



GMINA RAWICZ

Nazwa zadania: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 3.975.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych umów kredytowych**”
nr sprawy BZPiF.2710.16.2020

Nr BZPiF.2710.16.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości
3.975.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz
częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych
umów kredytowych**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 03. sierpnia 2020 r. - nr ogłoszenia 568566 -N-2020
na stronie Zamawiającego – 03. sierpnia 2020 r.
na tablicy Zamawiającego – 03. sierpnia 2020 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
www.rawicz.pl, zakładka: *zamówienia publiczne*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I	Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami	
	1. wzór oferty	załącznik nr 1
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
	3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	załącznik nr 3
	4. wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 4
	5. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15	załącznik nr 5
	6. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22	załącznik nr 6
Część II	- Projekt umowy	załącznik nr 7
Część III	- Kalkulacja ceny	załącznik nr 8
Część IV	- Terminarz spłaty kredytu bankowego	załącznik nr 9
Część V	- Zaświadczenie z US i ZUS, NIP, REGON, uchwała o powołaniu Skarbnika i zaświadczenie o wyborze Burmistrza Gminy Rawicz	załącznik nr 10
Część VI	- Informacje o zadłużeniu Gminy Rawicz	załącznik nr 11
Część VII	- Wykaz instytucji w których Gmina Rawicz posiada akcje/udziały	załącznik nr 12
Część VIII	- Dokumenty dotyczące roku 2017	załącznik nr 13
	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2017,	
	2. Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2017,	
	3. Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2017,	
	4. Sprawozdanie Rb-27S za rok 2017,	
	5. Sprawozdanie Rb-28S za rok 2017,	
	6. Sprawozdanie Rb-Z za rok 2017,	
	7. Sprawozdanie Rb-N za rok 2017,	
	8. Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2017,	
	9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2017	
Część IX	- Dokumenty dotyczące roku 2018	załącznik nr 14
	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2018,	
	2. Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2018,	
	3. Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2018,	
	4. Sprawozdanie Rb-27S za rok 2018,	
	5. Sprawozdanie Rb-28S za rok 2018,	
	6. Sprawozdanie Rb-Z za rok 2018,	
	7. Sprawozdanie Rb-N za rok 2018,	
	8. Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2018,	
	9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2018	
Część X	- Dokumenty dotyczące roku 2019	załącznik nr 15
	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2019,	
	2. Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2019,	
	3. Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2019,	
	4. Sprawozdanie Rb-27S za rok 2019,	
	5. Sprawozdanie Rb-28S za rok 2019,	
	6. Sprawozdanie Rb-Z za rok 2019,	
	7. Sprawozdanie Rb-N za rok 2019,	
	8. Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2019,	
	9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2019,	
	10. Uchwała Nr XXIII/258/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy Rawicz absolutorium z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2019 rok.	

Część XI - Dokumenty dotyczące **roku 2020**

załącznik nr 16

1. Uchwała Nr SO-0950/18/12/Ln/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 23 czerwca 2020 roku w sprawie wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
2. Sprawozdanie Rb-NDS za I kwartał roku 2020,
3. Sprawozdanie Rb-27S za I kwartał roku 2020,
4. Sprawozdanie Rb-28S za I kwartał roku 2020,
5. Sprawozdanie Rb-Z za I kwartał roku 2020,
6. Sprawozdanie Rb-N za I kwartał roku 2020,
7. Uchwała Nr XVI/192/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2020,
8. Uchwała Nr XVI/191/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024,
9. Uchwała Nr XVIII/219/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020,
10. Uchwała Nr XVIII/218/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024,
11. Uchwała Nr XIX/225/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020,
12. Uchwała Nr XIX/224/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024,
13. Uchwała Nr XX/236/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020,
14. Uchwała Nr XX/235/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024,
15. Uchwała Nr XXI/246/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020,
16. Uchwała Nr XXI/245/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024,
17. Uchwała Nr XXII/255/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020,
18. Uchwała Nr XXII/254/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024,
19. Uchwała Nr XXIII/265/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2020,
20. Uchwała Nr XXIII/264/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2020-2024.

