



Nazwa zadania : Zakup biletów miesięcznych ulgowych dla uczniów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Rawicz do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr BZPF.2710.13.2020

**Nr BZPF.2710.13.2020**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Zakup biletów miesięcznych ulgowych dla uczniów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Rawicz do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 22 CZERWCA 2020 r. - nr ogłoszenia 552 813.....-N-2020  
na stronie Zamawiającego - 22 CZERWCA 2020 r.  
na tablicy Zamawiającego - 22 CZERWCA 2020 r.

**UWAGA:**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl), zakładka: *zamówienia publiczne*

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:**

Część I	- Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami	
	1. wzór oferty	załącznik nr 1
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
	3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	załącznik nr 3
	4. wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 4
	5. wzór wykazu usług wykonanych	załącznik nr 5
	6. wzór zobowiązania innego podmiotu	załącznik nr 6
Część II	- Wykaz miejscowości - przystanków oraz ilość uczniów w poszczególnych szkołach z podziałem na pakiety	załącznik nr 7
Część III	- Wykaz tras i godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć	załącznik nr 8
Część IV	- Projekt umów dla poszczególnych pakietów	załącznik nr 9
Część V	- Mapa poglądowa Gminy Rawicz wraz z miejscowościami objętymi dowozieniem	załącznik nr 10

**CZĘŚĆ I**  
zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Istotne dla stron postanowienia
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Przepisy ogólne

## ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

#### Zamawiający: GMINA RAWICZ

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. (65) 546-54 00, fax (65) 546-41-67

e-mail: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)

strona internetowa: [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl)

NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek i czwartek od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, środa od 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> oraz piątek od 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

## ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Rawicz do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Rawicz, w celu korzystania z usługi przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do placówek oświatowych na terenie gminy Rawicz tj. do szkół podstawowych i przedszkoli w Rawiczu, Sierakowie, Zielonej Wsi, Słupi Kapitulnej oraz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu (pakiet I i II) oraz świadczenie usług polegających na codziennym dowozie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Rawicz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu, Przedszkola nr 5 „Pod Grzybkiem” w Rawiczu i odwiezieniu ich po zajęciach do miejsca zamieszkania wraz zapewnieniem opieki podczas dowozu i odwozu dzieci w ramach pakietu III, na podstawie ustalonego harmonogramu dowozu i odwozu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ.
2. Zamówienie będzie realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w ramach pakietu I i II w terminie od 01.09. 2020 roku do 25.06.2021 roku, w ramach pakietu III w terminie od 01.09.2020 roku do 31.07.2021 roku, za wyjątkiem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu gdzie zajęcia będą prowadzone w okresie od 01.09.2020 roku do 25.06.2021 roku (z wykluczeniem dni wolnych od zajęć szkolnych), we wszystkie dni nauki szkolnej tzn. usługa świadczona będzie w dni powszednie z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie przepisów

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 lipca 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.).

