



Nazwa zadania: **Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu w ramach realizacji projektu „Rawicka akademia wiedzy i umiejętności” na potrzeby SP Nr 3 w Rawiczu, SP Nr 4 w Rawiczu, SP w Sierakowie oraz SP w Masłowie (etap 2)**
sprawy BZPF.2710.14.2019

Nr BZPF.2710.14.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu w ramach realizacji projektu „Rawicka akademia wiedzy i umiejętności” na potrzeby SP Nr 3 w Rawiczu, SP Nr 4 w Rawiczu, SP w Sierakowie oraz SP w Masłowie (etap 2)

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 06 maja 2019 r. - nr ogłoszenia 543372 - N - 2019

na stronie Zamawiającego – 06 maja 2019 r.

na tablicy Zamawiającego – 06 maja 2019 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I - Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami
1. wzór oferty załącznik nr 1
 2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2
 3. wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 3
- Część II - Projekt umowy dla wszystkich części załącznik nr 4
- Część III - Kalkulacje cen dla poszczególnych części załącznik nr 5.1 – 5.4

CZĘŚĆ I
zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Istotne dla stron postanowienia
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz.

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. (65) 546-54 -00 , fax (65) 546-41-67

e-mail: przetargi@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰,

wtorek i czwartek od 7⁰⁰ - 15⁰⁰,

środa od 7⁰⁰ - 16⁰⁰,

piątek od 7⁰⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności czy błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – *należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.*
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu na potrzeby wyposażenia pracowni oraz niezbędnych do realizacji zajęć dla uczestników projektu „Rawicka akademie wiedzy i umiejętności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie cztery szkoły podstawowe z terenu gminy Rawicz tj. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu, Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu, Szkoła Podstawowa w Sierakowie oraz Szkoła Podstawowa w Masłowie.
3. Przedmiot niniejszego zamówienia został podzielony na niżej określone części:
 - 1) **CZĘŚĆ 1** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej i matematycznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
 - 2) **CZĘŚĆ 2** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej, matematycznej, przyrodniczo – biologiczno – geograficznej, międzyszkolnej pracowni przyrodniczo – fizycznej, przyrodniczo – chemicznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,

- 3) **CZĘŚĆ 3** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej, matematycznej i przyrodniczo – biologiczno – geograficznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sierakowie,
 - 4) **CZĘŚĆ 4** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej i matematycznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej w Masłowie.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych i sprzętu, ich wymagania i parametry techniczne został zawarty w kalkulacji ceny, odpowiednio dla każdej części, stanowiącej załączniki nr 5.1. – 5.4. do SIWZ.
Wymienione dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.rawicz.pl, (zakładka: zamówienia publiczne).
 5. Wykonanie przedmiotu umowy zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 6. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do szkół gminy Rawicz, tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu - ul. Wały J. Dąbrowskiego 1, 63-900 Rawicz (część 1) ,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu - ul. Broniewskiego 5, 63-900 Rawicz (część 2),
 - 3) Szkoła Podstawowa w Sierakowie - ul. Przyjemskiego 35, 63-900 Rawicz (część 3),
 - 4) Szkoła Podstawowa w Masłowie - ul. Śląska 58, 63-900 Rawicz (część 4),
 7. Zamawiający wymaga aby do każdej dostawy Wykonawca dołączył szczegółowe zestawienie dostarczonych pomocy dydaktycznych i sprzętu, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę kalkulacją ceny.
 8. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie a w przypadku sprzętu elektronicznego także wstępne przeszkolenie.
 9. Zamówienie musi być podzielone na osobne paczki dla danej szkoły.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu dostawę w terminie na 3 dni robocze przed planowanym terminem każdej dostawy do poszczególnych placówek. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel.: (65)-546-54-33 / (65)-546-54-32 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: akusztelak@rawicz.eu / anowak@rawicz.eu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.
 12. Zamawiający dokona przeliczenia i sprawdzi jakość dostarczonego asortymentu do 5 dni roboczych od daty ich każdej dostawy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad, w pełni sprawnych, pozbawionych praw i obciążeń osób trzecich, wykonanych zgodnie z normami. Żadna część nie może być używana, nosić śladów uszkodzeń.
 14. Dostarczone pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE. Muszą posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wszystkie warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku komputerów przenośnych dodatkowo spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 (lub równoważne), posiadać deklarację CE i certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (lub równoważne).
 15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim (*jeżeli dotyczy*).
 16. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej (*jeżeli dotyczy*).
 17. Wykonawca dostarczy sprzęt kompletny posiadający wszelkie kable, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
 18. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do udzielenie rękojmi i gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnej z gwarancją oferowaną przez producenta jednak nie krótszy niż 12 miesięcy,

