecka,
 - d) dla emerytów i rencistów – ważna legitymacja emeryta-rencisty wraz z dokumentem tożsamości lub aktualny (najdalej sprzed 2 miesięcy) odcinek emerytury lub renty wraz z dokumentem tożsamości, a dla

- współmałżonków – decyzja o przyznaniu dodatku rodzinnego przez ustawowo uprawnione organy emerytalno-rentowe wraz z dokumentem tożsamości,
- e) dla kombatantów – legitymacja wydana przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych wraz z dokumentem tożsamości,
- f) dla osób głuchych i głuchoniemych – legitymacja Polskiego Związku Głuchych wraz z dokumentem tożsamości.
- 1.8. Pozostałe grupy pasażerów ponoszą opłaty na rzecz przewoźnika za przejazd na podstawie obowiązującego cennika biletów, ustalonego we własnym zakresie przez przewoźnika, przy czym ceny maksymalne za przejazd autobusami linii 1 po Rawiczu będą nie wyższe niż:
- a) za bilet jednorazowy normalny – 1,00 zł,
- b) za bilet jednorazowy ulgowy – 0,50 zł,
- c) za bilet miesięczny normalny – 25,00 zł,
- d) za bilet miesięczny ulgowy – 12,50 zł.
- 1.9. Niezależnie od uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu o których mowa w punktach 1.4 i 1.6, obowiązują inne ulgi ustawowe właściwe dla komunikacji miejskiej, do których nie przysługuje dodatkowa dopłata, udzielana przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
- 1.10. **Rozkład jazdy**
- a) Przewozy objęte honorowaniem uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu będą realizowane na jednej linii regularnej, oznaczonej handlowo numerem 1.
- b) Rozkład jazdy linii 1, do której przysługują dopłaty, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- c) Schematyczna mapa przejazdu linii 1 stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- d) Łączna dzienna praca eksploatacyjna na linii 1 szacowana jest przez Zamawiającego na 318,9 wozokilometrów.
- e) Rozkład jazdy, o którym mowa w pkt 1.10 lit. b) stanowi wymóg minimalny i nie wyklucza wykonywania przez Wykonawcę większej liczby kursów bądź przewozów w ramach dłuższych tras, obejmujących fragmentem odcinki wskazane w rozkładzie jazdy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. W takim przypadku, dopłata z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu nie ulegnie zmianie i dotyczyć będzie tylko granic administracyjnych miasta Rawicza, a pasażerowie przekraczający granice miasta będą uiszczać opłaty na rzecz przewoźnika zgodnie z obowiązującym cennikiem biletów przewoźnika.
- f) Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie realizacji zamówienia zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych na trasie linii 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
- g) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zasad zatrzymywania się na przystankach z właścicielami lub zarządzającymi przystankami oraz do umieszczenia rozkładów jazdy na przystankach.
- h) Zamawiający dopuszcza zmianę rozkładu jazdy w zakresie niewymagającym zwiększenia liczby realizowanych przez Wykonawcę wozokilometrów w szczególności w zakresie godzin odjazdów i skomunikowań z pociągami. Zmieniony rozkład jazdy powinien być uzgodniony z Wykonawcą z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji kursów na linii 1, przy czym nie później niż:
- 1) 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
- 2) do 10. dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają wejść w życie, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców;
- chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.

1.11. **Wymagane parametry techniczne autobusów, którymi Wykonawca będzie realizował przewozy na linii 1, objętej dopłatą z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu:**