3. Ilość dni nauki w ramach niniejszego zamówienia w okresie realizacji zamówienia wynosi: pakiet I i II - 191 dni, Pakiet III – Przedszkole nr 5 - 229 dni, Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu - 191 dni.
4. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części (pakiety). Wobec tego dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej podane pakiety:**
  - 1) **Pakiet I (część 1 zamówienia)** - obejmuje zakup **329 biletów** miesięcznych ulgowych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Rawicz do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Rawicz tj. do Szkoły Podstawowej nr 4 w Rawiczu, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupi Kapitulnej i Zielonej Wsi, Przedszkole w Ugodzie oraz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu, w celu korzystania z usługi przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych;
  - 2) **Pakiet II (część 2 zamówienia)** - obejmuje zakup **294 biletów** miesięcznych ulgowych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Rawicz do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Rawicz tj. do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Rawiczu, Szkoły Podstawowej w Sierakowie oraz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu, w celu korzystania z usługi przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych;
  - 3) **Pakiet III (część 3 zamówienia)** – obejmuje codzienną usługę dowozu **10 uczniów** niepełnosprawnych z terenu gminy Rawicz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu oraz Przedszkola nr 5 „Pod Grzybkiem” ul. Sarnowska 9a w Rawiczu i odwiezieniu ich po zajęciach do miejsca zamieszkania wraz zapewnieniem im opieki podczas dowozu i odwozu, na podstawie ustalonego harmonogramu dowozu i odwozu.
5. Na dzień sporządzenia SIWZ w okresie realizacji zamówienia do korzystania z usług uprawnionych będzie: **pakiet I – 329 uczniów, pakiet II – 294 uczniów, pakiet III – 10 uczniów.** Ogółem liczba dowożonych uczniów w ramach całego zamówienia będzie wynosić **633 osób**. Liczbę uczniów podano na podstawie złożonych informacji przez poszczególne placówki oświatowe. Wykaz szkół, miejscowości objętych dowozem oraz ilość dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości z podziałem na pakiety - części podano w załączniku nr 7.  
**Ilości podane wyżej mogą ulec zmianie w zależności od decyzji rodziców dot. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny lub nauki, jak również z innych mogących wystąpić przyczyn.** Zamówienie mniejszej ilości usług nie jest traktowane jako odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nie daje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności o odszkodowanie. Ceny jednostkowe usług obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia dla pakietu I i II z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości zamawianych biletów na warunkach zawartej umowy o kolejne **20%** zamówienia podstawowego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa wyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy dla każdej części zamówienia oddzielnie. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia potrzeby zwiększenia zapotrzebowania na zakup biletów dla uczniów dowożonych do wskazanych w § 1 ust. 2 umowy placówek oświatowych. Do rozliczenia zamówienia w ramach prawa opcji będą stosowane ceny wynikające z kalkulacji cenowej wykonawcy do zamówienia podstawowego dla danego pakietu. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia dla pakietu III z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości dzieci, tras oraz kilometrów na warunkach zawartej umowy o kolejne **50%** zamówienia podstawowego. Zaistnienie okoliczności, o której mowa wyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej umowy. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia potrzeby zwiększenia ilości dzieci, tras oraz ilości kilometrów do wykonania celem umożliwienia dowozu dzieci /uczniów do wskazanych w § 1 ust. 2 umowy placówek oświatowych. Do rozliczenia zamówienia w ramach prawa opcji będzie stosowana cena za 1km wynikająca z kalkulacji cenowej wykonawcy do zamówienia

podstawowego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

#### 8. Dodatkowe informacje w zakresie zamówienia obejmują :

- 1) Usługi mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi dysponować taborem z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniając tym samym krótki pobyt dzieci w pojazdach oraz dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- 2) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował znacznych opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego jest zobowiązany posiadać autobus-pojazd rezerwowany.
- 3) Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy (na okres obowiązywania realizacji zamówienia).
- 4) Wszystkie dzieci muszą być przywiezione do szkół najpóźniej na 5 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. (patrz-uwaga w wykazie ).  
Godziny dowozu muszą umożliwiać dowożonym uczniom punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych.  
**Zamawiający informuje, że miejsce prowadzenia zajęć, przewidywane godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz godziny odwozu podano w załącznikach nr 7 i 8.**
- 5) Usługi będą świadczone do niżej podanych placówek oświatowych **na terenie Gminy Rawicz** zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym wykazem tras i godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć stanowiącym załącznik nr 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian wykazie w zakresie: tras, nazw miejscowości i przystanków, godzin oraz ilości uczniów. W przypadku potrzeby wprowadzenia takim zmian Zamawiający w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły poinformuje Wykonawcę o potrzebie wprowadzenia zmian.

#### **WYKAZ SZKÓŁ wraz z wskazaniem miejsca prowadzenia zajęć lekcyjnych**

##### **PAKIET I (część 1 zamówienia):**

1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Rawiczu z miejscem prowadzenia zajęć: ul. Broniewskiego 5 w Rawiczu;
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zielonej Wsi z miejscem prowadzenia zajęć: Zielona Wieś 72 oraz Przedszkole – Ugoda 40;
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Słupi Kapitulnej z miejscem prowadzenia zajęć: Słupia Kapitulna 117;
4. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu z miejscem prowadzenia zajęć: ul. Grota Roweckiego 9F.

##### **PAKIET II (część 2 zamówienia):**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Rawiczu z miejscem prowadzenia zajęć: ul. Szkolnej 3 w Rawiczu;
2. Szkoła Podstawowa w Sierakowie z miejscem prowadzenia zajęć: ul. Przyjmy Przyjemskiego 35 w Sierakowie,
3. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu z miejscem prowadzenia zajęć przy ul. Grota Roweckiego 9F.

##### **PAKIET III (część 3 zamówienia):**

1. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu z miejscem prowadzenia zajęć: ul. Grota Roweckiego 9F w Rawiczu,

2. Przedszkole nr 5 w Rawiczu „Pod Grzybkiem z miejscem prowadzenia zajęć: ul. Sarnowskiej 9a w Rawiczu.
- 6) Uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu z terenu Gminy Rawicz (Łątki, Zielonej Wsi) będą dowożeni do SP w Sierakowie następnie młodzież ta będzie dowożona razem z uczniami z kierunku Sarnowa, Masłowo, Załęcze, Łaszczyn do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II. Ponadto uczniowie z ZS im. Jana Pawła II z Szymanowa i Słupi Kapitulnej będą dowożeni do SP4 i następnie młodzież ta będzie dowożona razem z uczniami z kierunku Dębno Polskie, Kąty do ZS. Wobec tego kursy z tych terenów muszą być tak ustalone aby umożliwiały uczniom prawidłowe rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w tych placówkach.
- 7) Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do: zapewnienia maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, stosowania odpowiedniego taboru do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz uczniów niepełnosprawnych, oraz jego prawidłowe oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW przez cały okres wykonywania zamówienia oraz ponoszenie kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zgodnie z: ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2019 roku poz. 2140), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 110), ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 295), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 2022 ze zm.) oraz wymaganymi prawem w tym zakresie licencjami i zezwoleniami. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wszelkich wymaganych prawem dokumentów związanych z prawidłowym i pełnym wykonywaniem umowy jak również kontrolowania staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy.

#### 9. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

##### w zakresie PAKIETU I i II w ramach zakupu biletu miesięcznego (część 1 i 2 zamówienia)

- 1) Przewóz uczniów (dowóz do szkół i odwóz do miejsca zamieszkania) na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletem miesięcznym. Wykonawca musi posiadać zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach, które przewidują zatrzymywanie się autobusów w poszczególnych miejscowościach na przystankach podanych przez Zamawiającego w załączniku nr 7 i 8 do SIWZ w określonym czasie, przedziale czasowym określonym przez Zamawiającego. Jeżeli w dniu składania oferty Wykonawca nie posiada ww. zezwoleń lub posiadane zezwolenia muszą zostać dostosowane do wymagań Zamawiającego (zmiany wcześniej zatwierdzonych rozkładów jazdy), Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, zobowiązany będzie do uzyskania/zmiany takich zezwoleń przed rozpoczęciem usług tj. przed 01 września 2020 roku. Wobec tego Wykonawca w treści oferty złoży stosowne oświadczenie w tej sprawie.
- 2) Opieka nad dziećmi w czasie przewozu w środkach transportu będzie zapewniona przez ZAMAWIAJĄCEGO. Na każdej trasie, w każdym autobusie opiekę nad uczniami sprawować będzie opiekun zatrudniony w danej jednostce oświatowej w ramach umowy lub zatrudniony przez Zamawiającego. Dane osobowe opiekunów zostaną zgłoszone Wykonawcy.
- 3) Wykaz uczniów, dla których mają być zakupione bilety na dany okres rozliczeniowy (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe) będzie przekazywana wybranemu Wykonawcy przez Zamawiającego – przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
- 4) Ilość (zamówionych) kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie. Powyższe nie powoduje zmiany ceny biletu.
- 5) **Wykonawca jest zobowiązany** dostarczyć bilety miesięczne do dyrektora danej szkoły najpóźniej do przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

- 6) Podstawą miesięcznego rozliczenia należności za wykonane usługi stanowić będzie cena jednego biletu miesięcznego podana w ofercie oraz ilość uczniów dla których zostaną zamówione - zakupione bilety, z podziałem na poszczególne placówki oświatowe.

### **w zakresie PAKIETU III – dowóz uczniów niepełnosprawnych (część 3 zamówienia)**

- 7) **W ramach pakietu III Wykonawca będzie zobowiązany do dowozu uczniów/dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu oraz do Przedszkola nr 5 w Rawiczu.** Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiedni pojazd umożliwiający transport dzieci niepełnosprawnych oraz zapewnił odpowiednią opiekę i niezbędną pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. Pojazd, którym będą dowożone dzieci powinien być przystosowany konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych.
- Stan techniczny pojazdu Wykonawcy winien być dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ponadto pojazd musi być wyposażony w foteliki dziecięce. Każde dziecko musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Na dzień sporządzania SIWZ do korzystania z dowozów uprawnionych **jest 10 dzieci niepełnosprawnych**. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć podano w załączniku nr 8. (ostateczny harmonogram dowozu zostanie ustalony pomiędzy Przewoźnikiem a Zamawiającym). Przyjmuje się w okresie realizacji umowy ilość kilometrów dziennie do wykonania celem zrealizowania dowozu i odwozu **wynosi: 191 dni po 42 km do Zespołu Szkół im Jana Pawła II w Rawiczu oraz 229 dni po 60 km do Przedszkola nr 5 w Rawiczu.** Podczas transportu uczniów z domów do szkół i ze szkół do domów pełną odpowiedzialność za dzieci oraz prawidłową realizację ponosi Wykonawca. Dzieci będą odbierane spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru z analogiczną regułą przy odwożeniu dzieci po zajęciach. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę muszą zachować szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagać dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu. Do obowiązków opiekuna należy również zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu oraz utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami i dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych m.in. sprawach dotyczących zmian w organizacji dowozu, choroby dziecka itp.
- 8) Opieka nad dziećmi w czasie przewozu w środkach transportu będzie zapewniona przez WYKONAWCĘ, który w ramach niniejszego zamówienia i zaoferowanej ceny jest zobowiązany do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę muszą zachować szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagać dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo. Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu. Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.
- 9) Wykaz uczniów przewidzianych do dowozu wraz z wskazaniem placówki oświatowej będzie przekazana wybranemu Wykonawcy przez Zamawiającego – przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
- 10) Ilość uczniów niepełnosprawnych przewidzianych do dowozu w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Powyższe zmiany nie będą jednak wpływać na zmianę stawki za kilometr.**
- 11) Rozliczenie usługi będzie dokonywane w cyklu miesięcznym. Podstawą do rozliczenia należności za wykonane usługi stanowić będzie cena jednego kilometra podana w ofercie przez Wykonawcę oraz ilość kilometrów podana w harmonogramie, chyba że zostanie zrealizowana mniejsza ilość kilometrów.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość odstępstw od ustalonego harmonogramu przewozu w szczególności z powodu zmiany: planu lekcji i zajęć, ilości dzieci ( w tym przerwy w nauce spowodowane chorobą), zmiany organizacji zajęć polegających na odpracowaniu zajęć itd.). O takich przypadkach Wykonawca zostanie powiadomiony przez wskazanego przez Zamawiającego przedstawiciela na dzień przed terminem zmian.
- 13) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości kursów tj. zamówienia mniejszej lub większej ilości kursów. W przypadku potrzeby zamówienia większej ilości kursów, Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego przy zachowaniu stawki jednostkowej za 1km podanej w ofercie dla zamówienia podstawowego. Zamówienie mniejszej ilości kursów nie jest traktowane jako odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy o żądanie roszczeń z tego tytułu.

10. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.):

- czynność prowadzenia co najmniej jednego pojazdu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie pakietu I,
- czynność prowadzenia co najmniej jednego pojazdu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie pakietu II
- czynność prowadzenia pojazdu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie pakietu III.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika/pracowników (wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
  - 3) Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
    - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- przy czym ujęte w ww. dokumentach informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.



11. Postanowienia pkt 10 nie mają zastosowania dla pakietu III, w przypadku gdy Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą będzie osobiście świadczył usługi dowozu jako kierowca pojazdu.
12. Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:  
Przedmiot główny pakiet I i II - CPV: 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego  
Dodatkowe - CPV: 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego  
- CPV: 60.13.00.00-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób  
- CPV: 34.98.00.00-0 - bilety przewozowe
- Przedmiot główny pakietu III - CPV: 60.13.00.00-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób  
Dodatkowe - CPV: 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego  
- CPV: 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

#### **ROZDZIAŁ IV** **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dzieli zamówienie na trzy pakiety (części) i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:
  - 1) **Pakiet I - CZĘŚĆ 1** - zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej nr 4 w Rawiczu, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zielonej Wsi i w Słupi Kapitulnej oraz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu.
  - 2) **Pakiet II - CZĘŚĆ 2** - zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Rawiczu, Szkoły Podstawowej w Sierakowie oraz do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu.
  - 3) **Pakiet III - CZĘŚĆ 3** - dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu oraz do Przedszkola Nr 5 w Rawiczu.
2. Zakres i przedmiot zamówienia z podziałem na części podano w rozdziale III – opis przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy jak również nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy, o których mowa w art. 36aa ust. 3-5 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ V** **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego dla pakietu I, II i III (część 1, 2 i 3 zamówienia) i polegających na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. W ramach tego zamówienia Zamawiający zleci wykonanie usług nie objętych zamówieniem podstawowym w zakresie: zwiększenia ilości kupowanych biletów w pakiecie I i II (zmiana ilości uczniów) oraz zwiększenia ilości ustalonych kilometrów, ilości dzieci i tras w pakiecie III. Wyżej wymienione usługi będą świadczone na rzecz uczniów placówek oświatowych objętych niniejszym zamówieniem.
2. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 zostanie udzielone na następujących warunkach:
  - a) zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, któremu zostało udzielone zamówienie podstawowe,
  - b) Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania zamówienia udzielonego w trybie art. 67 ust. 6 ustawy Pzp niż zamówienia podstawowego,
  - c) zamówienie zostanie udzielone, gdy Zamawiający zdecyduje o realizacji prac, o których mowa w pkt 1,
  - d) zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
  - e) termin wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp zostanie ustalony przez Zamawiającego przed przystąpieniem do negocjacji.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Termin wykonania zamówienia**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Pakiet I i II - od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.,  
Pakiet III - od 01 września 2020 roku do 31 lipca 2021 roku, w tym Zespół Szkół im. Jana Pawła II  
w Rawiczu od 01 września 2020 roku do 25 czerwca 2021 roku.**

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu** (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

**1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**

- a) wykażą, że posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09. 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej jedno zamówienie związane z przewozem osób o wartości brutto: dla pakietu I – 75 000 zł, dla pakietu II – 85 000 zł, dla pakietu III – 55 000 zł.**

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na wybrany pakiet to musi wykazać spełnienie warunku ustalonego dla tego pakietu, natomiast gdy składa ofertę na dwa lub więcej pakietów wystarczy wykazać spełnienie warunku ustalonego dla pakietu o większej wartości, z tych na które składa ofertę. W takim przypadku Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku dla obu lub wszystkich pakietów, na które została złożona oferta. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełnić wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony dla danej części zamówienia - pakietu zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ustalonych dla tej części zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dot. podmiotów na zasobach których Wykonawca może polegać w postępowaniu zostały określone w pkt 3 rozdziału IX SIWZ.

3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
4. **Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia** (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
  - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających**  
**spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu** (sekcja III.3. i sekcja III.7. ogłoszenia o zamówieniu):
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) zobowiązanie innych podmiotów - złożone w formie oryginału (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa –zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 6 do SIWZ.
  - 4) **Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej podane dokumenty:**
    - a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę przetargową złożoną w formie oryginału (załącznik nr 1 do SIWZ),
    - b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.
2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5** (lub na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie złoży tego dokumentu samodzielnie) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.**

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów (sekcja III.4 i sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):**

- a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

(W przypadku gdy Wykonawca **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą, z zastrzeżeniem jego aktualizacji, tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

**Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.):

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
  - W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- c) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zgodnie z zapisami art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1 lit. b.

2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** Zamawiający żąda następującego dokumentu: (sekcja III.5 ogłoszenia o zamówieniu):

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów **nie należy** dołączać do oferty

- a) **wypełniony i podpisany wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załączonego druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 06.09. 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 3. Wymagania dot. podmiotów zobowiązanych i podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym mowa wyżej:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz **bada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od

odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.

- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty, z zastrzeżeniem jego aktualizacji. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 12) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedurę odwróconą” tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 14) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta wraz z wstępnymi oświadczeniami o których mowa w art. 25a ust. 1 oraz zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) jest składana w oryginale.
- 2) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) zakres i forma składanych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.), co oznacza, że dokumenty

lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 4) Składane i uzupełniane dokumenty lub oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą.**
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### 5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### ROZDZIAŁ X

#### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składane są z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPiF.2710.13.2020** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.,
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem postańca,
  - 4) faksu lub
  - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu). Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
  6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
  13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
  14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.



16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem/drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl) zakładka: *zamówienia publiczne*.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [www.rawicz.pl](http://www.rawicz.pl) zakładka „zamówienia publiczne”.

