



Nazwa zadania: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Rawicz i jej jednostek organizacyjnych”
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr BZPF.2710.44.2018

Nr BZPF.2710.44.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Rawicz i jej jednostek organizacyjnych

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: ¹⁶..... PAŹDZIERNIKA 2018 r. - nr ogłoszenia ⁶³⁵¹¹¹.....- N-2018
na stronie Zamawiającego – ¹⁶..... PAŹDZIERNIKA 2018 r.
na tablicy Zamawiającego – ¹⁶..... PAŹDZIERNIKA 2018 r.

UWAGA: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA
STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z niżej podanymi załącznikami

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1.	wzór oferty	-załącznik nr 1
2.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	-załącznik nr 2
3.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	-załącznik nr 3
4.	oświadczenia Wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej	-załącznik nr 4
5.	oświadczenie Wykonawcy o zawartej umowie z OSD	-załącznik nr 5
6.	wzór pełnomocnictwa dla wykonawcy	-załącznik nr 6
Część II	Projekt umowy dla części 1, 2 oraz dla części 3	-załącznik nr 7a,7b
Część III	Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - (oświetlenie uliczne) wykaz PPE wraz z niezbędnymi informacjami	-załącznik nr 8
Część IV	Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 (pozostałe obiekty Gminy Rawicz) wykaz PPE wraz z niezbędnymi informacjami	-załącznik nr 9
Część V	Opis przedmiotu zamówienia dla części 3 (jednostki organizacyjne podległe Gminie Rawicz) wykaz PPE wraz z niezbędnymi informacjami	-załącznik nr 10

CZĘŚĆ I (zwana w skrócie SIWZ) zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu, oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy oraz informacje ogólne

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego upoważnionego:

Zamawiający upoważniony: Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz.

Adres: ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
tel. (65) 546-54 -00, fax (65) 546-41-67
e-mail: przetargi@rawicz.eu
strona internetowa: www.rawicz.pl
NIP - 699-187-10-57, REGON – 411050729

Zamawiający upoważniony działa w imieniu własnym i na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych niżej w rozdziale III SIWZ, na co posiada stosowne pełnomocnictwa (podstawa prawna: art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)).

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa o „Zamawiającym” należy uważać, że dotyczy to „Zamawiającego upoważnionego”, o którym wyżej mowa.
4. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy PZP
5. Zamawiający upoważniony informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający upoważniony nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
7. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – *należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.*
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający upoważniony dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup energii elektrycznej do obiektów** wskazanych w załącznikach nr 8 – 10 do SIWZ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Zakup energii elektrycznej będzie realizowany do punktów poboru energii należących do Gminy Rawicz oraz jednostek organizacyjnych wymienionych niżej:
 - 1) Przedszkole Nr 1 im. Akademia Króla Stasia w Rawiczu Wały Powstańców Wielkopolskich 2, 63-900 Rawicz,
 - 2) Przedszkole Nr 3 im. Krasnala Hałabały w Rawiczu ul. Armii Krajowej 7, 63-900 Rawicz,
 - 3) Przedszkole nr 6 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Rawiczu ul. Mikołajewicza 23, 63-900 Rawicz,
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Rawiczu Wały Jarosława Dąbrowskiego 1, 63-900 Rawicz,
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Rawiczu ul. Broniewskiego 5, 63-900 Rawicz,
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Sierakowie ul. Przyjemskiego 35, Sierakowo, 63-900 Rawicz,
 - 7) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Rawiczu ul. Mickiewicza 16, 63-900 Rawicz,
 - 8) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Rawiczu ul. Szkolna 3, 63-900 Rawicz,
 - 9) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Masłowie ul. Śląska 58, Masłowo, 63-900 Rawicz,

- 10) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Słupi Kapitulnej, Słupia Kapitulna 117, 63-900 Rawicz,
- 11) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zielonej Wsi, Zielona Wieś 72, 63-900 Rawicz,
- 12) Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Spokojna 1a, 63-900 Rawicz,
- 13) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz
- 14) Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Gen. Grota Roweckiego 9, 63-900 Rawicz
- 15) Miejsko Gminny Ośrodek Wsparcia ul. Gen. Grota Roweckiego 9, 63-900 Rawicz,
- 16) Dom Kultury w Rawiczu ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz,

2. Zamawiający upoważniony dokonał podziału zamówienia na trzy części. I tak:

Część 1 przedmiotu zamówienia obejmują zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego Gminy Rawicz. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności zakup energii elektrycznej do obiektów wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ. Zapotrzebowanie energii elektrycznej na potrzeby części 1 zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. - **wynosi 970 795 kWh.**

Zużycie energii elektrycznej w rozbiciu na grupy taryfowe:

C12b dzienna	-	339 060 kWh,
C12b nocna	-	583 121 kWh,
C11o	-	28 814 kWh,
C11	-	19 800 kWh.