- a) Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków

- technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2022), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
- b) Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz, a także na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy.
 - c) Zabrania się świadczenia Usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”.
 - d) Linia nr 1 będzie obsługiwana autobusami komunikacji miejskiej o długości od 9 m do 12 m oraz pojemności co najmniej 60 pasażerów, w tym minimum 20 na miejscach siedzących (minimum 18 miejsc siedzących nieskładanych), przy czym siedzenia o ponadstandardowej szerokości będą liczone jako 1 miejsce siedzące.
 - e) Miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki lub dziecięcy (o długości co najmniej 1300 mm, naprzeciwko II drzwi bądź po prawej stronie pojazdu przy II drzwiach, jeśli drzwi te otwierane są na zewnątrz).
 - f) Charakterystyka miejsc siedzących:
 - 1) siedzenia typu miejskiego, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu,
 - 2) co najmniej 4 siedzenia, w tym co najmniej 2 nieskładane, dostępne z poziomu niskiej podłogi (nie na podestach), w części pojazdu pomiędzy pierwszą i drugą osią pojazdu.
 - g) Dla pasażerów stojących dodatkowo zabezpieczające uchwyty paskowe, tzw. „lejce”.
 - h) Wykonawca zapewni co najmniej jeden pojazd rezerwowo o parametrach nie gorszych niż pojazdy podstawowe, zgodnie z wymaganiami SIWZ i OPZ. Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego ustala się na 30 min.
 - i) Wykonawca zapewni do obsługi linii 1 tabor w 100% niskopodłogowy, tj. bez stopni w wejściach. Poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni w drzwiach wejściowych.
 - j) Przy II drzwiach rozkładana ręcznie platforma (rampa) najazdowa, umożliwiająca wjazd do autobusu wózków, o nośności min. 300 kg.
 - k) Autobusy przeznaczone do obsługi trasy linii 1, objętej honorowaniem uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu, muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2002 r.
 - l) Autobusy muszą być napędzane silnikami wysokoprężnymi spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3 lub posiadać napęd elektryczny.
 - m) Autobus wyposażony w co najmniej dwie pary drzwi, w tym co najmniej jedno dwuskrzydłowe. Drzwi otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem. Wymagana szerokość drzwi dwuskrzydłowych to minimum 1100 mm, jednoskrzydłowych – minimum 650 mm.
 - n) Układ drzwi dla pasażerów:
 - 1) I drzwi przed pierwszą osią,
 - 2) II drzwi pomiędzy pierwszą i drugą osią,
 - 3) III drzwi za ostatnią osią (jeżeli występują).
 - o) Przyciski „stop” – sygnalizujące potrzebę zatrzymania, co najmniej jeden na każde 4 miejsca siedzące, w tym jeden przy miejscu dla niepełnosprawnego, z sygnalizacją dźwiękową i świetlną.
 - p) W przypadku pojazdów wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów – przyciski „drzwi”, służące do otwierania drzwi przez pasażerów. Przyciski „drzwi” wewnątrz pojazdu mogą jednocześnie pełnić funkcję przycisków „stop”. W takim przypadku powinny być oznaczone także napisem „STOP”.
 - q) Sygnalizacja dźwiękowa, ostrzegająca w sposób automatyczny na 1-3 sekundy przed zamknięciem każdych drzwi o zamiarze ich zamknięcia, umieszczona przy wszystkich drzwiach.
 - r) Przyklęk prawej strony autobusu (o co najmniej 60 mm) włączany przez kierowcę po podjechaniu na przystanek.
 - s) Podłoga antypoślizgowa, zalecana kontrastowa w strefach wydzielonych.
 - t) Wentylacja naturalna poprzez przesuwne lub uchylne okna boczne (co najmniej 4 szt. w przedziale pasażerskim).
 - u) Wymagana klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej. Klimatyzacja powinna umożliwiać utrzymanie temperatury powietrza we wnętrzu pojazdu w zakresie od 18°C do 22°C przy temperaturze zewnętrznej do +24°C oraz pomniejszoną o 3°C przy temperaturze zewnętrznej powyżej +24°C, lecz nie niższą niż +22°C. Przy temperaturze zewnętrznej poniżej +5°C w przedziale pasażerskim powinna być utrzymywana temperatura powietrza w zakresie od +10°C do +18°C.

- v) Klimatyzacja włączana przez kierowcę lub w sposób automatyczny, gdy temperatura powietrza w przedziale pasażerskim przekroczy 22°C. W czasie pracy klimatyzacji przedziału pasażerskiego w trybie schładzania wszystkie okna w przedziale pasażerskim powinny pozostawać w pozycji zamkniętej. Dopuszcza się w takim przypadku zablokowanie okien w tej pozycji, w sposób uniemożliwiający ich otwarcie przez pasażerów.
- w) Oświetlenie całego wnętrza autobusu umożliwiające przeczytanie wszystkich informacji zamieszczonych w pojeździe. Możliwość wygaszenia oświetlenia przy przednich drzwiach na terenie niezabudowanym lub podczas przejazdu przez nieoświetloną ulicę, dla poprawy widoczności dla kierowcy.
- x) Obowiązkowe oznakowanie **autobusów obejmuje co najmniej:**
 - 1) wyświetlacze elektroniczne przednie i boczne (prezentujące numer linii i kierunek jazdy oraz informację „ZMIANA TRASY” w przypadku realizowania kursu trasą objazdową) oraz tylne (z numerem linii),
 - 2) wyświetlacz wewnętrzny o przekątnej min. 38” z tyłu kabiny kierowcy albo z boku pomiędzy przednimi a drugimi drzwiami, prezentujący pełny przebieg trasy z nazwami przystanków, czytelny z miejsca stojącego w środku autobusu (tzw. „koraliki”),
 - 3) naklejki identyfikujące Gminę Rawicz – umożliwiające pasażerom jednoznaczne zidentyfikowanie, że pojazd obsługuje trasę objętą honorowaniem uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu – według wzoru do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) oznaczenie przewoźnika,
 - 5) numer inwentarzowy pojazdu (zewnątrz: z przodu, z prawego boku i z tyłu oraz wewnątrz: nad każdymi drzwiami oraz z tyłu kabiny kierowcy),
 - 6) obowiązująca taryfa przewozowa – wewnątrz pojazdu.
- y) Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.

