



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr BZPiF.2710.5.2020
Nazwa zadania: Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań inwestycyjnych etap II - przebudowa budynków przy ul. Szarych Szeregów 3 oraz przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu

Nr BZPiF.2710.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań inwestycyjnych etap II – przebudowa budynków przy ul. Szarych Szeregów 3 oraz przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 31.01 2020 r. - nr ogłoszenia 508112-N-2020
na stronie Zamawiającego – 31.01 2020 r.
na tablicy Zamawiającego – 31.01 2020 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I	- Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami	
	1. wzór oferty	załącznik nr 1
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
	3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	załącznik nr 3
	4. wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 4
	5. wzór wykazu wykonanych usług	załącznik nr 5
	6. wzór zobowiązania innego podmiotu	załącznik nr 6
Część II	Projekt umowy	załącznik nr 7
Część III	Przedmiar robót wraz z kosztorysem zerowym - (bud. Ul. Szarych Szeregów 3)	załącznik nr 8
Część IV	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - (bud. ul. Szarych Szeregów 3)	załącznik nr 9
Część V	Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami – (bud. Ul. Szarych Szeregów 3)	załącznik nr 10
Część VI	Program Funkcjonalno – Użytkowy dla budynku przy ul. Ig. Buszy 5	załącznik nr 11

CZĘŚĆ I
zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Istotne dla stron postanowienia
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Rawicz

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. (65) 546-54 -00 , fax (65) 546-41-67

e-mail: przetargi@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek i czwartek od 7⁰⁰ - 15⁰⁰, środa od 7⁰⁰ - 16⁰⁰ oraz piątek od 7⁰⁰ - 14⁰⁰.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę (Inspektora Nadzoru) kompleksowego sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją dwóch zadań inwestycyjnych kubaturowych położonych przy ul. Szarych Szeregów 3 i przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu wraz z zagospodarowaniem terenu wokół tych obiektów.
2. **Zamówienie obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w zakresie niżej podanych zadań:**
 - 1) **zadanie nr 1** - „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gminnego na Rawicką Multibibliotekę”
 - 2) **zadanie nr 2** - „Zaprojektowanie wraz z wykonaniem przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu

realizowanych w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej pn. Rewitalizacja w zabytkowej przestrzeni miejskiej Rawicza przy ulicach: Rynek, Ignacego Buszy 5 i Szarych Szeregów 3”.

3. Opis zadań inwestycyjnych przewidzianych do sprawowania nadzoru inwestorskiego.

Zakres zamówienia obejmuje nadzór inwestorski w szczególności nad niżej wymienionymi robotami:

ZADANIE nr 1 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gminnego na Rawicką Multibibliotekę

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku gminnego przy ul. Szarych Szeregów 3 na Rawicką Multibibliotekę (wraz z dostawą i montażem wyposażenia), zgodnie z założeniami i wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, w ramach zadania budżetowego pn. „Rewitalizacja w zabytkowej przestrzeni miejskiej Rawicza przy ulicach: Rynek, Ignacego Buszy 5 i Szarych Szeregów 3”
Zakres kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji niniejszego zadania, w ramach zaproponowanej przez Wykonawcę ceny, obejmuje roboty budowlane polegające m.in. na wykonaniu:

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

- 1) Roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- 2) Nawierzchnia z kostki. Warstwy pod podest sceniczny,
- 3) Postument sceniczny,
- 4) Ogródki podniesione,
- 5) Zagospodarowanie terenu – wyposażenie,
- 6) Ogrodzenie,
- 7) Wiata śmietnika,
- 8) Inne prace towarzyszące prawidłowemu wykonaniu prac

