


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 ul. Mickiewicza 16, tel. 65 545 27 41 63-900 RAWICZ ul. Mickiewicza 16 REGON 366091996 NIP 6991958918 63-900 Rawicz	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.</p>	Adresat: Burmistrz Gminy Rawicz
Numer identyfikacyjny REGON 366091996		<p style="text-align: center;">B9EE6DCA83460EF8</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Paulina Wojtaszek
Paulina Wojtaszek
(główny księgowy)

2019.04.26
rok mies. dzień

DYREKTOR
Jagna Dybczyńska-Grzeškowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grzeškowiak
Jagna Dybczyńska-Grzeškowiak
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Poprawiono w informacji dodatkowej za 2018 rok tabelę 5b odpisy aktualizujące należności.

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek
Paulina Wojtaszek
(główny księgowy)

2019.04.26
rok mies. dzień

DYREKTOR
Dybczyńska-Grześkowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak
Jagna Dybczyńska-Grześkowiak
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwa jednostki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Rawiczu
1.2	siedzibę jednostki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Rawiczu
1.3	adres jednostki: ul. Mickiewicza 16, 63-900 Rawicz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: publiczna szkoła podstawowa i przedszkole – edukacja; nr PKD 8560Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p><u>1.Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i od wartości niematerialnych i prawnych:</u> Stosuje się stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, Stosuje się umorzenie jednorazowe za okres całego roku, Stosuje się metodę liniową dla wszystkich środków trwałych, Od środków trwałych o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartość w momencie oddania do użytkowania, i umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100%, w ewidencji ilościowo-wartościowej, których wartość jest równa lub wyższa niż 2.000 zł, w ewidencji ilościowej, których wartość mieści się w przedziale od 200 zł do 2.000 zł. Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.</p> <p><u>2.Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów:</u> Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie, Nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu – środka trwałego w wysokości równej lub wyższej od kwoty 10.000 zł zwiększają wartość początkową środka trwałego,</p>	

Zakup jednakowych składników majątkowych, spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł, a łączna kwota zakupu przekracza 10.000 zł podlega ujęcia w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składnik zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.

3.Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:

Dla należności publiczno – prawnych stosuje się podział na okresy do 1 roku – bez odpisu aktualizującego, powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,

Dla należności cywilno-prawnych, odpis tworzy się na te należności, które w ciągu roku, po uprzednim uprawdopodobnieniu ich nieściągalności, kierowane są na drogę postępowania sądowego i nie są zapłacone do dnia bilansowego, pomniejszone o wpłaty zasądzonych należności oraz należności rozłożonych na raty.

Niewielkie salda należności w kwocie do 50 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne, na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy.

4.Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

Materiały wyceniane są wg cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu, jeżeli koszt ich zakupu nie stanowi istotnej wartości,

W Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Rawiczu materiały wycenia się według ceny zakupu.

Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia środka trwałego, a w szczególności otrzymanego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. W tym przypadku wyceny dokonuje pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji środków trwałych lub przedmiotów nietrwałych lub inny pracownik urzędu posiadający wiedzę umożliwiającą ustalenie wartości godziwej.

5.Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów:

Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są w szczególności:

- koszty czynszów i dzierżaw opłacanych z góry,
- koszty energii opłacanej z góry,
- zakup znaczków pocztowych,
- koszty zakupu prasy, dzienników urzędowych Województwa Wielkopolskiego, Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich itp.

Z uwagi na specyfikę działalności urzędu oraz zasadę istotności (nieistotny wpływ na sytuację finansową urzędu) opłacane z góry między innymi wymienione czynności księguje się bezpośrednio w koszty miesiąca w którym zostały poniesione (z wyjątkiem wydatków, które zgodnie z podpisaną umową, porozumieniem lub innym dokumentem wymagają ich ujawnienia (wskazania) np. projekty, które uzyskały dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

6.Dowody księgowe dotyczące zdarzeń danego roku, wprowadza się do ewidencji księgowej tego roku budżetowego jeżeli wpłyną do dnia 20 marca roku następnego – są wykazywane w sprawozdaniach finansowych i korekcie sprawozdań rocznych.

5.	inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
J. Walaszek
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

1) dla środków trwałych podział na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Środki trwałe	2 144 179,64	-	-	4 119,27	-	-	-	4 119,27	-	2 144 179,64
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste										-
1.1.1.	innym podmiotom										-
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 069 230,17									2 069 230,17
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	29 796,42			4 119,27						33 915,69
1.4.	Środki transportu										-
1.5.	Inne środki trwałe	45 153,05							4 119,27		41 033,78
	SUMA	2 144 179,64	-	-	4 119,27	-	-	-	4 119,27	-	2 144 179,64

spr.tabeli
2 144 179,64

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Dybczyńska
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

2) dla wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	-									-
	SUMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Dybczyńska
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

3) dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	686 009,11	-	57 779,06	768,93	-	-	-	768,93	-	743 788,17
1.1.	Umorzenie gruntów										-
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	635 804,75		53 255,26							689 060,01
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	29796,42		576,7	768,93						31 142,05
1.4.	Umorzenie środków transportu										-
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	20407,94		3947,1					768,93		23 586,11
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych										-
SUMA		686 009,11	-	57 779,06	768,93	-	-	-	768,93	-	743 788,17

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Grzeskowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grzeskowiak

5) dla odpisów aktualizujących:

a) wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		
SUMA		0	

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Machaj
mgr Jagma Dybczyńska-Grześkowiak

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W RAWICZU
ul. Mickiewicza 16, tel. 65 545 27 41
63-900 RAWICZ
REGON 366091996 NIP 6991958918
5) dla odpisów aktualizujących:

b) wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwią prezentację występujących pozycji w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JST i SZB		-		-	-
I.1.	Należności długoterminowe					-
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:		-		-	-
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług					-
I.2.2.	należności od budżetów					-
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					-
I.2.4.	pozostałe należności					-
II.	Należności finansowe					-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Grześkowiak
mgr Jagda Dybczyńska-Grześkowiak

5) dla odpisów aktualizujących:

c) wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu utworzenia nowych odpisów aktualizujących, zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	-				-
1.	Materiały	-				-
2.	Towary	-				-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
J. Dybczyńska-Grześkowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

6) dla rezerw z podziałem według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania oraz rozwiązania, które umożliwią prezentację w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	-				-
I.1.	na sprawy sądowe	-				-
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	-				-
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	-				-
I.4.	na kary	-				-
I.5.	Inne	-				-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojciech
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Jagna
mgr Jagna Dybczyńska-Grzeškowiak

7) dla zobowiązań długoterminowych z podziałem według pozycji bilansu, z dalszym podziałem umożliwiającym wiekowanie zobowiązań w następujących przedziałach: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat, które umożliwiają prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
		-			

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Grześkowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

8) dla rozliczeń międzyokresowych:

a) czynnych z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	
2.	Ubezpieczenia osobowe	
3.	Prenumerata	
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne	
SUMA		-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
J. Dybczyńska-Grzeskowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grzeskowiak

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W RAWICZU
ul. Mickiewicza 18, tel. 65 545 27 41
63-900 RAWICZ
REGON 366091996 NIP 6991958918

b) biernych z podziałem na poszczególne tytuły, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.		
2.		
3.		
SUMA		-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Muciek
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1**W RAWICZU****ul. Mickiewicza 16, tel. 65 545 27 41****63-900 RAWICZ****REGON 141956918**

Rozdanie świadczeń pracowniczych na świadczenia pracownicze, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	48 769,44
b) nagrody jubileuszowe	23 384,71
c) świadczenia urlopowe	5 450,54
d) inne:	132 816,13
SUMA	210 420,82

W pozycji Inne wykazano:

- refundacja za okulary	0,00
- ekwiwalent BHP za pranie odzieży roboczej,	994,74
- odpis na ZFSS,	131 821,39
- pomoc zdrowotną dla nauczycieli.	0,00
- dodatek wiejski	0,00
Razem	132 816,13

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek**DYREKTOR**
Mickiewicz
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W RAWICZU
ul. Mickiewicza 16, tel. 65 545 27 41
63-900 RAWICZ
REGON 366091996 NIP 6991958918

10) dla kosztów środków trwałych w budowie z podziałem umożliwiającym wyodrębnienie kosztów powstałych w trakcie roku obrotowego z tytułu odsetek i różnic kursowych, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			
3.	zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4.	zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	437 369,52		
SUMA		437 369,52	-	-

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Grześkowiak
mgr Jagna Wybczyńska-Grześkowiak

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W RAWICZU
ul. Mickiewicza 16, tel. 65 545 27 41
63-900 RAWICZ
REGON 366091996 NIP 6991958918

11) wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów, w tym z tytułu umów leasingu, które umożliwią prezentację w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	88 995,96
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	
SUMA		88 995,96

W pozycji środki trwałe używane na podstawie najmu zostały wykazane komputery „e-Rawicz szansą rozwoju Gminy”.

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Grześkowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W RAWICZU
ul. Mickiewicza 16, tel. 65 545 27 41
63-900 RAWICZ
REGON 366091996 NIP 6991958918

12) ilościowo-wartościowej dla papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz innych papierów wartościowych, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje		
Udziały		
Dłużne papiery wartościowe		
Inne papiery wartościowe		

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Grzeskowiak
mgr Jagoda Dybczyńska-Grzeskowiak

13) zobowiązań warunkowych, w tym z podziałem na udzielone przez jednostkę gwarancje i poroczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, z dalszym podziałem umożliwiającym wskazanie zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Satn na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	-	
2.	Poroczenia	-	
2.1.	w tym poroczenia wekslowe	-	
3.	Roszczenia sporne	-	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	-	
5.	Inna specyfikacja:	-	
5.1.		
5.2.		

Rawicz, dnia 26.03.2019r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojtaszek
Paulina Wojtaszek

DYREKTOR
Jagna Dybczyńska-Grześkowiak
mgr Jagna Dybczyńska-Grześkowiak