1.12. Parametry jakościowe świadczonych usług:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładu jazdy. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanków (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych uniemożliwiających przejazd trasą zgodnie z rozkładem jazdy).
- b) Pojazd powinien być zatrzymany w takiej odległości od krawężnika, aby było możliwe wejście do pojazdu bezpośrednio z poziomu chodnika. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują pasażerowie (na przystankach z wiatą przystankową – z reguły na wysokości wiaty), chyba że konieczne jest jego zatrzymanie w takim miejscu, aby w zatoce lub w obrębie przystanku bez zatoki zmieścił się inny pojazd jadący bezpośrednio za danym pojazdem. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej (kosze na śmieci, słupki, krawędzie wiat lub znaki), ani żadne inne przeszkody, a w okresie zimowym także przyzmy śniegu, powstałe podczas odśnieżania, o ile są one w odległości mniejszej niż 1 m od krawędzi jezdni.
- c) Po zatrzymaniu pojazdu na przystanku należy obniżyć podłogę:
 - 1) w przypadku przystanków bez peronów przystankowych (zlokalizowanych na poboczach) lub z peronami zaniżonymi (chodnik na poziomie jezdni);
 - 2) jeżeli nie było możliwe zatrzymanie pojazdu w takiej odległości od krawężnika, aby umożliwić wejście do pojazdu lub jego opuszczenie bezpośrednio z poziomu chodnika;
 - 3) na sygnał lub prośbę ustną osoby wewnątrz pojazdu oraz w przypadku, gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci, chyba że ze względu na wysokość peronu wykonanie „przykłąku” skutkowałoby zwiększeniem różnicy pomiędzy poziomem podłogi i chodnika.

Obniżanie podłogi w przypadkach wymienionych w pkt. 1) i 2) nie jest wymagane, jeżeli na przystanku i w pojeździe nie ma żadnej osoby, ewentualnie nikt z pasażerów w pojeździe nie zamierza wysiąść na danym przystanku.
- d) Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w szczególności wyłożyć rampę (pochylnię) na prośbę osoby niepełnosprawnej na wózku lub innej, występującej w jej imieniu.

- e) W pojazdach niewyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej -5°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.
- f) W czasie postoju na przystanku końcowym, niedostępniemu pasażerom i niestanowiącemu przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju:
 - 1) usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe,
 - 2) oczyszczać zewnętrzne przyciski sygnalizacyjne dla pasażerów.
- g) W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:
 - 1) pozostawiania otwartych drzwi;
 - 2) przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego;
 - 3) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego;
 - 4) prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.
- h) Obsługa pasażerów przez kierowców Wykonawcy powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
- i) Kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, trasy przejazdu.
- j) Zamawiający wymaga, aby kierowcy realizujący przewozy na linii 1 objętej dopłatą z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu posiadali jednolite umundurowanie, spełniające co najmniej następujące wymagania:
 - 1) koszula w jednolitym białym lub jasnoniebieskim kolorze,
 - 2) długie spodnie lub spódnica (w przypadku kobiet) w kolorze czarnym, grafitowym lub granatowym,
 - 3) w porze chłodnej dopuszczalny jest sweter w ciemnym kolorze,
 - 4) zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro.

2. Warunki rozliczenia dopłaty:

- 2.1. Dopłata z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu odbywać się będzie w formie zryczałtowanej – po zakończeniu miesiąca objętego refundacją, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego z nie krótszym niż 14-dniowym terminem płatności.
- 2.2. W przypadku dopłaty za miesiąc niepełny, dopłata będzie obliczana proporcjonalnie według proporcji liczby dni objętych dopłatą do liczby dni ogółem w danym miesiącu kalendarzowym.
- 2.3. Zamawiający nie będzie refundował przewoźnikowi utraconych przychodów z honorowania innych uprawnień niż wynikających z przedmiotu zamówienia (w tym ulg ustawowych).
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje konieczności wydawania biletów jednorazowych ze stawką zerową dla pasażerów korzystających z uprawnień do zwolnień z opłat (bezpłatnych przejazdów), wynikających z przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2.5. Do comiesięcznej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) zestawienie ilościowe sprzedanych biletów według nominalów i stosowanych ulg,
 - b) informację o łącznej liczbie przewiezionych pasażerów, uzyskaną na podstawie danych sprzedaży.
- 2.6. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty jest zobowiązany do starannego oszacowania prognozowanej wartości utraconych przychodów z tytułu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu oraz uwzględnienia cen maksymalnych biletów jednorazowych i miesięcznych wskazanych w OPZ.
- 2.7. W przypadku stwierdzenia realizowania przewozów na liniach objętych dopłatą taborem innym niż wymagany w OPZ, bądź niezgodnym z taborem zgłoszonym w ofercie Wykonawcy, lub niezgodnie z wymaganiami co

