



Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji rzeźby niedźwiedzia oraz makiety starego miasta na płycie Rynku w Rawiczu  
Nr sprawy: BZPiF.2712.2.2020

**Nr BZPiF.2712.2.2020**

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI RZEŻBY NIEDŹWIEDZIA  
ORAZ MAKIETY STAREGO MIASTA NA PŁYCIIE RYNKU  
W RAWICZU**

**w ramach 2 pakietów (części):**

**PAKIET 1 - Opracowanie koncepcji projektowej rzeźby niedźwiedzia  
PAKIET 2 – Opracowanie koncepcji projektowej makiety starego miasta Rawicza**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o konkursie zamieszczono:

w BZP w dniu: .....<sup>23</sup> września 2020 r. - nr ogłoszenia .....<sup>520183047 - N</sup>..... -2020  
na stronie Zamawiającego – .....<sup>23</sup> września 2020 r.

**UWAGA:**

REGULAMIN KONKURSU JEST DOSTĘPNY W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ  
Zamawiającego: [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl), zakładka: *zamówienia publiczne*

**NINIEJSZY REGULAMIN ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ROZDZIAŁY:**

- ROZDZIAŁ I     **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**
- ROZDZIAŁ II    **CEL I PRZEDMIOT KONKURSU**
- ROZDZIAŁ III   **WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**
- ROZDZIAŁ IV    **PRACE KONKURSOWE**
- ROZDZIAŁ V     **POSTANOWIENIA DOT. PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH  
DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL  
EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY ZAWARTEJ W TRYBIE ZAMÓWIENIA  
Z WOLNEJ RĘKI**
- ROZDZIAŁ VI    **INNE POSTANOWIENIA**

**Załączniki do regulaminu:**

- zał. nr 1 – 3    Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (zał. 1) wraz z załącznikami:  
                  - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia (zał. 2),  
                  - oświadczenie Uczestnika w zakresie braku lub przynależności do grupy kapitałowej (zał. 3)
- zał. nr 4        Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu
- zał. nr 5        Projekt umowy (istotne postanowienia)
- zał. nr 6        Obszar opracowania – zał. graficzny

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### 1. Informacje o organizatorze konkursu:

- 1) Organizatorem konkursu (zwanym dalej Organizatorem/Zamawiającym) jest Gmina Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
- 2) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest:
  - a) w zakresie procedury konkursu: Julia Ryba - mail: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)
  - b) w zakresie przedmiotu konkursu: Elżbieta Skrzypek - mail: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu).

### 2. Sąd konkursowy:

- 1) Zespołem pomocniczym Zamawiającego jest Sąd Konkursowy w następującym składzie:
  - a) Przewodniczący Sądu Konkursowego - dr inż. arch. Roman Rutkowski - Projektant przebudowy Rynku w Rawiczu,
  - b) Tomasz Bzdęga - artysta plastyk, Główny Instruktor Domu Kultury w Rawiczu,
  - c) Marta Hamielec – Kustosz w Muzeum Ziemi Rawickiej,
  - d) Elżbieta Skrzypek – Kierownik Biura Inwestycji Kubaturowych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
  - e) Magdalena Kaczmarek – Kierownik Biura Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
- 2) Sekretarz Sądu Konkursowego: Julia Ryba – Inspektor Biura Zarządzania Projektami i Funduszami Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
- 3) Na wniosek sądu konkursowego Zamawiający może powołać do udziału w obradach sądu dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych,
- 4) Sąd konkursowy działa zgodnie z Regulaminem Sądu Konkursowego, zatwierdzonym przez Zamawiającego i stanowiącym zał. do Zarządzenia nr 555/2020 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 27 sierpnia 2020 r.

### 3. Forma konkursu oraz tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Konkurs odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz na podstawie:
    - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm., dalej jako Pzp*) wraz z przepisami wykonawczymi do niej,
    - b) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm., dalej jako ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych*),
    - c) ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333*).
  - 2) Niniejszy konkurs jest konkursem rzeźbiarsko – architektonicznym, jednoetapowym, realizacyjnym, w którym wszyscy zainteresowani, spełniający wymagania określone w regulaminie, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (*zgodnie z zał. nr 1 do regulaminu*).  
Po dokonaniu oceny spełnienia ww. wymagań, Zamawiający zaprasza Uczestników (zwanymi dalej Uczestnikami/Wykonawcami) do składania prac.
  - 3) **Zamawiający dokonał podziału niniejszego zamówienia na 2 części (pakiety) i dopuszcza możliwość składania wniosków/prac konkursowych na niżej określone pakiety:**
    - a) **PAKIET 1 - Opracowanie koncepcji projektowej rzeźby niedźwiedzia**
    - b) **PAKIET 2 – Opracowanie koncepcji projektowej makiety starego miasta Rawicza.**
  - 4) Uczestnik może złożyć wniosek/pracę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia (pakietów). Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia (pakietów), na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Uczestnikowi, jak również nie ogranicza liczby części zamówienia (pakietów), którą może udzielić jednemu Uczestnikowi, o których mowa w art. 36aa ust. 3 – 5 ustawy Pzp.
  - 5) Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje w sprawie udzielenia zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, wykonaniu rzeźby wraz z montażem dla pakietu 1 oraz opracowaniu dokumentacji projektowej, wykonaniu makiety wraz z montażem dla pakietu 2. Zamówienia (odpowiednio dla danego pakietu) zostaną udzielone w trybie zamówień z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejszy konkurs realizowany jest w ramach zadania budżetowego pn. „Rewitalizacja w zabytkowej przestrzeni miejskiej Rawicza przy ulicach: Rynek, Ignacego Buszy 5 i Szarych Szeregów 3”.
- Zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych, Poddziałanie 9.2.1. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych.

5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
92312230-2 Usługi świadczone przez rzeźbiarzy  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Uczestników konkursu oraz o sposobie udzielania wyjaśnień**
- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
    - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
    - b) osobiście,
    - c) za pośrednictwem posłańca,
    - d) faksu lub
    - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 3) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy BZPiF.2712.2.2020 lub nazwę zadania podane na wstępie.
  - 4) Uczestnik ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące regulaminu w terminach określonych w harmonogramie konkursu. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, faksem na numer 65 546-41-67 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@rawicz.eu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Uczestnikowi w terminie określonym w harmonogramie konkursu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie dot. regulaminu wpłynie do Zamawiającego w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
  - 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie dot. regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6) Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dot. regulaminu.
  - 7) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego regulaminu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 9) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, oraz prac konkursowych a także zmiany lub wycofania wniosku/pracy konkursowej. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, złożonych wyjaśnień.
  - 10) Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się obu stron (Uczestnik, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Uczestnika oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami, Uczestnik będzie zobowiązany do podania we wniosku lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
  - 11) Korespondencja do Uczestnika kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Uczestnika we wniosku (lub zgłoszony Zamawiającemu).  
W przypadku podania przez Uczestnika we wniosku (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane we wniosku informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Uczestnika.
  - 12) Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 13) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Uczestnika, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub emaili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika), zostało Uczestnikowi doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.

- 14) O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem / mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
- 15) Złożone przez Uczestnika na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 16) Informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym regulamin konkursu, umieszczone są w BIP Zamawiającego: [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl) zakładka: *zamówienia publiczne*. Na wniosek Uczestnika regulamin zostanie przekazany w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
- 17) Zamawiający jest uprawniony do dokonania modyfikacji postanowień niniejszego regulaminu w każdym czasie, w szczególności do przedłużenia wyznaczonych terminów oraz do modyfikacji założeń ogólnych, założeń szczegółowych i założeń finansowych. Przez „modyfikację” rozumie się zarówno zmianę dotychczasowych postanowień regulaminu, jak również wprowadzenie nowych postanowień. O dokonanych modyfikacjach postanowień niniejszego regulaminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika konkursu, który zwrócił się o udzielenie wyjaśnienia oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18) Wszelkie dokumenty składające się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy składać w języku polskim.
- 19) Każdy dokument składający się na wniosek/pracę konkursową sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

#### 7. Harmonogram konkursu:

I.p.	zadanie	data
1	Ogłoszenie o konkursie	23.09.2020 r.
2	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu	do 30.09.2020 r.
3	Udzielenie odpowiedzi na pytania	do 09.10.2020 r.
4	<b>Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>	<b>do 16.10.2020 r. godz. 11:00</b>
5	Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych, oraz zamieszczenie listy uczestników dopuszczonych i niedopuszczonych do udziału w konkursie na stronie internetowej Zamawiającego	do 03.11.2020 r.
6	<b>Składanie prac konkursowych</b>	<b>do 27.11.2020 r. godz. 11:00</b>
7	Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników	10.12.2020 r.
8	Wystawa prac konkursowych	10.12.2020 r.
9	Wypłata nagród pieniężnych	wypłacone w terminie 16 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

## ROZDZIAŁ II. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Celem konkursu jest uzyskanie wybitnego pod względem artystycznym i ideowym projektu:

- 1) **dla pakietu 1** - rzeźby niedźwiedzia nawiązującej do herbu Rawicza, Autorskie rozwiązania projektowe zaproponowane w pracach konkursowych mają wzbogacić przestrzeń rawickiego rynku o dzieło artystyczne o charakterze ponadczasowym, niepowtarzalnym i atrakcyjnym wizualnie, a jednocześnie nawiązującym w jak największym stopniu do rzeczywistego wyglądu i rozmiaru niedźwiedzia. Rzeźba powinna być wykonana w materiale trwałym przy uwzględnieniu planowanego miejsca posadowienia. Przyjęte rozwiązania powinny zapewniać wysoki standard estetyczny i użytkowy.

Ponadto konkurs ma na celu wyłonienie zespołu projektowego/projektanta, który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonaniu rzeźby wraz z montażem w oparciu o koncepcję rzeźby wyłonioną w niniejszym konkursie.

2) **dla pakietu 2** – makiety starego miasta Rawicz

Autorskie rozwiązania projektowe zaproponowane w pracach konkursowych mają wzbogacić przestrzeń rawickiego rynku o dzieło artystyczne o charakterze ponadczasowym, niepowtarzalnym i atrakcyjnym wizualnie. Makieta powinna być wykonana w materiale trwałym przy uwzględnieniu planowanego miejsca posadowienia. Przyjęte rozwiązania powinny zapewniać wysoki standard estetyczny i użytkowy.

Ponadto konkurs ma na celu wyłonienie zespołu projektowego/projektanta, który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonaniu makiety wraz z montażem w oparciu o koncepcję makiety wyłonioną w niniejszym konkursie.

2. Od Uczestników konkursu oczekuje się zapoznania ze stanem istniejącym rawickiego rynku.

Rynek znajduje się w centralnej części miasta wydzielonej utworzonymi w XIX wieku plantami. Otoczony jest zabudową mieszkaniową wielorodzinną z usługami w parterach. Na środku placu usytuowany jest barokowy ratusz z połowy XVIII wieku. Obecny wybudowany jest na miejscu dawnego, drewnianego. Budowla jest piętrowa, na rzucie prostokąta. Na dachu znajduje się czworoboczna wieżyczka zegarowa, nakryta hełmem blaszanym z latarnią. Od strony zachodniej ratusza znajduje się arkadowy portal zwieńczony gzymsem i dekoracyjnym kartuszem z herbami. W zwieńczeniu wschodnim umieszczono rokokowy kartusz z herbem Rawicza - niedźwiedziem i datą 1754.

W bezpośrednim sąsiedztwie rynku znajduje się kilka historycznych budynków, w tym późno-klasycystyczny kościół parafialny św. Andrzeja Boboli z początków XIX wieku, gmach Poczty Polskiej z drugiej połowy XIX wieku, neogotycki kościół pw. Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP z początku XX wieku.

W chwili obecnej rawicki rynek jest przebudowywany. Trwają prace związane z robotami nawierzchniowymi i przebudową infrastruktury podziemnej.

Zgodnie z założeniami Projektanta, projekt przebudowy Rynku i deptaków Wojska Polskiego ma stanowić spójną koncepcję przestrzenno-materiałową, będącą nie tylko rewaloryzacją przestrzeni objętych opracowaniem, ale również narracją budującą tożsamość Rawicza wśród mieszkańców i opowiadającą historię miasta turystom. Celem projektu na Rynku jest uporządkowanie przestrzeni, podkreślenie bryły Ratusza, a w szczególności jego osi symetrii, ograniczenie ruchu samochodowego, uzupełnienie zieleni oraz wykonanie posadzki nasyczonej infrastrukturą umożliwiającą organizację różnorodnych imprez masowych. Dodatkowo geometria posadzki ma umożliwić łatwe wyznaczenie donicami z zielenią miejsc postojowych. Celem projektu w deptakach jest uporządkowanie przestrzeni oraz dodanie zieleni.

W sensie ideowym cała posadzka przestrzeni objętej opracowaniem jest *Osnową* krosna, na której *utkana* została ozdobna *Tkanina* posadzki Rynku. Zatem *Osnowa* stanowi posadzkę deptaków Wojska Polskiego i 17 Stycznia oraz peryferii Rynku, a *Tkanina* wypełnia centralną część Rynku.

*Osnowa* to równoległe do siebie pasy z kostki granitowej szarej łupanej płomieniowanej jednostronnie (nawierzchniowo) szerokości ok. 9-11 cm z wypełnieniem z podłużnych płyt granitowych szarych 40x40 cm. *Tkanina* to przede wszystkim naprzemiennie położone i dzięki temu sprawiające wrażenie utkanej tkaniny pasy kostki granitowej szarej łupanej płomieniowanej jednostronnie (nawierzchniowo) 16x16 cm szerokości ok. 187 cm z wypełnieniem z kwadratowych płyt granitowych szarych o wymiarze 40x40 cm, dopasowanych do szarości kostki granitowej. Obrzeża *Tkaniny*, a także część centralna, otaczająca bezpośrednio Ratusz, oraz podstawy figury niedźwiedzia i fontanny to wielkoformatowe płyty granitowe szare cięte i płomieniowane nawierzchniowo. Spoiny między elementami posadzki cementowe naturalne. W polach wieloformatowych płyt granitowych przy Ratuszu umieszczone zostaną istniejące obecnie w pierzejach południowej, wschodniej i północnej płyty granitowe.

Idea *Osnowy* i *Tkaniny* nawiązuje do tkackich tradycji rzemieślniczych Rawicza.

3. Przedmiot konkursu:

1) **Dla pakietu 1:**

Przedmiotem konkursu w ramach pakietu 1 jest opracowanie koncepcji projektowej rzeźby niedźwiedzia, którego planowaną lokalizacją posadowienia jest północna część płyty Rynku w Rawiczu, w miejscu przygotowanego wcześniej fundamentu, przed fontanną.

Wybór lokalizacji wynika z całościowej idei zagospodarowania płyty Rynku w Rawiczu przedstawionej przez Projektanta, zaakceptowanej przez konserwatora zabytków. Jest to miejsce, gdzie najczęściej

gromadzić się będą mieszkańcy. Jego posadowienie we wskazanej lokalizacji gwarantuje najlepszą ekspozycję, a tym samym osiągnięcie celu jakim jest upowszechnienie herbu Rawicza.

W rozwiązaniach należy uwzględnić następujące szczegółowe założenia/wymagania Zamawiającego:

- a) Figura niedźwiedzia powinna nawiązywać do Rawy, herbu Rawicza,
- b) Figura musi stać w miejscu do tego przewidzianym w projekcie przebudowy Rynku, na istniejącym fundamencie żelbetowym o wymiarach 210 cm x 340 cm,
- c) Figura może stać na granitowej posadzce zaprojektowanej przez Projektanta lub na innym, trwałym podłożu w obszarze objętym zakresem konkursu,
- d) Figura powinna być naturalnych rozmiarów niedźwiedzia brunatnego, wykonana z bardzo trwałych materiałów, np. kamienia lub brązu, odpornych na wszelkie próby celowego zniszczenia oraz na warunki atmosferyczne,
- e) Figura musi być tak zaprojektowana, by był do niej swobodny i bezproblemowy dostęp, żeby dało się na nią wspinać i na niej siadać bez ryzyka jej uszkodzenia,
- f) Figura musi uwzględnić zaprojektowane w projekcie przebudowy Rynku oprawy oświetlenia punktowego posadzkowego, podświetlające figurę od dołu,
- g) W pierwotnym zamyśle Projektanta figura ustawiona jest łbem w stronę nieistniejącego pałacu założyciela Rawicza hrabiego Przyjmy-Przyjemskiego – w stronę północno-wschodniego narożnika Starego Miasta, jednak nie jest to ustawienie obligatoryjne,
- h) Dopuszcza się zaprojektowanie elementów towarzyszących figurze niedźwiedzia, tak by tworzyły z nią spójną kompozycję odnoszącą się do historii miasta.

Obszar opracowania obejmujący północną część płyty Rynku w Rawiczu, pokazano na *zał. graficznym nr 6 do regulaminu*.

## 2) Dla pakietu 2:

Przedmiotem konkursu w ramach pakietu 2 jest opracowanie koncepcji projektowej zewnętrznej makiety starego miasta Rawicza, którego planowaną lokalizacją posadowienia jest północno-wschodnia część płyty Rynku w Rawiczu, w miejscu przygotowanego wcześniej postumentu w narożniku Ratusza.

Wybór lokalizacji wynika z całościowej idei zagospodarowania płyty Rynku w Rawiczu przedstawionej przez Projektanta, zaakceptowanej przez konserwatora zabytków. Jest to miejsce, gdzie najczęściej gromadzić się będą mieszkańcy. Jej posadowienie we wskazanej lokalizacji gwarantuje najlepszą ekspozycję.

W rozwiązaniach należy uwzględnić następujące szczegółowe założenia/ wymagania Zamawiającego:

- a) Wymiary makiety: 100x100 cm – należy dostosować do wymiarów podstawy.
- b) Makieta zostanie zamontowana na podstawie wcześniej przygotowanej i zamontowanej wg odrębnego zamówienia. Podstawę pod makietę tworzyć będzie granitowa bryła o wymiarach 70x70 cm i wysokości 60 cm.
- c) Makieta wraz z podstawą nie powinna przekraczać wysokości ok. 80 cm.
- d) Makieta ma prezentować aktualny układ przestrzenny starego miasta Rawicza ograniczonego historycznymi plantami (z plantami włącznie),
- e) Makiety należy wykonać z bardzo trwałych materiałów, np. kamienia lub brązu, odpornych na wszelkie próby celowego zniszczenia oraz na warunki atmosferyczne,
- f) Na makiecie (w miejscu gdzie zlokalizowany jest Zakład Karny) należy przewidzieć miejsce na napis. Napis należy wykonać w języku polskim i angielskim oraz w alfabecie Braille'a. Treść napisu zostanie opracowana przez zamawiającego.
- g) Na makiecie miasta należy umieścić herb miasta.
- h) Na makiecie należy wykonać modele wybranych obiektów (charakterystyczne elementy zabudowy) w większej szczegółowości:
  - Ratusz
  - Kościół Parafii Chrystusa Króla i Zwiastowania NMP w Rawiczu
  - Kościół Parafii pw. Andrzeja Boboli w Rawiczu
  - Pomnik Żołnierza Polskiego

Obszar opracowania obejmujący północną część płyty Rynku w Rawiczu, pokazano na *zał. graficznym nr 6 do regulaminu*.

## 4. Założenia finansowe:

- 1) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej **dla pakietu 1** (realizacja inwestycji: opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi

pozwoleniami i uzgodnieniami, wykonanie rzeźby wraz z montażem,) nie powinien przekroczyć kwoty **180.000,00 złotych brutto**.

- 2) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej **dla pakietu 2** (realizacja inwestycji: opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi pozwoleniami i uzgodnieniami, wykonanie makiety wraz z montażem), nie powinien przekroczyć kwoty **80.000,00 złotych brutto**.
- 3) Planowana łączna cena prac do zrealizowania w wyniku szczegółowego opracowania pracy konkursowej (odpowiednio dla danego pakietu) nie będzie elementem oceny.

#### **5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki – dla pakietu 1**

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie rzeźby niedźwiedzia wraz z montażem - na podstawie złożonej pracy konkursowej, i pełnienie nadzoru autorskiego, będzie stanowić przedmiot zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 2) Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej obejmuje:
  - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, na podstawie której wykonana zostanie rzeźba,
  - b) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji o pozwoleniu na budowę, opinii, pozwoleń itp. w tym uzgodnienie dokumentacji z Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków,
  - c) pełnienie nieodpłatnego nadzoru autorskiego przez cały okres prowadzenia inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333),
  - d) wykonanie wraz z montażem rzeźby w miejscu przygotowanych fundamentów.

Szczegółowy zakres wykonania rzeźby wraz z opracowaniem kompleksowej dokumentacji będące przedmiotem zamówienia, zostanie sprecyzowany w umowie na opracowanie dokumentacji i wykonanie pracy w oparciu o koncepcję wyłonioną w niniejszym konkursie.

#### **6. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki – dla pakietu 2**

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie makiety starego miasta Rawicza wraz z montażem - na podstawie złożonej pracy konkursowej, i pełnienie nadzoru autorskiego, będzie stanowić przedmiot zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 2) Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej obejmuje:
  - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, na podstawie której wykonana zostanie makieta,
  - b) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji o pozwoleniu na budowę, opinii, pozwoleń itp. w tym uzgodnienie dokumentacji z Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków (jeśli będzie wymagane),
  - c) pełnienie nieodpłatnego nadzoru autorskiego przez cały okres prowadzenia inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333),
  - d) wykonanie wraz z montażem makiety na przygotowanym postumencie.

Szczegółowy zakres wykonania makiety wraz z opracowaniem kompleksowej dokumentacji będące przedmiotem zamówienia, zostanie sprecyzowany w umowie na opracowanie dokumentacji i wykonanie pracy w oparciu o koncepcję wyłonioną w niniejszym konkursie.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

#### **1. W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jak również podmioty te występujące wspólnie, które:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22** oraz **w art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w *zał. nr 2 do regulaminu*,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w *zał. nr 3 do regulaminu*,



- 3) zobowiążą się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, na warunkach określonych w rozdziale V niniejszego regulaminu. W celu potwierdzenia spełnienia warunku przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, Uczestnik składa oświadczenie zgodnie z zapisami rozdziału III niniejszego regulaminu, zawarte w treści formularza wniosku (zał. nr 1 do regulaminu)

## 2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- 1) osoby zatrudnione przez Zamawiającego,
  - 2) członkowie sądu konkursowego,
  - 3) sekretarz sądu konkursowego,
  - 4) inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem konkursu;
- Osoby wymienione wyżej nie mogą składać wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie ani samodzielnie, ani wspólnie z innymi Uczestnikami.

3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy PZP, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

## 4. W celu dopuszczenia do udziału w konkursie, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, na który składają się:

- 1) wypełniony i podpisany przez Uczestnika formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie złożony w formie oryginału - *zał. nr 1 do regulaminu*,
- 2) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza (*o ile ofertę składa pełnomocnik*),
- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp: aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie Uczestnika złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Uczestnik nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) – *zał. nr 2 do regulaminu*,
- 4) oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych – *zawarte w treści formularza wniosku (zał. nr 1 do regulaminu)*

- 5) