

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|------------|---|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwa jednostki: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SŁUPI KAPITULNEJ |
| 1.2 | siedzibę jednostki: 63-900 SŁUPIA KAPITULNA |
| 1.3 | adres jednostki:63-900 SŁUPIA KAPITULNA 117 |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki: EDUKACJA SZKOLNA I PRZEDSZKOLNA |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01-01-2018 DO 31-12-2018 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| 4. | omówienie zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |

Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków: trwałych i od wartości niematerialnych i prawnych

Stosuje się stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,

Stosuje się umorzenie jednorazowe za okres całego roku,

Stosuje się metodę liniową dla wszystkich środków trwałych,

Od środków trwałych o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartość w momencie oddania do użytkowania, i umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania,

Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100%, w ewidencji ilościowo-wartościowej, których wartość jest równa lub wyższa niż 2.000 zł, w ewidencji ilościowej, których wartość mieści się w przedziale od 200 zł do 2.000 zł.

Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdalny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.

Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów:

Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie,

Nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu – środka trwałego w wysokości równej lub wyższej od kwoty 10.000 zł zwiększają wartość początkową środka trwałego,

Zakup jednakowych składników majątkowych, spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł, a łączna kwota zakupu przekracza 10.000 zł podlega ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składnik zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:

Dla należności publicznych – prawnych stosuje się podział na okresy do 1 roku – bez odpisu aktualizującego, powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,

Dla należności cywilno-prawnych, odpis tworzy się na te należności, które w ciągu roku, po uprzednim uprawdopodobnieniu ich nieściągalności, kierowane są na drogę postępowania sądowego i nie są zapłacone do dnia bilansowego, pomniejszone o wpłaty zasądzonych należności oraz należności rozłożonych na raty.

Niewielkie salda należności w kwocie do 50 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne, na podstawie zarządzenia Dyrektora.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

Materiały wyceniane są wg cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu, jeżeli koszt ich zakupu nie stanowi istotnej wartości,

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słupi Kapitulne materiały wycenia się według ceny zakupu.

Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia środka trwałego, a w szczególności otrzymanego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. W tym przypadku wyceny dokonuje pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji środków trwałych lub przedmiotów nietrwałych lub inny pracownik przedszkola posiadający wiedzę umożliwiającą ustalenie wartości godziwej.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów:

Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są w szczególności:

- koszty czynszów i dzierżaw opłacanych z góry,
- koszty energii opłacanej z góry,
- zakup znaczków pocztowych,
- koszty zakupu prasy, dzienników urzędowych Województwa Wielkopolskiego, Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich itp.

Z uwagi na specyfikę działalności przedszkola oraz zasadę istotności (nieistotny wpływ na sytuację finansową przedszkola) opłacane z góry między innymi wymienione czynności księguje się je bezpośrednio w koszty miesiąca w którym zostały poniesione (z wyjątkiem wydatków, które zgodnie z podpisaną umową, porozumieniem lub innym dokumentem wymagają ich ujawnienia (wskazania) np. projekty, które uzyskały dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

Dowody księgowe dotyczące zdarzeń danego roku, wprowadza się do ewidencji księgowej tego roku budżetowego jeżeli wpłyną do dnia 20 marca roku następnego – są wykazywane w sprawozdaniach finansowych i korekcie sprawozdań rocznych.

Stosuje się próg istotności, po przekroczeniu którego jednostki dokonują wzajemnych wyłączeń na poziomie 0,3% (po zaokrągleniu do pełnych złotych) sumy bilansowej bilansu łącznego obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych za rok poprzedni.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska
Ewa Maksajdowska

DYREKTOR
Wiesława Zbąska
Wiesława Zbąska

| | |
|----|-----------------|
| 5. | inne informacje |
| | |

1) dla środków trwałych podział na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości; nabycia; rozchodu; przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja | Stan na początek roku | Zwiększenia | | | | Zmniejszenia | | | | Stan na koniec roku |
|--------|---|-----------------------|--------------|---------|----------------------------|------|--------------|---------|----------------------------|------|---------------------|
| | | | aktualizacja | nabycie | przemieszczenie wewnętrzne | inne | aktualizacja | rozchód | przemieszczenie wewnętrzne | inne | |
| 1. | Środki trwałe | 378 798,99 | 23 588,34 | - | - | - | -21 697,00 | - | - | - | 380 690,33 |
| 1.1. | Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste | | | | | | | | | | - |
| 1.1.1. | innym podmiotom | | | | | | | | | | - |
| 1.2. | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 333 325,52 | 15 389,34 | | | | | | | | 348 714,86 |
| 1.3. | Urządzenia techniczne i maszyny | 45 473,47 | 8 199,00 | | | | -21 697,00 | | | | 31 975,47 |
| 1.4. | Środki transportu | | | | | | | | | | - |
| 1.5. | Inne środki trwałe | | | | | | | | | | - |
| | SUMA | 378 798,99 | 23 588,34 | - | - | - | -21 697,00 | - | - | - | 380 690,33 |

Różnica ze stanem początkowym, a księgamii to kwota 1891,34 zł i dotyczy uaktualnienia w księgach z chwilą uzgadniania kont do bilansu za rok 2018.

SŁOWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska

DYREKTOR

Wiesława Zbąska

spr.tabeli
424 084,33

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
 SŁUPIA KAPITULNA 117
 63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
 Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

2) dla wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja | Stan na początek roku | Zwiększenia | | | | Zmniejszenia | | | | Stan na koniec roku | |
|------|---------------------------------|-----------------------|--------------|---------|----------------------------|------|--------------|---------|----------------------------|------|---------------------|----------|
| | | | aktualizacja | nabycie | przemieszczenie wewnętrzne | inne | aktualizacja | rozchód | przemieszczenie wewnętrzne | inne | | |
| 1. | Wartości niematerialne i prawne | 3 696,70 | | | | | | | | | | 3 696,70 |
| SUMA | | 3 696,70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 696,70 |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Maksajdowska
 Ewa Maksajdowska

DYREKTOR
Wiesława Zbąska
 Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
 SŁUPIA KAPITULNA 117
 63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
 Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

3) dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja | Stan na początek roku | Zwiększenia | | | Zmniejszenia | | | Stan na koniec roku |
|------|--|-----------------------|--------------|--------------------|----------------------------|--------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | aktualizacja | umorzenie za okres | przemieszczenie wewnętrzne | inne | aktualizacja | rozchód | |
| 1. | Umorzenie środków trwałych | 141 285,09 | | 11 838,32 | - | - | - | - | 153 123,41 |
| 1.1. | Umorzenie gruntów, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej | 124 385,34 | | 8 717,87 | - | - | - | - | 133 103,21 |
| 1.3. | Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn | 16899,75 | | 3120,45 | | | | | 20 020,20 |
| 1.4. | Umorzenie środków transportu | | | | | | | | - |
| 1.5. | Umorzenie innych środków trwałych | | | | | | | | - |
| | Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych | 3696,70 | | | | | | | 3 696,70 |
| 2. | SUMA | 144 981,79 | - | 11 838,32 | - | - | - | - | 59 541,00 |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska

DYREKTOR
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

5) dla odpisów aktualizujących:

a) wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli

| Lp. | Specyfikacja | Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr | Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr |
|-----|------------------------------------|---|--|
| 1. | Długoterminowe aktywa niefinansowe | | |
| 2. | Długoterminowe aktywa finansowe | | |
| | SUMA | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska
Ewa Maksajdowska

DYREKTOR

Wiesława Zbąska
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
 SŁUPIA KAPITULNA 117
 63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
 Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

5) dla odpisów aktualizujących:

b) wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwią prezentację występujących pozycji w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

| Lp. | Odpisy aktualizujące należności według pozycji | Stan na początek roku | Zwiększenia w roku obrotowym | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|--------|--|-----------------------|------------------------------|---------------|-------------|---------------------|
| I. | Należności JST i SZB | | | | | |
| I.1. | Należności długoterminowe | | | | | |
| I.2. | Należności krótkoterminowe, z tego: | | | | | |
| I.2.1. | należności z tytułu dostaw i usług | | | | | |
| I.2.2. | należności od budżetów | | | | | |
| I.2.3. | należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń | | | | | |
| I.2.4. | pozostałe należności | | | | | |
| II. | Należności finansowe | | | | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajtowska
 Ewa Maksajtowska

Wiesława Zbąska
 DYREKTOR
 Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

5) dla odpisów aktualizujących:

c) wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu utworzenia nowych odpisów aktualizujących, zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

| Lp. | Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych | Stan na początek roku | Zwiększenia w roku obrotowym | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|---------------|-------------|---------------------|
| I. | Zapasy | | | | | |
| 1. | Materiały | | | | | - |
| 2. | Towary | | | | | - |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksałdowska

DYREKTOR
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

6) dla rezerw z podziałem według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania oraz rozwiązania, które umożliwią prezentację w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

| Lp. | Rezerwy według celu ich utworzenia | Stan na początek roku | Zwiększenia w roku obrotowym | Wykorzystanie | Rozwiązanie | Stan na koniec roku |
|------|---|-----------------------|------------------------------|---------------|-------------|---------------------|
| I. | Rezerwy na zobowiązania, z tego: | | | | | - |
| I.1. | na sprawy sądowe | | | | | - |
| I.2. | na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych | | | | | - |
| I.3. | na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu | | | | | - |
| I.4. | na kary | | | | | - |
| I.5. | Inne | | | | | - |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska
Ewa Maksajdowska

DYREKTOR
Wiesława Zbąska
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

7) dla zobowiązań długoterminowych z podziałem według pozycji bilansu, z dalszym podziałem umożliwiający wiekowanie zobowiązań w następujących przedziałach: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat, które umożliwiają prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu | Wartość wykazana w bilansie | z tego: | | |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| | | | powyżej roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska
Ewa Maksajdowska

DYREKTOR
Wiesława Zbąska
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUFIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

8) dla rozliczeń międzyokresowych:

a) czynnych z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów | Kwota w zł i gr |
|------|---|-----------------|
| 1. | Ubezpieczenia majątkowe | |
| 2. | Ubezpieczenia osobowe | |
| 3. | Prenumerata | |
| 4. | Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie | |
| 5. | Inne | |
| SUMA | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska

DYREKTOR

Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

b) biernych z podziałem na poszczególne tytuły, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja rozliczeń międzykresowych biernych według tytułów | Kwota w zł i gr |
|------|--|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| SUMA | | - |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksajdowska
Ewa Maksajdowska


DYREKTOR
Wiesława Zbąska
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

9) dla wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Wyszczególnienie | Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr |
|---------------------------------|---|
| a) odprawy emerytalne i rentowe | |
| b) nagrody jubileuszowe | 18 435,34 |
| c) świadczenia urlopowe | |
| d) inne | 77 885,67 |
| SUMA | 96 321,01 |

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Ewa Maksajdowska


DYREKTOR
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
 SŁUPIA KAPITULNA 117
 63-800 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
 Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

10) dla kosztów środków trwałych w budowie z podziałem umożliwiających wyodrębnienie kosztów powstałych w trakcie roku obrotowego z tytułu odsetek i różnic kursowych, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja | Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego | w tym: | |
|------|--|--|---------------|------------------------|
| | | | koszt odsetek | koszt różnic kursowych |
| 1. | zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym | | | |
| 2. | zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym | | | |
| 3. | zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym | | | |
| 4. | zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych | | | |
| SUMA | | - | - | - |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksatdowska
 Ewa Maksatdowska

DYREKTOR

Wiesława Zbąska
 Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULINA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

1) wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumorzonych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów, w tym z tytułu umów leasingu, które umożliwią prezentację w poniższej tabeli:

| Lp. | Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumorzonych | wartość w zł i gr |
|------|---|-------------------|
| 1. | Środki trwałe używane na podstawie umów najmu | |
| 2. | Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy | |
| 3. | Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu | |
| SUMA | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Maksatdowska
Ewa Maksatdowska

DYREKTOR

Wiesława Zbąska
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SŁUPIA KAPITULNA 117
63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

2) ilościowo-wartościowej dla papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz innych papierów wartościowych, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Papiery wartościowe | Stan na dzień bilansowy | |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| | liczba | wartość w zł i gr |
| Akcje | | |
| Udziały | | |
| Dłużne papiery wartościowe | | |
| Inne papiery wartościowe | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa
Ewa Maksejdowska

DIREKTOR
Wiesława Zbąska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
 SŁUPIA KAPITULNA 117
 63-900 RAWICZ, tel. 65 545 14 24
 Regon 366092091, NIP 699-19-58-953

3) zobowiązań warunkowych, w tym z podziałem na udzielone przez jednostkę gwarancje i poroczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, z dalszym podziałem umożliwiający wskazać zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

| Lp. | Zobowiązania warunkowe | Satn na koniec roku obrotowego | w tym zabezpieczone na majątku jednostki |
|------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Gwarancje | | |
| 2. | Poroczenia | | |
| 2.1. | w tym poroczenia wekslowe | | |
| 3. | Roszczenia sporne | | |
| 4. | Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy | | |
| 5. | Inna specyfikacja: | | |
| 5.1. | | | |
| 5.2. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny Księgowy
 Ewa Maksatdowska

DYREKTOR

[Podpis]
 Wzrostowa Zbąska