CZĘŚĆ I

zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Istotne dla stron postanowienia
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Rawicz

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

tel. (65) 546-54 00, fax (65) 546-41-67

e-mail: przetargi@rawicz.eu

strona internetowa: www.rawicz.pl

NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek i czwartek od 7⁰⁰ - 15⁰⁰, środa od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, piątek od 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności czy błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **UMOWA O PODWYKONAWSTWO** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia w postaci udzielenia kredytu. Inne działania mogące składać się na zamówienie mogą być realizowane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych umów kredytowych.**
2. Kwota kredytu – **3.795.000 złotych** (słownie złotych: trzy miliony siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych).
3. Okres kredytowania – Zamawiający zobowiązuje się spłacić kredyt wraz z odsetkami do dnia **31.03.2030 roku.**
4. Okres karencji w spłacie kapitału – do dnia **31.01.2021 roku.**
5. Początek spłaty kapitału - od dnia **28.02.2021 roku.**
6. Spłata kapitału **w złotych polskich**, w ratach miesięcznych, w wysokości określonej w terminarzu spłat, w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
7. Spłata kredytu i odsetek nastąpi z dochodów własnych Gminy Rawicz w latach 2021-2030.

8. Odsetki naliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych od aktualnego stanu zadłużenia, płatne do 20 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Zamawiający zostanie powiadomiony o wysokości naliczonych przez Bank odsetek. Dopuszczalną formą powiadomienia oprócz formy pisemnej jest przekazanie informacji za pomocą poczty elektronicznej lub drogą faksową.

9. Planowane uruchomienie kredytu w następujących terminach:

Lp.	Data uruchomienia transz kredytu	Kwoty transz kredytu
1.	Nie wcześniej niż 31.10.2020 r.	2.000.000,00 zł
2.	Nie wcześniej niż 30.11.2020 r.	1.795.000,00 zł
R A Z E M		3.795.000,00 zł

10. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) planowane uruchomienie poszczególnych transz kredytu może ulec zmianie,
- 2) łączna kwota uruchomionego kredytu może być mniejsza od kwoty 3.795.000,00 zł,
- 3) terminy spłaty kredytu i wysokość spłat poszczególnych rat kredytu mogą ulec zmianie bez pobierania przez Bank dodatkowych opłat.

11. Zabezpieczenie kredytu w formie: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

12. Koszty obsługi kredytu - cenę ofertową stanowią:

- 1) prowizja od uruchomienia kredytu płatna w momencie uruchomienia kredytu,
- 2) suma odsetek od kredytu w okresie kredytowania.

13. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (**WIBOR 1 M**) i marży Banku.

14. Marża Banku nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, natomiast stawka **WIBOR 1M** przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu będzie stawką obowiązującą na rynku międzybankowym w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, za który naliczane są odsetki.

15. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1 M w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, za który naliczane są odsetki, Bank ustali wysokość stawki dla danego okresu obrachunkowego, według notowań danej stawki z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie wyżej wymienionej stawki.

16. Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku).

17. Zamawiającemu **przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź w części, bez dodatkowych opłat.**

18. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadać będzie w dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

19. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna/opiekunów do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie udzielonego kredytu (tj. naliczania odsetek, powiadamiania Gminy o ich wysokości oraz przygotowywania zmian do umowy). W przypadku zmiany opiekuna/opiekunów, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego podając jego/ich dane osobowe wraz z adresem poczty elektronicznej i nr telefonu do kontaktu.

20. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że:

- 1) zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych regulowane są terminowo,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach regulowane są terminowo,
- 3) nie posiada zobowiązań z tytułu gwarancji bankowych,
- 4) nie posiada zobowiązań spornych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) nie jest objęty ugodą zawartą z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

- 6) posiadane rachunki bankowe są wolne od zajęć egzekucyjnych,
 - 7) weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową stanowić będzie zabezpieczenie kredytu, na wzorze Banku zatwierdzonym przez Radcę Prawnego ze strony Zamawiającego. Dokument będzie kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Rawicz.
 - 8) nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności,
 - 9) nie posiada zadłużenia z tytułu umów leasingowych,
 - 10) nie posiada zadłużenia z tytułu umów podpisanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.
21. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osobę lub osoby zatrudnione na stanowisku pracy ds. obsługi kredytu oraz ds. kontaktów z Zamawiającym.
22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 21. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika / pracowników (wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika / pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
23. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 21 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli Zamawiający podczas kontroli po raz kolejny stwierdzi wobec tej samej osoby, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia w ramach umowy o pracę osób wskazanych w pkt 21.
24. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 21. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 21 Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
 - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- przy czy ujęte ww. dokumentach informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

26. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

PRZEDMIOT GŁÓWNY:

66113000-5 – usługi udzielania kredytu.

PRZEDMIOT DODATKOWY:

66100000-1 – usługi bankowe i inwestycyjne

ROZDZIAŁ IV
Opis części zamówienia

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V
Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) termin rozpoczęcia – planowane uruchomienie pierwszej transzy kredytu – **31 października 2020 roku**,
- 2) termin zakończenia – ostateczny termin spłaty kredytu – **31 marca 2030 roku**.

ROZDZIAŁ VIII
Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Wykonawca, który zostanie najwyżej oceniony zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy Pzp, zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w pozostałym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

4. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia (sekcja III.2 ogłoszenia o zamówieniu):

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 3) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (sekcja III.3 i sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy** złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) **Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podane dokumenty:**
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy złożony w formie oryginału (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) kalkulacja ceny, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
 - c) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 (lub na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie złoży tego dokumentu samodzielnie) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** Zamawiający żąda następującego dokumentu (sekcja III.5 ogłoszenia o zamówieniu):

zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa

w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. Banki państwowe przedkładają statut oraz dokument powołujący radę nadzorczą i zarząd.

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający** żąda następujących dokumentów (sekcja III.4 i sekcja III.7 ogłoszenia o zamówieniu):
- a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, (oświadczenie składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie w/wymienionego oświadczenia wraz z ofertą z zastrzeżeniem jego aktualizacji tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp),
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp),
 - f) Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 2 ppkt 2 lit. b – e dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. **Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.):
- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. b składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2 lit. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. b i c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 2 lit. b, składa dokument o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wymagania dot. podwykonawców oraz informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może dołączyć do oferty, z zastrzeżeniem jego aktualizacji. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosuje zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedurę odwróconą” tj. **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. **Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:**

- 1) oferta wraz ze wstępnymi oświadczeniami o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale,
- 2) dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) zakres i forma składanych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.), co oznacza, że **dokumenty i oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 4) **Składane i uzupełniane dokumenty i oświadczenia** o których mowa w ww. rozporządzeniu **muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą ,**
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,**
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne,**
- 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X
Informacja o sposobie porozumiewania się
Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale IX pkt 5 SIWZ.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **BZPiF.2710.16.2020** lub nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) faksu lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego

w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp, złożonych wyjaśnień, jak również złożonych dokumentów w trybie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.

12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający).
Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu).
W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem/drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem/mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczone są na stronie internetowej: www.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Magdalena Suwalska - mail: przetargi@rawicz.eu

- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Krystyna Sikorska, Bogumiła Domaniecka, Marta Mikołajczyk - mail: przetargi@rawicz.eu

ROZDZIAŁ XII **Wymagania dotyczące wadium**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do 18 września 2020 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia.**
13. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikacje istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu lub oświadczenia (za wyjątkiem dokumentów wymaganych do złożenia w oryginale), kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot którego te dokumenty lub oświadczenia dotyczą (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnej poświadczonej kopii.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 17, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony **„Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
 - 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 3.975.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych umów kredytowych” – nie otwierać przed: **20 sierpnia 2020 r. godz.: 11:10.**
 - 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert.
 - 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**Gmina Rawicz
ul. M.J. Piłsudskiego 21
63-900 RAWICZ**

OFERTA NA PRZETARG

nazwa zadania „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 3.975.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych umów kredytowych”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 20 sierpnia 2020 roku godz.: 11.10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy złożyć do dnia 20 sierpnia 2020 roku do godz.: 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego gminy Rawicz (pokój 25).**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym wyżej uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 20 sierpnia 2020 roku o godz.: 11:10** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr **102** Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wypłaty transzy kredytu, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji zawartych w ofertach *(*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia)*.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
15. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie Pzp.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę oferty (C). Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w terminach określonych w całym okresie kredytowania i prowizji od uruchomionego kredytu.
$$C = K_o + P_p$$
gdzie:
 - C** – cena oferty
 - K_o** – suma rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona przy oprocentowaniu (WIBOR 1M + MARŻA BANKU)
 - P_p** – kwota prowizji od uruchomionego kredytu
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt obsługi kredytu długoterminowego.
3. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kwotę kredytu w **wysokości 3.795.000,00 zł uwzględniając uruchomienie kredytu w dniach podanych w opisie przedmiotu zamówienia** (pkt 9 rozdziału III SIWZ).
4. Do wyliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, powiększoną o marżę Banku.
5. Stawkę WIBOR 1M, przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu to stawka obowiązująca **w dniu 3 lipca 2020 roku** na rynku międzybankowym **tj. 0,23%**.
6. Do obliczenia ceny należy posłużyć się załączoną kalkulacją ceny (załącznik nr 8 do SIWZ), w którym Wykonawca zobowiązany jest wpisać oferowaną marżę Banku oraz kwotę prowizji od uruchomienia kredytu. Obliczoną cenę należy przepisać do formularza oferty.
7. **Kalkulację ceny Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty**, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX pkt 1 ppkt 3 lit. b SIWZ.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w przekazanej (w Excel) kalkulacji cenowej.

9. Do wyliczenia rat odsetkowych od kredytu należy przyjąć następujące zasady:
 - 1) w każdym roku obowiązują kalendarz rzeczywisty (rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych tj. rok 2020, 2024, 2028 liczy 366 dni)
 - 2) spłata wszystkich rat kapitałowych przypada na ostatni dzień każdego miesiąca (wysokość rat kapitałowych i terminy spłat podane zostały w terminarzu spłaty kredytu),
 - 3) odsetki za ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego (po spłacie raty kapitałowej) doliczone są do miesiąca następnego. Odsetki za 31 grudnia liczone są wg liczby dni danego roku, którego odsetki dotyczą.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu obliczane są na bieżąco w okresach rozliczeniowych od aktualnego zadłużenia i płatne do 20 (dwudziestego) dnia kalendarzowego następnego miesiąca przy czym:
 - 1) pierwszy okres rozliczeniowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu i kończy się w dniu poprzedzającym ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła pierwsza wypłata kredytu,
 - 2) kolejne miesięczne okresy rozliczeniowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego, i kończą się w dniu poprzedzającym ostatni dzień miesiąca kalendarzowego,
 - 3) ostatni okres rozliczeniowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
11. Każda wyliczona rata odsetkowa **powinna zostać oddzielnie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**. Przyjąć należy, że jeżeli: trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągleniu w górę podlega druga cyfra; trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 to druga cyfra nie ulega zmianie.
12. W ofercie należy podać cenę oferty, oprocentowanie (w tym marżę Banku) i prowizję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku np. 0,50; 0,31. zgodnie z załączoną do oferty kalkulacją ceny.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi, spłaty kredytu w tym przedterminowej spłaty kredytu, przesunięcia terminu spłaty kredytu lub zmiany wysokości rat kredytowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza zmiany na swoją niekorzyść w czasie trwania umowy wysokości prowizji od uruchomienia kredytu i marży banku.
15. Cena oferty winna być określona cyframi.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

CENA (całkowity koszt zamówienia) (C) – 100% = 100 pkt

3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację. Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższej (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VET-em)}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje cena.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, 4 i 5 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy Pzp), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 ustawy Pzp):
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu uruchomienia transz/transzy kredytu, w przypadku, gdy zapotrzebowanie na środki z kredytu po stronie Zamawiającego powstanie w datach późniejszych, niż te przewidziane w § 2 ust. 1 pkt 1-5 projektu umowy,
 - 2) wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, w przypadku, gdy w okresie od 31.10.2020 r. do 31.12.2020 roku zapotrzebowanie na środki z kredytu po stronie Zamawiającego okaże się mniejsze niż kwota, o której mowa w § 1 ust. 1 projektu umowy,
 - 3) wcześniejszej spłaty kredytu, w przypadku, gdy w okresie od 01.02.2021 r. do 31.03.2030 roku po stronie Zamawiającego powstanie taka możliwość i wola,
 - 4) zmiany terminu spłaty rat kredytu, w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 5) zmiany wysokości rat kredytu, w przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 6) obniżenia marży Banku, w przypadku, gdy z taką inicjatywą wystąpi Bank, ewentualnie, za zgodą Banku w przypadku podjęcia takiej inicjatywy przez Zamawiającego,

- 7) zmiany danych lub przekształcenia organizacyjno-prawnego którejkolwiek ze stron umowy, w przypadku powstania takich okoliczności po zawarciu umowy,
 - 8) zmiany personelu Banku i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację umowy),
 - 9) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Bank oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - 10) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Bank wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - 11) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy, w tym wprowadzenia lub zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 12) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający **nie udzieli zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie Pzp).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia– jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie

drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 3.975.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków majątkowych oraz częściowo spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu podpisanych umów kredytowych” nr sprawy BZPiF.2710.16.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 zez m.) dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane nie mogą być przekazywane poza teren UE;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

- przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 03.08.2020 roku

po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ogłoszeniem oraz projektem umowy

Z-ca Burmistrza

Paweł Szybaj

Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

Sporządziła:
Magdalena Suwalska

postępowanie przy udziale komisji przetargowej prowadzi:
Magdalena Suwalska
e-mail: przetargi@rawicz.eu