## ROZDZIAŁ XI

### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Bernadeta Adamczak - mail: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Sylwia Nowak, Agnieszka Kusztełak, Anna Nowak - mail: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)

## ROZDZIAŁ XII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości ustalonej dla danej części - pakietu, na który składa ofertę, i tak:**
  - 1) dla pakietu 1 - CZĘŚCI 1, w wysokości: **3 200,00 PLN**
  - 2) dla pakietu 2 - CZĘŚCI 2, w wysokości: **3 500,00 PLN**
  - 3) dla pakietu 3 - CZĘŚCI 3, w wysokości: **2 300,00 PLN**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. 36 1020 4027 0000 1402 1525 1769. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien na blankiecie przelewu powołać się na nazwę zadania podaną przez „Zamawiającego”. Zaleca się, aby kopia dowodu przelewu została potwierdzona za zgodność z oryginałem i dołączona do oferty.**  
**Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.**

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginału należy złożyć (w terminie o którym mowa w punkcie 5) **poprzez dołączenie do oferty** w taki sposób aby mogły one stanowić osobny dokument tzn. nie były trwale związane z ofertą i istniała możliwość bez naruszenia oferty odesłać ten dokument po jego wykorzystaniu.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta/poręczyciela. W takim wypadku wadium należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)**

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.**

5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **nie później niż do dnia 30 czerwca 2020 roku do godz. 11.00.**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona w terminie związania ofertą akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesiona w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 29 lipca 2020 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b i 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XIV** **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronicie oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Oferta złożona przez Wykonawcę może być złożona na wybrany pakiet (część) lub pakiety (części) zamówienia.**

13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.  
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu lub oświadczenia, (za wyjątkiem dokumentów wymaganych do złożenia w oryginale) kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot którego te dokumenty lub oświadczenia dotyczą (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnej poświadczonej kopii.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony **„Tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
- 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
  - 2) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
  - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania **„Zakup biletów do uczniów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych”** – nie otwierać przed: **30 czerwca 2020 r. godz. 11.10.**
  - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWE I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
  - 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

**GMINA RAWICZ**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21**  
**63-900 RAWICZ**

**OFERTA NA PRZETARG**  
nazwa zadania **„Zakup biletów do uczniów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 30 czerwca 2020 r. godz. 11.10.**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanego i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

## ROZDZIAŁ XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 30 czerwca 2020 roku do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rawicz) – w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21 (pokój 25).**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym wyżej uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika BOK odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 30 czerwca 2020 roku o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **101** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie Pzp.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe za przedmiot zamówienia ustalone osobno dla każdego pakietu (części) Wykonawca ustala na podstawie szczegółowej kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale III, w załącznikach nr 7 i 8 oraz w projekcie umowy.
2. W ofercie należy podać dla pakietu I i II cenę biletu miesięcznego osobno dla każdej części – pakietu, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość zobowiązania uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na wszystkie trasy w ramach pakietu, przez cały okres obowiązywania umowy. Natomiast w stosunku do pakietu III Wykonawca podaje cenę za 1km po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz wartość całkowitą zobowiązania w okresie realizacji zadania.
3. Ustalając cenę ofertową należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale również nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego ale niezbędne do wykonania zadania m.in. koszty związane z transportem taboru do miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy (przebiegi puste), badania techniczne pojazdów, ubezpieczenia taboru oraz osób, odszkodowań za ewentualne wyrządzone szkody, wszelkie koszty przygotowawcze towarzyszące wykonaniu zamówieniu (przygotowanie zaplecza – miejsca do garażowania taboru , koszty naprawy taboru) i inne.
4. Podstawą miesięcznego rozliczenia należności za wykonane usługi stanowić będzie w stosunku do pakietu I i II cena jednego biletu miesięcznego oraz ilość uczniów dla których zostaną zakupione bilety, z podziałem na poszczególne placówki oświatowe, natomiast w stosunku do pakietu III podstawą miesięcznego rozliczenia będzie cena za 1 km oraz ilość kilometrów wynikająca z wykazu tras, chyba że zostanie zrealizowana mniejsza ilość kilometrów.
5. Ustalona długość trasy podana w wykazie dla pakietu III określa przewidywaną ilość kilometrów dowozu jak i odwozu.
6. Wykonawca **jest zobowiązany do podania ceny osobno dla każdego pakietu.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie tras i godzin rozpoczęcia i końca zajęć (dowozy i odwozy). Z chwilą ustalenia i zatwierdzenia nowego rozkładu zajęć lekcyjnych Dyrektorzy Szkół w porozumieniu Zamawiającym i Przewoźnikiem ustalą obowiązujący wykaz tras i godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych wykazem oraz specyfikacją, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
9. Oferta winna uwzględniać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia dla pakietu I, II i III z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości zamawianych biletów dla pakietu I i II na warunkach zawartej umowy o kolejne **20%** zamówienia podstawowego oraz zwiększenia ilości dzieci, tras oraz kilometrów dla pakietu III na warunkach zawartej umowy o kolejne **50%** zamówienia podstawowego.
11. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

## ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):  
(osobno dla każdego pakietu - części zamówienia)

- 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C)** – **60%**
- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (PZ)** – **40%**

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) **wartość punktowa dla ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) **wartość punktowa dla czasu podstawienia pojazdu zastępczego (PZ)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku czasu minimalnego podstawienia pojazdu zastępczego podanego przez Zamawiającego do czasu podstawienia pojazdu zastępczego podanego w ofercie badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$PZ = \frac{30 \text{ minut - czas minimalny wymagany przez Zamawiającego}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego podany w ofercie badanej}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

- a) Zamawiający ustala **minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** jaki może być zaferowany przez Wykonawcę **na 30 minut**, natomiast **maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 45 minut**,
- b) Wykonawca winien zaferować czas podstawienia pojazdu zastępczego w pełnych minutach w przedziale od 30 minut do 45 minut,
- c) **Wykonawca, który zaferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego - 30 minut lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium,**

- d) W przypadku podania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego krótszego niż 30 minut, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty czas 30 min, natomiast do zapisów umowy, zostanie przyjęty czas podany przez Wykonawcę w ofercie.
  - e) ilość uzyskanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona wg podanego wyżej wzoru,
  - f) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w druku oferty pola określającego czas podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający uzna, że Wykonawca podstawia pojazd w maksymalnym wymaganym przez Zamawiającego czasie tj. w okresie 45 minut.
  - g) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie określi czas podstawienia pojazdu dłuższy niż Zamawiający wymagał tj. dłuższy niż 45 minut.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
  5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
  6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza osobno dla każdej części.
  7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy Pzp), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.



5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 ustawy Pzp):
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, który wygra przetarg (dany pakiet), zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Istotne dla stron postanowienia**

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) **zmiany wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych biletów w związku wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę - potrzebę (w tym prawo opcji) tj. zmiana ilości uczniów przewidzianych w danym okresie do zakupu biletów (pakiet I i II),
- b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości kilometrów ustalonych do realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących taką zmianę – potrzebę (w tym prawo opcji) tj. zmiana ilości dni dowozu, zmiana długości trasy (km) w danym okresie, (pakiet III),
- c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,

Do rozliczenia usług, o których mowa w lit. a) i b) będą stosowane ceny wynikające ze złożonej oferty.

2) inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami bez wprowadzenia zmian w wykazie (np. zmiana godzin dowozu i odwozu, wprowadzenie zmiany organizacji ruchu na trasie przejazdu itd),
- b) zmiany w wykazie tras, nazw miejscowości-przystanków, godzin dowozu i odwozu - rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zmiany ilości dzieci, itp. zmiany,
- c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
- d) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wprowadzenia zmiany terminu prowadzenia zajęć szkolnych,
- e) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
- f) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
- h) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
- i) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,
- j) zmiany warunków płatności,
- k) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
- l) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego .

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.

5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie Pzp).

3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp):
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## ROZDZIAŁ XXVI Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz.

- 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843).
  4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: [g.kubik@rawicz.eu](mailto:g.kubik@rawicz.eu);
    - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - [iod@rawicz.eu](mailto:iod@rawicz.eu);
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup biletów miesięcznych ulgowych dla uczniów oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Rawicz do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021 "nr sprawy BZPiF.2710.13.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
    - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ) dalej „ustawa Pzp”;
    - 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
    - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy;
    - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
    - 9) posiada Pani/Pan:
      - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
      - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
      - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
      - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, ..... czerwca 2020 roku

Postępowanie przy udziale komisji przetargowej prowadzi:  
Bernadeta Adamczak  
e-mail: przetargi@rawicz.eu

po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniem oraz projektem umowy

**Burmistrz**

.....  
**Grzegorz Kubik**

Z a t w i e r d z a m do realizacji  
(podpis kierownika jednostki)