Część 2 przedmiotu zamówienia obejmują zakup energii elektrycznej do obiektów i miejsc należących do Gminy Rawicz tj. budynki administracyjne Urzędu, świetlice wiejskie, strażnice itd.)

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności zakup energii elektrycznej do obiektów wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ. Zapotrzebowanie energii elektrycznej na potrzeby części 2 zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. - **wynosi 280 626 kWh.**

Zużycie energii elektrycznej w rozbiciu na grupy taryfowe:

C11	-	264 225 kWh,
C12a	-	15 000 kWh, w tym: poza szczytem – 11 200 kWh, szczyt – 3 800 kWh,
G11	-	1 401 kWh.

Część 3 przedmiotu zamówienia obejmują zakup energii elektrycznej do obiektów i miejsc należących do jednostek organizacyjnych podległych Gminie Rawicz. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności zakup energii elektrycznej do obiektów wskazanych w załączniku nr 10 do SIWZ. Zapotrzebowanie energii elektrycznej na potrzeby części 3 zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. - **wynosi 1 211 444 kWh.**

Zużycie energii elektrycznej w rozbiciu na grupy taryfowe:

C11	-	293 970 kWh,
C21	-	497 774 kWh,
C12a	-	42 500 kWh, w tym: poza szczytem – 20 200 kWh, szczyt – 22 300 kWh,
C22A	-	7 200 kWh,
B22	-	370 000 kWh, w tym: poza szczytem – 280 000 kWh, szczyt - 90 000 kWh

Układ pomiarowo-rozliczeniowy w grupie taryfowej B jest dostosowany do zasad TPA.

3. Wyżej opisane części zamówienia stanowią Część 1, Część 2 i Część 3 przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące punktów poboru energii elektrycznej dla poszczególnych części zamówienia przedstawione zostały w zestawieniach zbiorczych stanowiącym Załączniki nr 8 – 10 do SIWZ. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów.
4. Zamawiający upoważniony dla części 1 – 3 zamówienia ma obecnie zawarte umowy obowiązujące do końca 2018 roku na sprzedaż energii elektrycznej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Obecni sprzedawcami energii elektrycznej są:
 - dla części 1 zamówienia jest ENEA SA z siedzibą w Poznaniu,
 - dla części 2 zamówienia jest ENERGA Obrót SA z siedzibą w Gdańsku, za wyjątkiem poz. 9 załącznika nr 9, gdzie jest umowa kompleksowa i obecnym sprzedawcą jest ENEA SA z siedzibą w Poznaniu.
 - dla części 3 zamówienia jest ENERGA Obrót SA z siedzibą w Gdańsku za wyjątkiem poz. 29 załącznika nr 10, gdzie obecnym sprzedawcą jest ENEA SA z siedzibą w Poznaniu.
5. Zamawiający upoważniony informuje, że dla punktów poboru energii elektrycznej są zawarte umowy rozdzielne na zakup energii oraz na dystrybucję, za wyjątkiem części 2 zamówienia poz. 9 załącznika nr 9 gdzie jest umowa kompleksowa obowiązująca na czas nieokreślony. Wobec tego zakup energii elektrycznej dla punktu wykazanego pod poz. 9 nastąpi po rozwiązaniu umowy kompleksowej. Umowa na dystrybucję będą zawierane przez wybranego dostawcę energii elektrycznej.
6. Zamawiający upoważniony udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy stosowne pełnomocnictwa wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 6. Wobec tego Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego

przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego we wszystkich niezbędnych czynnościach, w szczególności sprawach związanych z zawarciem umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz umowy o świadczenie usług dystrybucji oraz o zmianach w tych umowach, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji – na podstawie udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego pełnomocnictwa.

7. Zamawiający upoważniony ma podpisane umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej **na czas nieokreślony z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego** tj. z ENEA Operator spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu dla części 1, 2 i części 3 zamówienia, za wyjątkiem sytuacji gdzie jest zawarta umowa kompleksowa.
8. Zamawiający upoważniony przewiduje możliwość zwiększenia dostaw energii elektrycznej z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostaw energii elektrycznej na warunkach zawartej umowy o kolejne 10 % zamówienia podstawowego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa wyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy dla każdej części zamówienia oddzielnie. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii wskazanych w załącznikach nr 8 – 10 do SIWZ. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Zamawiający upoważniony **określa w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe** odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 755 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2017 roku poz. 2500). Zamawiający wymaga aby dostarczana energia spełniała parametry jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 04.05. 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93 poz. 623 z późniejszymi zmianami) w szczególności określone w rozdziale 10 pn. Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy jakościowe obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji.
10. Wykonawca – dostawca energii elektrycznej na obszarze działania Operatora Systemu Dystrybucji (ENEA Operator spółka z o.o.) musi posiadać zawartą umowę z tym operatorem o świadczenie usług dystrybucji, która reguluje kompleksowo stosunki pomiędzy sprzedawcą a OSD. Zawarcie takiej umowy jest warunkiem koniecznym umożliwiającym sprzedaż energii elektrycznej przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia.
11. Podstawą rozliczenia za przedmiot zamówienia będzie faktyczne zużycie energii elektrycznej w kWh. Dane podane w załącznikach 8 – 10 do SIWZ dot. planowanego zużycia energii są wartościami przewidywanymi i służą do ustalenia wartości oferty. W przypadku zapotrzebowania mniejszej ilości kWh, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
12. Lista jednostek organizacyjnych (**Płatników**), w imieniu i na rzecz których działa Zamawiający upoważniony została określona w rozdziale III pkt 1.
13. Umowy dla części 1 i 2 zamówienia będą zawierane przez Gminę Rawicz, natomiast umowy **dla części 3** zamówienia **będą zawierane osobno przez poszczególne jednostki** wskazane wyżej w odniesieniu do podlegających im punktów poboru energii elektrycznej. Płatnikami będzie Gmina Rawicz oraz jednostki organizacyjne, które zawrą umowy z Wykonawcą i będą odpowiedzialni za realizację postanowień Umowy samodzielnie w odniesieniu do podlegających im punktów poboru energii elektrycznej. Wykonawca dostarczy każdemu Płatnikowi zgodnie z zawartymi umowami odpowiednie faktury VAT, wystawione na poszczególnych Płatników oddzielnie. Płatnik nie odpowiada za zobowiązania i realizację umowy przez innych płatników wskazanych w rozdziale III.
14. Wykonawca przy ustalaniu ceny ofertowej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ustalenie ceny.
15. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną lub wybrane części, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
16. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być przygotowane przez Wykonawcę wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia dostaw w takim terminie, aby mogły być one realizowane bezpośrednio po zakończeniu terminu dotychczas obowiązujących umów tzn. w terminie nie późniejszym niż 1 stycznia 2019 roku. W stosunku do punktów poboru energii elektrycznej, gdzie Zamawiający lub jednostki podległe Zamawiającemu mają zawarte umowy

kompleksowe na świadczenie tych dostaw, umowy te podlegają rozwiązaniu. W następstwie czego przez wybranego wykonawcę będą zawierane osobne umowy na dystrybucję i zakup energii. Wykonawca będzie zobowiązany odwrotnie po zawarciu umowy z Płatnikiem do odwrotnego wykonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający upoważniony udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do załatwienia wszelkich spraw związanych z przedmiotem zamówienia.

18. Zamawiający upoważniony przekaże Wykonawcy wyłonionemu na jego wniosek niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej np. Excel.
19. Przedmiot zamówienia opisują następujące **nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Przedmiot główny	09.30.00.00-2	– energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
Przedmiot dodatkowy	09.31.00.00-5	- elektryczność

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający upoważniony dzieli zamówienie na 3 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części.
2. Zakres i przedmiot zamówienia z podziałem na części podano w rozdziale III – opis przedmiotu zamówienia.

I tak:

- Część 1** - obejmuje zakup energii elektrycznej dla Gminy Rawicz na potrzeby oświetlenia ulicznego
- Część 2** - obejmuje zakup energii elektrycznej dla Gminy Rawicz do obiektów i do miejsc należących do Gminy Rawicz tj. budynki administracyjne Urzędu, świetlice wiejskie, strażnice itd.
- Część 3** - obejmuje zakup energii elektrycznej do obiektów i miejsc należących do jednostek organizacyjnych podległych Gminie Rawicz.

3. Szczegółowe ilości zakupu kWh dla poszczególnych części zamówienia jak również inne istotne elementy związane w opisie przedmiotu zamówienia podano w załącznikach nr 8 -10 oraz w rozdziale nr III SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
5. Zamawiający upoważniony nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy jak również nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy, o których mowa w art. 36aa ust. 3-5 ustawy.

ROZDZIAŁ V **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający upoważniony nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VI **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki.**

Zamawiający upoważniony nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:
dla części 1, 2 i 3 zamówienia od 01.01. 2019 roku do 31.12. 2019 roku.

ROZDZIAŁ VIII **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ
2. **Warunki udziału w postępowaniu** (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający upoważniony uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeśli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ i wykaże że: (sekcja III.1.1) ogłoszenia o zamówieniu).

- a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne ważną w okresie wykonywania umowy, lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- b) posiada zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD tj. Enea Operator sp. z o.o. na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD (dot. Wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej) - **załącznik nr 5 do SIWZ**,

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony dla danej części zamówienia zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

4. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,
- 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt 1** w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.

5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja III.3 ogłoszenia o zamówieniu):**

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną - **załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/wym. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) **Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podane dokumenty:**

- a) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy.**

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):**

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie załącznikiem nr 4 do SIWZ,

(W przypadku gdy **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem jego aktualizacji tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126):

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów: (sekcja III.5.1 ogłoszenia o zamówieniu):**

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

- a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne ważną w okresie wykonywania umowy, lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- b) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada zawartą umowę z OSD tj. ENEA Operator sp. z o.o. na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD (dotyczy wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) - wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich części zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa ten z Wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

3. Wymagania dot. podwykonawców oraz informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **Zamawiający upoważniony żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający upoważniony **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie dostaw. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty.
- 6) Zamawiający upoważniony w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24 aa ustawy tzw. „procedurę „odwróconą” tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3.
- 7) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że **oświadczenia**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
Natomiast **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w ww. rozporządzeniu, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 3) **Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 4) **Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego**.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**.
- 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPF.2710.44.2018** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z póź. zm.),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z póź. zm.).
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający upoważniony jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający upoważniony prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
12. Zamawiający upoważniony wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem / mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).

17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
19. Zamawiający upoważniony nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Bernadeta Adamczak, - mail: przetargi@rawicz.eu
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: część 1 i 3 - Urszula Duda, część 3 - Anna Hamrol, Tomasz Grzesiek, Wojciech Szczeszek - mail: przetargi@rawicz.eu

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium wysokości ustalonej dla danej części zamówienia na który składa ofertę i tak:**
CZĘŚĆ 1 - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
CZĘŚĆ 2 - 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
CZĘŚĆ 3 - 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego GETIN NOBLE BANK SA 82 1560 0013 2885 7118 4000 0005. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien na blankiecie przelewu powołać się na nazwę zadania podaną przez „Zamawiającego”. Zaleca się, aby kopia dowodu przelewu została potwierdzona za zgodność z oryginałem i dołączona do oferty.**
Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginału należy złożyć (w terminie o którym mowa w punkcie 5) **poprzez dołączenie do oferty** w taki sposób aby mogły one stanowić osobny dokument tzn. nie były trwale związane z ofertą i istniała możliwość bez naruszenia oferty odesłać ten dokument po jego wykorzystaniu.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **nie później niż do dnia 24 października 2018 roku do godz. 10.00.**

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez okres związania z ofertą akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesiona w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Zamawiający upoważniony zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający upoważniony zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający upoważniony zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 4a ustawy).
10. Zamawiający upoważniony zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający upoważniony żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 1 ustawy), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

ROZDZIAŁ XIII **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 22 listopada 2018 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b i 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2. Zaleca się, aby wszystkie stronicy oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę może być złożona na wybraną część lub części.
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający upoważniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępni specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), **kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba uprawniona)**. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający upoważniony nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania **„Zakup energii elektrycznej”** – nie otwierać przed: **24 października 2018 roku godz. 10.10**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać **NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY**, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
 - 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ**

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania „Zakup energii elektrycznej”
NIE OTWIERAĆ PRZED: **24 października 2018 roku godz. 10.10**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 24 października 2018 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz) – sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Piłsudskiego 21 pokój 6.**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający upoważniony otworzy koperty z ofertami **w dniu 24 października 2018 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **101** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający upoważniony udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający upoważniony odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
16. Zamawiający upoważniony unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto ze względu na dopuszczenie składania ofert częściowych winna być obliczona osobno dla każdej części zamówienia, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia danej części.
2. Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej dla każdej części jest szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną określone w opisie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wartości ceny jednostkowej energii elektrycznej ustalonej i podanej w ofercie przez Wykonawcę oraz należnego podatku VAT.
3. Cena oferty podana w ofercie musi obejmować wszystkie dodatkowe koszty i składniki - opłaty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji w ofercie.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, zawierające wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę jednostkową netto.
5. W ofercie należy podać cenę oferty netto i brutto obliczoną dla każdej części z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny jednostkowe netto za energię elektryczną przyjęte w ofercie będą stałe w okresie objętym umową, za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XXI pkt 3 ppkt 1 SIWZ.
7. WYKONAWCA w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT oraz podatek akcyzowy z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
8. Wartość zamówienia podana przez WYKONAWCĘ w ofercie jest ceną obliczoną w oparciu o przewidywane – szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej i służy do porównania złożonych ofert w postępowaniu. Podana szacunkowa ilość energii elektrycznej ma charakter orientacyjny i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanych ilościach. Wobec tego Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu pobrania przez Zamawiającego innej niż przewidywana ilość energii. Ewentualna zmiana szacunkowego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużyta ilość energii wg określonych cen w ofercie.
9. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt): (osobno dla każdej części zamówienia)
 - 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) – 100%**
3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - 1) **wartość punktowa dla ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:
$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Ilość punktów oferty stanowi ilość punktów przyznanых ww. kryterium. Oferta, która przedstawia najniższą cenę lub koszt zostanie uznana jako najkorzystniejsza (osobno dla każdej części).
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia (lub danej części) Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra daną część zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia umowne dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana zmianą przepisów prawa podatkowego mająca wpływ na wysokość podatku VAT lub podatku akcyzowego. Jeśli w trakcie realizacji umowy nastąpiła urzędowa zmiana stawki podatku VAT, mająca wpływ na wysokość wynagrodzenia – Wykonawca skoryguje odpowiednio wynagrodzenie uwzględniając nową stawkę podatku VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych. W przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego ceny jednostkowe będą mogły być skorygowane tylko i wyłącznie o kwotę wynikającą z ww. zmiany. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT i/lub stawki podatku akcyzowego jeszcze nie dokonano;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy - podana wartość zamówienia podobnie jak ilość energii jest wartością szacowaną i może ulec zmianie, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca jest zobowiązany stosować zaoferowane w ofercie ceny energii. Ceny jednostkowe energii określone w umowie nie ulegną zmianie. W przypadku rozbieżności między zużyciem szacowanym a faktycznym, Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu dodatkowych roszczeń finansowych niż te wynikające z ilości zużytej energii,
 - 3) zmiana wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktu poboru energii elektrycznej dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - 4) w przypadku podłączenia przez Zamawiającego nowego FPP do sieci energetycznej, zmiany mocy umownych oraz grup taryfowych, Zamawiający będzie miał prawo do skorzystania z warunków handlowych zawartych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Załącznik nr 2 zostanie zmodyfikowany stosownym aneksem, który uwzględni te zmiany.
 - 5) zmniejszenie liczby punktów może nastąpić w przypadku wyłączenia punktu poboru energii elektrycznej przez Zamawiającego. W takim przypadku Załącznik nr 2 zostanie zmodyfikowany stosownym aneksem, który uwzględni te zmiany,
 - 6) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części usług wykonywanych przy udziale Podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - 7) zmiana terminu realizacji zamówienia, zmiany terminu zakończenia Umowy poprzez jej wypowiedzenia w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie;
 - 8) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy, bądź zmiana adresu lub nazwy podmiotu;
 - 9) zmiany warunków płatności,

- 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
 - 11) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8)
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI Przepisy oraz informacje ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 459 późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup energii elektrycznej na potrzeby Gminy Rawicz i jej jednostek organizacyjnych” nr sprawy BZPF.2710.44.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 16 października 2018 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Burmistrz

Grzegorz Kubik

Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

postępowanie przy udziale komisji
przetargowej prowadzi
specyfikację sporządziła:
Bernadeta Adamczak
tel. (65) 546-54-23
e-mail: przetargi@rawicz.eu



Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: lod@rawicz.eu. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: www.rodod.rawicz.pl.