ROBOTY BRANŻY BUDOWLANEJ

- 1) Roboty rozbiórkowe i demontażowe: dachy, wyburzenia i demontaże,
- 2) Konstrukcja: Ściana żelbetowa (wieńce, nadproża, ława, ramy stalowo-żelbetowe),
- 3) Stropy nad K1, K2, K3,
- 4) Roboty wykończeniowe wewnętrzne: roboty murarskie, ścianki i obudowy G-K, posadzki z warstwą podposadzkową, izolacje termiczne, roboty tynkarskie, okładzina ścian płytkami ceramicznymi, okładzina ścian ze sklejk, roboty malarskie, sufity podwieszane G-K, okładzina poddasza i połaci dachowych, balustrady, barierki schodów,
- 5) Winda osobowa
- 6) Stolarka drzewiowa i okienna
- 7) Dachy: obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe,
- 8) Elewacja
- 9) Schody zewnętrzne i pochylnia wylewana
- 10) Inne prace towarzyszące prawidłowemu wykonaniu prac

ROBOTY BRANŻY SANITARNEJ

- 1) Roboty demontażowe,
- 2) Instalacja wodociągowa: zestaw wodomierzy podlicznik, instalacja przeciwpożarowa, instalacja z.w; c.w.u. i cyrkulacji,
- 3) Instalacja kanalizacji sanitarnej,
- 4) Instalacja centralnego ogrzewania grzejnikowego,
- 5) Instalacja wentylacji,
- 6) Instalacja klimatyzacji
- 7) Rewizje instalacji deszczowej,
- 8) Roboty budowlane dla instalacji sanitarnych
- 9) Inne prace towarzyszące prawidłowemu wykonaniu prac

ROBOTY BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

- 1) Przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny: wykuciu bruzd,
- 2) Obsadzenie puszek oraz łączników podtynkowych,
- 3) Rozprowadzenie przewodów żyłowych,

- 4) Montaż: gniazd, wentylatorów, sterowników, opraw oświetleniowych LED, systemu nagłośnienia, czujek obecności,
- 5) Montaż rozdzielnic,
- 6) Pomiary: natężenia oświetlenia, instalacji uziemiającej, piorunochronnej, rezystancji izolacji instalacji elektrycznej, instalacji odgromowej;
- 7) Inne prace towarzyszące prawidłowemu wykonaniu prac

Termin wykonania przez Wykonawcę Robót Budowlanych prac objętych nadzorem inwestorskim został ustalony do 30 listopada 2020 roku.

W chwili obecnej toczy się postępowanie przetargowe na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych. Wobec tego zachęca się do odwiedzania strony internetowej Zamawiającego (www.rawicz.pl zakładka: „zamówienia publiczne”) na której jest zamieszczone postępowanie przetargowe nr BZPiF.2710.1.2020 pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gminnego na Rawicką Multibibliotekę”

ZADANIE nr 2 - Zaprojektowanie wraz z wykonaniem przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania polegającego na zaprojektowaniu wraz z wykonaniem przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu (wraz z dostawą i montażem wyposażenia), w celu poszerzenia usług społecznych i zdrowotnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej oraz utworzenie Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej (CWES), zgodnie z założeniami i wytycznymi zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, w ramach zadania budżetowego pn. „Rewitalizacja w zabytkowej przestrzeni miejskiej Rawicza przy ulicach: Rynek, Ignacego Buszy 5 i Szarych Szeregów 3”.

Zakres kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji niniejszego zadania, w ramach zaproponowanej przez Wykonawcę ceny, obejmuje oprócz reprezentowania Zamawiającego przy pracach projektowych, nadzór nad wszystkimi roboty budowlanymi niezbędnymi do wykonania prac w zakresie przebudowy budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku biurowego na usługi społeczne, zdrowotne oraz Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej .

Termin wykonania przez Wykonawcę Robót Budowlanych prac objętych nadzorem inwestorskim został ustalony na 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym prace projektowe do 17.07.2020 roku. W chwili obecnej toczy się postępowanie przetargowe na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych. Wobec tego zachęca się do odwiedzania strony internetowej Zamawiającego (www.rawicz.pl zakładka: „zamówienia publiczne”) na której jest zamieszczone postępowanie przetargowe nr BZPiF.2710.3.2020 pn. „Zaprojektowanie wraz z wykonaniem przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu”.