19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu (odpowiednio dla każdej części) zobowiązany jest do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logiem promocyjnym Województwa: wszystkich dostarczonych sprzętów i pomocy dydaktycznych oraz wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Logotypy wraz z szczegółowymi wymaganiami zostaną przekazane osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wybranemu dla danej części Wykonawcy po podpisaniu umowy.
20. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w kalkulacjach cen stanowiących załączniki nr 5.1 – 5.4 do SIWZ może być wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) produktów lub normy Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów równoważnych o nie gorszych parametrach. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach przetargowych.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Jeżeli w ww. kalkulacjach został wskazany konkretny parametr np. pojemność, wielkość czy materiał (bez określenia minimum, maksimum, przedziału lub innego dopuszczenia itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy produktu o tym parametrze.
21. Stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
22. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 1) dla części 1:
Przedmiot główny: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
Przedmioty dodatkowe: 30213100-6 – komputery przenośne, 32322000-6 – urządzenia multimedialne, 33696300-8 – odczynniki chemiczne, 33793000-5 – laboratoryjne wyroby szklane, 37524100-8 – gry edukacyjne, 38000000-5 – sprzęt laboratoryjne, optyczne i precyzyjne (z wyjątkiem szklanego), 38300000-8 – przyrządy do pomiaru, 38631000-7 – lornetki, 38634000-8 – mikroskopy optyczne, 38635000-5 – teleskopy, 38651000-3 – aparaty fotograficzne, 39292000-5 – tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory, 39294000-9 – aparatura i sprzęt do celów demonstracyjnych, 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny, 39162000-5 – pomoce naukowe
 - 2) dla części 2:
Przedmiot główny: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
Przedmioty dodatkowe: 22114200-4 – atlasy, 22114300-5 – mapy, 22120000-7 – wydawnictwa, 32322000-6 – urządzenia multimedialne, 33141623-3 – zestawy pierwszej pomocy, 33696300-8 – odczynniki chemiczne, 33793000-5 – laboratoryjne wyroby szklane, 37524100-8 – gry edukacyjne, 38000000-5 – sprzęt laboratoryjne, optyczne i precyzyjne (z wyjątkiem szklanego), 38300000-8 – przyrządy do pomiaru, 38631000-7 – lornetki, 38634000-8 – mikroskopy optyczne, 38635000-5 – teleskopy, 39292000-5 – tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory, 39294000-9 – aparatura i sprzęt do celów demonstracyjnych, 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny, 39162000-5 – pomoce naukowe
 - 3) dla części 3:
Przedmiot główny: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
Przedmioty dodatkowe: 22114200-4 – atlasy, 22114300-5 – mapy, 22120000-7 – wydawnictwa, 30213100-6 – komputery przenośne, 32322000-6 – urządzenia multimedialne, 33141623-3 – zestawy pierwszej pomocy, 33696300-8 – odczynniki chemiczne, 37524100-8 – gry edukacyjne, 38000000-5 – sprzęt laboratoryjne, optyczne i precyzyjne (z wyjątkiem szklanego), 38300000-8 – przyrządy do pomiaru, 38631000-7 – lornetki, 38651000-3 – aparaty fotograficzne, 38653400-1 – ekrany projekcyjne, 39292000-5 – tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory, 39294000-9 – aparatura i sprzęt do celów demonstracyjnych, 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny, 39162000-5 – pomoce naukowe
 - 4) dla części 4:
Przedmiot główny: 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
Przedmioty dodatkowe: 22114200-4 – atlasy, 22114300-5 – mapy, 22120000-7 – wydawnictwa, 30213100-6 – komputery przenośne, 32322000-6 – urządzenia multimedialne, 33696300-8 – odczynniki chemiczne, 33793000-5 – laboratoryjne wyroby szklane, 37524100-8 – gry edukacyjne, 38000000-5 – sprzęt laboratoryjne, optyczne i precyzyjne (z wyjątkiem szklanego), 38300000-8 – przyrządy do pomiaru, 38631000-7 – lornetki, 38634000-8 – mikroskopy optyczne, 38635000-5 – teleskopy, 38651000-3 – aparaty fotograficzne, 39292000-5 – tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory, 39294000-9 – aparatura i sprzęt do celów demonstracyjnych, 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny, 39162000-5 – pomoce naukowe

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 4 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:

- 1) **CZĘŚĆ 1** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej i matematycznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rawiczu,
 - 2) **CZĘŚĆ 2** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej, matematycznej, przyrodniczo – biologiczno – geograficznej, międzyszkolnej pracowni przyrodniczo – fizycznej, przyrodniczo - chemicznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawiczu,
 - 3) **CZĘŚĆ 3** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej, matematycznej i przyrodniczo – biologiczno – geograficznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sierakowie,
 - 4) **CZĘŚĆ 4** – dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pracowni przyrodniczej i matematycznej oraz prowadzenia zajęć z logopedii na potrzeby Szkoły Podstawowej w Masłowie,
2. Zakres i przedmiot zamówienia z podziałem na części podano w rozdziale III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz załącznikach nr 5.1 – 5.4 do SIWZ.
 3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
 4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, jak również nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy, o których mowa w art. 36aa ust. 3 – 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

1. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień (dla każdej części), o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego zamówienia dodatkowego, których celem jest **zwiększenie bieżących dostaw**, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone po przeprowadzonych negocjacjach na warunkach i przy zastosowaniu cen nie wyższych niż określone w złożonej kalkulacji ceny do umowy podstawowej. W przypadku braku ww. kalkulacji cen zastosowane zostaną uzgodnione ceny po przeprowadzonych negocjacjach i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: **od 14 do 21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy (termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert)

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Warunki udziału w postępowaniu** (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
3. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 2 do SIWZ,

- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających
spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja III.3 i sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną - załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) **Oprócz oświadczenia wskazanego wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podane dokumenty** (sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):
 - a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę przetargową złożoną w formie oryginału (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza,
 - c) kalkulację ceny na którą Wykonawca składa ofertę (zgodnie z załącznikami nr 5.1. – 5.4. do SIWZ) (zalecane otwarcie plików – kalkulacji w programie Excel w wersji od 2007 – 2019)

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następującego dokumentu** (sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):
 - a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, (Oświadczenie składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem jego aktualizacji tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).

3. Wymagania dot. podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw

do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty, z zastrzeżeniem jego aktualizacji. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

- 5) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedurę odwróconą” tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
- 6) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta wraz ze wstępnymi oświadczeniami o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Zakres i forma składanych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.), co oznacza, że **dokumenty i oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 4) **Składane i uzupełniane dokumenty i oświadczenia** o których mowa w ww. rozporządzeniu **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą**.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem**.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (jeżeli dotyczy) i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**.

- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X
Informacja o sposobie porozumiewania się
Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPF.2710.14.2019** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem pośtańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem/drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Magdalena Suwalska - mail: przetargi@rawicz.eu
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Kusztelak, Anna Nowak - mail: przetargi@rawicz.eu

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 14 czerwca 2019 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stroniczki oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępni specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu lub oświadczenia (za wyjątkiem dokumentów wymaganych do złożenia w oryginale), kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot którego te dokumenty lub oświadczenia dotyczą (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnej poświadczonej kopii.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony **„Tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania: Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu w ramach realizacji projektu „Rawicka akademii wiedzy i umiejętności” na potrzeby SP Nr 3 w Rawiczu, SP Nr 4 w Rawiczu, SP w Sierakowie oraz SP w Masłowie (etap 2) – nie otwierać przed: **16 maja 2019 r. godz. 10.10.**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWE I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
 - 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. M.J. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ**

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania: Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu w ramach realizacji projektu „Rawicka akademii wiedzy i umiejętności” na potrzeby SP Nr 3 w Rawiczu, SP Nr 4 w Rawiczu, SP w Sierakowie oraz SP w Masłowie (etap 2)

NIE OTWIERAĆ PRZED: 16 maja 2019 roku godz. 10.10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanego i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy złożyć do dnia 16 maja 2019 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz) – sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, pokój 6.**
- Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 16 maja 2019 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **101** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie Pzp.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową, dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę, należy określić na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością w oparciu o załączoną do SIWZ kalkulację ceny stanowiącą załącznik do SIWZ (załączniki nr 5.1. – 5.4.) jak również zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w rozdziale III niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym w projekcie umowy.
Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ustaloną na podstawie sporządzonej kalkulacji ceny, osobno dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.
3. **Kalkulację ceny** (dla każdej części) **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty**, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 lit. c SIWZ.
4. Wszystkie pozycje zawarte w kalkulacji ceny należy wycenić.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w przekazanej (w Excel, pdf) kalkulacji cenowej np. dopisywać pozycji, zmieniać ilości lub opisów itp..
6. Kalkulację ceny należy opracować podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe netto oraz wartość całkowitą netto stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i ilości zamówionego towaru oraz doliczyć należny podatek VAT określony przez Zamawiającego dla każdej części w poszczególnych pozycjach kalkulacji.
W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia wynikające z rozdziału III SIW i projektu umowy.
7. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności również koszty zakupu, transportu, rozładunku i wniesienia we wskazane miejsce, koszty logotypów itp..
8. W ofercie należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączoną do oferty kalkulacją ceny.
9. Wszystkie koszty związane z opisem przedmiotu zamówienia należy przewidzieć i je skalkulować. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowania oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie

będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie względem Zamawiającego z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
11. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
12. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII **Informacje dotyczące walut obcych**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII **Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze, osobno dla każdej części, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):
 - 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)** – **60%**
 - 2) **Termin wykonania zamówienia (T)** – **40%**
3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) wartość punktowa dla terminu wykonania zamówienia będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku najkrótszego terminu wykonania zamówienia spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu do terminu wykonania zamówienia badanej oferty i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium czyli wg poniższego wzorów:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA:

- a) Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych,
- b) Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia **na: nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.**
- c) Wykonawca powinien zaoferować termin wykonania zamówienia podając konkretną liczbę dni w przedziale **od 14 do 21 dni.**
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin wykonania zamówienia dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
- e) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia tj. 21 dni kalendarzowych,

- f) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia krótszego niż 14 dni kalendarzowych, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty minimalny termin wykonania zamówienia tj. 14 dni kalendarzowych, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin podany przez Wykonawcę w ofercie.
5. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
6. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
7. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza, osobno dla każdej części zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy Pzp), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
- 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 ustawy Pzp):
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za dostawy wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
Do rozliczenia dostaw, o których mowa *w lit. a* będą stosowane ceny wynikające z oferty – kalkulacji ceny. W przypadku braku w/wym. cen zastosowane zostaną ceny uzgodnione po przeprowadzonych negocjacjach i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
 - 2) **zmiany terminu realizacji zamówienia**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany będącej następstwem okoliczności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - wstrzymania dostaw przez Zamawiającego,
 - wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - b) w przypadku wystąpienia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą, prowadzenia dostaw lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez

Wykonawcę opóźnienie, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,

- 3) **pozostałe zmiany** spowodowane następującymi okolicznościami:
- zamiany w zakresie dostarczanych urządzeń, materiałów, produktów w przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy urządzenia, materiału, produktu np.: w związku z wycofaniem urządzenia lub elementu urządzenia, materiału z produkcji lub wprowadzeniem nowej wersji zamawianych urządzeń lub ich elementów, materiałów; zaoferowane przez Wykonawcę urządzenie, materiał, produkt musi charakteryzować się wyższymi lub lepszymi parametrami niż wymagane były w SIWZ i Zamawiający wyrazi na nie zgodę,
 - zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
 - zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiany warunków płatności, w zakresie częstotliwości wystawiania faktur częściowych oraz wysokości zaawansowania dostaw, w przypadku wystąpienia dostaw dodatkowych, dostaw nieobjętych umową podstawową,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
 - w przypadku zmiany przez strony terminu wykonania umowy możliwe będzie wprowadzenie odbiorów i rozliczeń częściowych,
 - innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie Pzp).
- Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp):
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI **Przepisy ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu

- w ramach realizacji projektu „Rawicka akademii wiedzy i umiejętności” na potrzeby SP Nr 3 w Rawiczu, SP Nr 4 w Rawiczu, SP w Sierakowie, SP w Masłowie nr sprawy BZPF.2710.14.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 05 maja 2019 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia
ogłoszeniami oraz projektem umowy

Burmistrz

Grzegorz Kubik

Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

sporządziła
Magdalena Suwalska

postępowanie przy udziale
komisji przetargowej prowadzi:
Magdalena Suwalska
tel. (65)-546-54-23
e-mail: przetargi@rawicz.eu

MS