do rozkładu jazdy, określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ, dopłata nie będzie przysługiwała Wykonawcy za każdy dzień stwierdzonej niezgodności. W takim przypadku, dopłata będzie przekazywana jak za miesiąc niepełny, zgodnie z pkt. 2.2. OPZ. Realizowanie kursu trasą objazdową z pominięciem przystanków, wymienionych w rozkładzie jazdy z przyczyn niezależnych od przewoźnika (np.: wypadek, zatarasowania dróg, polecenia osób kierujących ruchem) nie będzie traktowane jako niezgodne z OPZ.

3. Kontrola realizacji usług przewozowych na liniach objętych dopłatą z tytułu utraconych przychodów z biletów z powodu honorowania uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w przejazdach komunikacją miejską po Rawiczu:

- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitoringu i kontroli świadczenia usług przez Wykonawcę na trasach, objętych dopłatą. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
 - a) zakres świadczonych usług;
 - b) jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne i czystość pojazdów;
 - c) realizacja rozkładu jazdy;
 - d) punktualność przewozów.
- 3.2. Zamawiający będzie prowadził kontrole świadczenia usług poprzez:
 - a) obserwację na przystankach;
 - b) kontrole w pojeździe, w obecności kierowcy Wykonawcy, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii;
 - c) analizę dostarczaną przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej usług przewozowych objętych dopłatą w ramach niniejszej umowy, w tym kart drogowych oraz przekazywanych przez Wykonawcę raportów i informacji;
 - d) obserwację w pojeździe metodą tzw. utajnionego klienta.
- 3.3. Kurs w pełni zrealizowany (wykonany) na linii zgodnie z rozkładem jazdy obejmuje przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii. Realizację kursów potwierdzają upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.4. Pomiaru punktualności kursowania autobusów dokonują osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Kontrola punktualności przeprowadzona jest na przystanku początkowym lub na przystanku pośrednim, wyszczególnionym w rozkładzie jazdy. Ustalenie punktualności przejazdu autobusem polega na porównaniu czasu odjazdu (i przejazdu) z przystanku z czasem wskazanym na rozkładzie jazdy. Kurs punktualny to kurs wykonany zgodnie z rozkładem jazdy, z tolerancją do maksymalnie 2 minut przyśpieszenia i 5 minut opóźnienia. W przypadku stwierdzenia odchylenia w realizacji rozkładu jazdy, zostanie naliczona kara zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
- 3.5. Kontrola obejmuje także parametry techniczno-eksploatacyjne pojazdów pod kątem ich zgodności z wymaganiami niniejszego OPZ oraz ofertą wykonawcy (formularzem oferty, wykazem pojazdów). Kontrola wyposażenia i oznakowania prowadzona jest w ciągu całego kursowania pojazdu na linii. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo wnioskować o wycofanie pojazdu z ruchu i skierowanie do obsługi pojazdu z rezerwy w przypadku stwierdzenia niesprawności pojazdu pod względem techniczno-eksploatacyjnym, a w szczególności:
 - a) do którego wnętrza przedostają się spaliny, albo inne nieprzyjemne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa);
 - b) z niesprawnym systemem ogrzewania;
 - c) z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego;
 - d) z nieczytelną, nieprawidłową, wprowadzającą w błąd informacją liniową lub bez wymaganej informacji liniowej (sprawnie działających wyświetlaczy elektronicznych).
 - e) w którym nie otwierają się lub nie zamykają którekolwiek drzwi.
- 3.6. Za tabor czysty i przygotowany do pracy na linii uznaje się pojazd umyty, zamieciony. Kontrola czystości i estetyki pojazdu przeprowadzana może być w ciągu pierwszego kursu na linii oraz na przystankach początkowych. W przypadku stwierdzenia rażącego zanieczyszczenia pojazdu, w tym siedzeń mogących zabrudzić odzież pasażerów, pojazd powinien zostać wycofany z linii. Jeżeli zanieczyszczenie utrudniające pasażerom korzystanie z pojazdu powstanie w czasie eksploatacji pojazdu na linii, to Zamawiający nie naliczy kar.
- 3.7. Z przeprowadzonych kontroli i pomiarów, kontrolujący sporządza protokół, który w ciągu siedmiu dni roboczych przekazany jest do Zamawiającego.

- 3.8. Za niewłaściwe wykonywanie usług przewozowych naliczane są kary pieniężne w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
- 3.9. Wykonawca ma prawo odwołania się od wyników kontroli zawartych w protokole w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Wykonawcy naliczone kary uznane zostaną za zasadne.

Burmistrz

Grzegorz Kubik

.....
(podpis)