4. Orientacyjna wartość szacunkowa robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim ustalona na podstawie szacunków / kosztorysów inwestorskich wynosi netto – **około 8,8 mln zł**. Podana wartość jest wartością szacunkową i może służyć jedynie dla Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) do rozeznania wartości obu zadań i być pomocna do ustalenia ceny ofertowej. Kwota ta nie stanowi ze strony Zamawiającego żadnego zobowiązania co do wartości nadzorowanych robót. Wartość nadzorowanych robót będzie znana po zakończeniu postępowań przetargowych na realizację robót budowlanych tych zadań.
5. Szczegółowy zakres zamówienia, który będzie przedmiotem kompleksowego sprawowania nadzoru inwestorskiego określony został za pomocą:
 - 1) dokumentacji projektowej wraz z załącznikami – (dot. budynku ul. Szarych Szeregów 3);
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dot. budynku przy ul. Szarych Szeregów 3),
 - 3) przedmiaru robót wraz z kosztorysem zerowym – (dot. budynku ul. Szarych Szeregów 3);
 - 4) Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla budynku przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu.

stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wymienione wyżej dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.rawicz.pl (zakładka: zamówienia publiczne).

Ponadto przedmiotowe dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych, nad zadaniami nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski znajdują się również pod adresem jak wyżej (Nr BZPIF.2710.1.2020 pn. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gminnego na Rawicką Multibibliotekę - zadanie nr 1, BZPIF.2710.3.2020 pn. Zaprojektowanie wraz z wykonaniem przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu – zadanie – nr 2).

6. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zapewni kompleksowy **nadzór inwestorski nad wszystkimi robotami budowlanymi w ramach wymienionych wyżej zadań** w pełnym zakresie we wszystkich występujących przy realizacji robót branżach, w tym w szczególności w specjalności:
 - konstrukcyjno – budowlana,
 - inżynierska drogowo,
 - instalacyjna w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
7. Zamawiający **wymaga dodatkowo aby Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zapewnił co najmniej jednego inspektora nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami konserwatorskimi bez określenia specjalności dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków** zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 roku w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 roku Nr 138, poz. 1554). Działki objęte zamówieniem są elementem historycznego założenia urbanistycznego i zespołu budowlanego miasta Rawicza, wpisanego do rejestru zabytków na podstawie decyzji z dnia 1956.03.06, nr rejestru kl. IV-73/19/56.
8. Zamawiający wymaga obecności **minimum dwa razy w tygodniu** (w dni robocze) inspektora / inspektorów nadzoru w okresie prowadzenia robót na każdej budowie oraz zgłoszenia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych, gdy obecność inspektora/ów nadzoru będzie nieodzowna, **najpóźniej do 3 godzin** od powiadomienia pisemnego, ustnego, mailowego lub telefonicznego.
9. Wykonawca (Inspektor Nadzoru) dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić we własnym zakresie lub poprzez wykwalifikowaną osobę/y posiadającą wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia do nadzorowania ww. robót w występujących branżach – specjalnościach (*lub równoważne uprawnienie uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego*). Osoba (osoby) ta winna być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie. Na Wykonawcy (Inspektorze Nadzoru) ciąży również obowiązek zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za prawidłowe i pełne wykonanie zamówienia, w tym za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym **jak również w zakresie zadania nr 2 reprezentowanie Zamawiającego przy pracach projektowych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych**.
10. Zamawiający nie określa ilościowego składu zespołu Wykonawcy niezbędnego do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez 1 osobę funkcji Inspektora/ów Nadzoru dla poszczególnych branż oraz inne funkcje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Ponieważ roboty budowlane wymagają ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczony zostanie jeden z nich jako koordynator ich czynności na budowie. Wykonawca powinien zapewnić swoim inspektorom nadzoru oraz personelowi pomocniczemu niezbędne wsparcie i pomoc techniczną, które może być konieczne do właściwego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca (Inspektor Nadzoru) pełni czynności inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 – 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1186 ze zm.).

Do podstawowych obowiązków WYKONAWCY (Inspektora Nadzoru) będzie należało w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie - na wykonywanych na jego rzecz robotach budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 prawa budowlanego,

- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających (potwierdzając ten fakt w dzienniku budowy), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowuje i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych lub ich części (etapów) jak również udział w przekazywaniu ich do użytkowania,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robot lub elementów zakrytych, przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
- 6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

12. Do obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) w ramach zaoferowanej ceny ofertowej należy również:

- 1) ustanowienie inspektora/inspektorów nadzoru wymaganych branżach dla obu zadań, ze wskazaniem inspektora - koordynatora. Czas pracy inspektora/inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. **Wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu** (w dni robocze) inspektora / inspektorów nadzoru w okresie prowadzenia robót na każdej budowie w godzinach od 7:30 do 14:30 niezależnie od czasu trwania tego pobytu;
- 2) zgłoszenie się inspektora/ów nadzoru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych, gdy obecność inspektora/ów nadzoru będzie nieodzowna, **najpóźniej do 3 godzin od powiadomienia** pisemnego, ustnego, mailowego lub telefonicznego (chyba że Wykonawca zaoferuje skrócenie czasu reakcji)
- 3) udział w pracach przy przekazaniu placu budowy lub frontu robót;
- 4) przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 5) organizowanie i prowadzenie spotkań (narad budowy) z ramienia Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie jak również organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi działaniami - ustaleniami;
- 6) ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w umowie, podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji robót, monitorowanie robót (budowy) oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram), jak również przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót, (jeżeli będzie wymagany),
- 8) zapewnienie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót budowlanych, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram),
- 9) sprawdzanie w terminie 7 dni od dnia przekazania faktur częściowych i końcowej wraz z protokołami odbioru wykonanych robót w danym okresie przedkładanych przez wykonawcę robót, sprawdzanie kalkulacji, kosztorysów powykonawczych i zamiennych oraz obmiarów robót przedkładanych przez Wykonawcę robót,
- 10) wyjaśnianie z projektantami wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową dotyczącą nadzorowanych robót budowlanych,
- 11) spisywanie notatek i protokołów z każdorazowego przeprowadzonego pobytu / kontroli budowy oraz przekazywanie ich niezwłocznie Zamawiającemu,
- 12) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 13) kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, technicznych jak również zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;

- 14) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
 - 15) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
 - 16) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
 - 17) kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień podobnych lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, podobne, zamiennie) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
 - 18) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i zamówień podobnych, sporządzanie protokołów konieczności wykonania tych robót i zamówień, po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;
 - 19) sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie z Wykonawcą robót wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową,
 - 20) ocenianie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego i podpisaniu stosownej umowy, wydawanie poleceń wykonania robót zamiennych, dodatkowych, podobnych lub rezygnacji z części robót,
 - 21) przygotowanie do akceptacji Zamawiającemu wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) oraz zmiany wynagrodzenia, zaopiniowanie ich i przedstawienie wniosków do akceptacji Zamawiającego,
 - 22) egzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentów wymaganych w umowie (atesty, certyfikaty, pomiary, inwentaryzacje itd.)
 - 23) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
 - 24) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót i przedstawianie ich Zamawiającemu do akceptacji,
 - 25) sprawdzanie oraz udział w odbiorach robót częściowych, odbiorach końcowych robót budowlanych oraz przekazywania ich do użytkowania jak również kontrolowanie rozliczeń zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia,
 - 26) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad jak również potwierdzenie usunięcia wad i usterek ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zapisami umowy,
 - 27) nadzór na robotami dodatkowymi i podobnymi do wysokości 10 % wartości tych robót,
 - 28) potwierdzenie wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia,
 - 29) zastosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, jak również udzielanie informacji publicznej pod nadzorem Zamawiającego,
 - 30) pomoc w sprawdzaniu ofert Wykonawców i udział w pracy komisji przetargowej (jeżeli będzie taka potrzeba),
 - 31) udział w spotkaniach na budowie, w radzie budowy lub innego rodzaju organizowanych spotkaniach przez Zamawiającego oraz Wykonawcę robót,
 - 32) reprezentowanie Zamawiającego w konsultacjach z Wykonawcą Robót Budowlanych w zakresie prac projektowych dla zadania nr 2 (budynek Ignacego Buszy 5),
 - 33) udział w przeglądzie gwarancyjnym, pogwarancyjnym i po okresie rękojmi zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek w tym okresie.
13. Wyszczególnione wyżej obowiązki Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z SIWZ i umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

14. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca (Inspektor Nadzoru) winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
15. Wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót nad którymi Wykonawca (Inspektor Nadzoru) będzie sprawował nadzór inwestorski zostały określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w dokumentacji projektowej, w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz wynikają z Polskich Norm.
16. Zamawiający zaleca aby przed złożeniem oferty Wykonawca (Inspektor Nadzoru) dokonał wizji w terenie oraz zapoznał się z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno - użytkowym celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
17. Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający ze względu na charakter zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.). Zgodnie z opublikowaną opinią Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie stosowania art. 29 ust. 3a, czynności wykonywane przez inspektorów nadzoru tj. przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7.07. 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie.
18. Zadanie jest współfinansowane w Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Działanie 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych. Poddziałanie 9.2.1. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich , przemysłowych i powojennych.
19. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień:
CPV: 71.24.70.00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi
CPV: 71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego.

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż **40%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. W ramach tego zamówienia Zamawiający zleci wykonanie usług nie objętych zamówieniem podstawowym w zakresie świadczenia usług nadzoru inwestorskiego tj. nadzór inwestorski w zakresie wszystkich występujących branż (specjalności) niezbędnych przy realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem oraz inne prace towarzyszące pełnemu i prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Wyżej wymienione usługi będą wykonywane w obrębie zadań realizowanych w ramach niniejszego zamówienia.
2. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 zostanie udzielone na następujących warunkach:
 - a) zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, któremu zostało udzielone zamówienie podstawowe,
 - b) Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania zamówienia udzielonego w trybie art. 67 ust. 6 ustawy Pzp niż zamówienia podstawowego,
 - c) zamówienie zostanie udzielone, gdy Zamawiający zdecyduje o realizacji prac, o których mowa w pkt 1,
 - d) zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
 - e) termin wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp zostanie ustalony przez Zamawiającego przed przystąpieniem do negocjacji.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

od dnia zawarcia umowy do zakończenia i rozliczenia obu zadań tj. do **31 maja 2021 roku**, w tym:

- 1) zadanie nr 1 (ul. Szarych Szeregów 3) do **31.12.2020 roku**,
- 2) zadanie nr 2 (ul. Ig. Buszy 5) – do **31.05. 2021 roku (etap I prace projektowe do 17 lipca 2020r.)**

Okres realizacji zamówienia w zakresie nadzoru inwestorskiego może być dłuższy (lub krótszy) od ustalonego wyżej. Okres ten zależy od faktycznego czasu realizacji zamówienia przez wykonawcę w zakresie wykonania prac projektowych oraz robót budowlanych. W przypadku przesunięcia terminów realizacji robót budowlanych termin zamówienia w zakresie nadzoru inwestorskiego zostanie odpowiednio przedłużony, za co Wykonawcy – inspektorowi nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

2. **Warunki udziału w postępowaniu** (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego / kierownika budowy obiektu kubaturowego realizowanego w ramach budowy /przebudowy/rozbudowy/ remontu obiektu kubaturowego wraz z robotami towarzyszącymi temu zadaniu (utwardzenie i zagospodarowanie terenu, przyłącza, mała architektura itp.) o wartości nadzorowanych robót nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto.**

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dot. podmiotów zobowiązanych na zasobach których Wykonawca może polegać w postępowaniu zostały określone w pkt 3 rozdziału IX SIWZ.

3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
4. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających
spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja III.3. i sekcja III.7. ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) zobowiązanie innych podmiotów - złożone w formie oryginału (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa –zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 4) **Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej podane dokumenty:**
 - a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę przetargową złożoną w formie oryginału (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 (lub na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie złoży tego dokumentu samodzielnie) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.**

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów** (sekcja III.4 i sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):
 - a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

(W przypadku gdy Wykonawca **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** Zamawiający dopuszcza

złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem jego aktualizacji, tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.):

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- c) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zgodnie z zapisami art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1 lit. b.

- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** Zamawiający żąda następującego dokumentu: (sekcja III.5 ogłoszenia o zamówieniu):

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów **nie należy** dołączać do oferty

- a) **wypełniony i podpisany wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załączonego druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wymagania dot. podmiotów zobowiązanych i podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym mowa wyżej:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz **bada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty, z zastrzeżeniem jego aktualizacji. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 12) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedurę odwróconą” tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 14) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta wraz z wstępnymi oświadczeniami o których mowa w art. 25a ust. 1 oraz zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) jest składana w oryginale.
- 2) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) zakres i forma składanych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.), co oznacza, że dokumenty lub **oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
- 4) **Składane i uzupełniane dokumenty lub oświadczenia** o których mowa w ww. rozporządzeniu **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą.**
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składane są z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPiF.2710.5.2020** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem pośtańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający).
Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu).
W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem/drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Bernadeta Adamczak - mail: przetargi@rawicz.eu
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Skrzypek, Monika Ryba, - mail: przetargi@rawicz.eu

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 11 marca 2020 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronice oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwałe ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia.**
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu lub oświadczenia, (za wyjątkiem dokumentów wymaganych do złożenia w oryginale) kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot którego te dokumenty lub oświadczenia dotyczą (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnej poświadczonej kopii.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony **„Tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,

- 2) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
- 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego – przebudowa budynków przy ul. Szarych Szeregów 3 oraz przy ul. Ig. Buszy 5 w Rawiczu**” – nie otwierać przed: **11 luty 2020 r. godz. 11.10.**
- 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
- 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

BURMISTRZ GMINY RAWICZ
działający w imieniu GMINY RAWICZ
ul. M.J. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania „**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego – przebudowa budynków przy ul. Szarych Szeregów 3 oraz przy ul. Ig. Buszy 5 w Rawiczu**”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 11 luty 2020 r. godz. 11.10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanego i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 11 lutego 2020 roku do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego (Burmistrz Gminy Rawicz działający w imieniu Gminy Rawicz) – sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21 pokój 6.**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 11 lutego 2020 roku o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **101** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie Pzp.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia w zakresie usług nadzoru inwestorskiego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia podane w rozdziale III SIWZ oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych SIWZ wraz z załącznikami (w tym przedmiar robót wraz z kosztorysem zerowym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentację projektową wraz z załącznikami, program funkcjonalno – użytkowy itp., projekcie umowy). Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ofertową obejmującą całość zamówienia oraz dodatkowo poda ceny ofertowe brutto dla każdego wymienionego zadania osobno, ustaloną na podstawie wymagań niniejszej SIWZ przy uwzględnieniu zakresu robót nadzorowanych określonych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Cena powinna w szczególności zawierać koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia jak również wszelkie inne niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje kompleksowe pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem prac opisanych w rozdziale III SIWZ, dokumentacji przetargowej pełnego zakresu prac według zasad wiedzy i sztuki budowlanej, przepisów Prawa

budowlanego, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, norm oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni również koszty wynikające z rozdziału III niniejszej SIWZ, wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prawidłową realizacją zamówienia a także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
5. Wykonawca ustalając cenę ryczałtową uwzględni wszystkie wymagania mające wpływ na pełne i prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
9. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):
 - 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)** – 60%
 - 2) **IŁOŚĆ POBYTÓW NA TERENIE ROBÓT W CIĄGU TYGODNIA (P)** – 20%
 - 3) **CZAS REAKCJI (R)** - 20%
3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - 1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Kryterium **ilość pobytów na terenie robót w ciągu tygodnia (P)**, do oceny Zamawiający przyjmie zaproponowany i wskazany przez Wykonawcę w druku oferty dotądowy pobyt na terenie robót w tygodniu.

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale III SIWZ, wymagana jest obecność **minimum dwa razy** w tygodniu (w dni robocze) inspektora / inspektorów nadzoru wymaganych specjalności w okresie prowadzenia robót w danej branży / branż na każdej budowie w godzinach od 7:30 do 14:30 niezależnie od czasu trwania tego pobytu. **Ta czynność nie jest punktowana.**

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

Za ilość proponowanych **dotychczasowych pobytów na terenie robót w tygodniu** Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów (P)** i tak:

- za brak wykazania dodatkowych pobytów na terenie robót w tygodniu – 0 punktów
- za 1 dodatkowy pobyt na terenie robót w tygodniu można uzyskać - 10 punktów
- za 2 dodatkowe pobyty na terenie robót w tygodniu można uzyskać - 20 punktów

UWAGA:

- a) Za jeden dodatkowy pobyt na terenie robót uznaje się pobyt minimum jednego z inspektorów nadzoru inwestorskiego w wymaganej specjalności w zakresie prowadzonych w danym okresie robót budowlanych,
 - b) Wykonawca, może zaoferować tylko jedną opcję ilości dodatkowych pobytów na budowie i wskazać to w druku oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaznaczy więcej niż jedną opcję,
 - c) Wykonawca, który nie zadeklaruje w ofercie dodatkowego pobytu na budowie lub nie zaznaczy żadnej opcji, nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje ilość pobytów jaki przyjął Zamawiający tj. dwa pobyty w tygodniu.
- 3) Kryterium **czas reakcji (R)**, do oceny Zamawiający przyjmie zadeklarowany i wskazany przez Wykonawcę w druku oferty czas reakcji na wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby zgłoszenia się Wykonawcy w miejscu wskazanym.

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale III SIWZ, wymagane jest zgłoszenie się w sytuacjach wyjątkowych inspektora/ów nadzoru najpóźniej do 3 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego. **Ta czynność nie jest punktowana.**

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

W przypadku zadeklarowanego przez Wykonawcę **skrócenia czasu reakcji** Zamawiający przyzna odpowiednio punkty.

Ilość punktów za czas reakcji Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów (R)** i tak:

- czas reakcji - 3 godziny – 0 punktów (czas reakcji wymagany w SIWZ przez Zamawiającego),
- czas reakcji - 2 godziny – 10 punktów,
- czas reakcji - 1 godzina – 20 punktów.

UWAGA:

- a) Wykonawca w druku oferty podaje czas reakcji w pełnych godzinach tj. 1, 2 godziny lub w przypadku braku skrócenia czasu reakcji – zaznacza kwadrat brak,
 - b) Wykonawca może zaoferować tylko jedną opcję czasu reakcji i wskazać to w druku oferty, który stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaznaczy więcej niż jedną opcję,
 - c) Wykonawca, który nie zadeklaruje w ofercie skrócenia czasu reakcji (zaznacza kwadrat brak), nie zaznaczy żadnej opcji, nie otrzyma punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji jaki przyjął Zamawiający tj. 3 godziny.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w ww. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy Pzp), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 ustawy Pzp):
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w **wysokości 10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. 36 1020 4027 0000 1402 1525 1769.**
6. W przypadku wniesienia wadium (jeżeli było wymagane) w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku odstąpienia od realizacji części robót budowlanych przewidzianych do nadzorowania i umniejszenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych zostanie również zmniejszone proporcjonalnie (procentowo) wynagrodzenie Wykonawcy nadzoru inwestorskiego,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiany wymienione w lit. b-e będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) **zmiany terminu realizacji zamówienia**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) przesunięcia terminu realizacji umowy robót budowlanych (przedłużenie lub skrócenie) Zamawiający dokona zmiany terminu realizacji umowy o nadzór inwestorski,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
 - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą, prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - e) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
 - 3) **pozostałe zmiany** spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,

- d) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
 - e) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,
 - f) zmiany warunków płatności, w zakresie częstotliwości wystawiania faktur częściowych oraz wysokości zaawansowania robót, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, robót nieobjętych umową podstawową,
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
 - h) w przypadku zmiany przez strony terminu wykonania umowy możliwe będzie wprowadzenie odbiorów i rozliczeń częściowych,
 - i) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie Pzp).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia– jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie

drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843).
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań inwestycyjnych etap II - przebudowa budynków przy ul. Szarych Szeregów 3 oraz przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu ”** nr sprawy BZPIF.2710.5.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowaniu.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 31.01. 2020 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniem oraz projektem umowy

Burmistrz

Grzegorz Kubik

Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

Postępowanie przy udziale komisji przetargowej prowadzi:
Bernadeta Adamczak
e-mail: przetargi@rawicz.eu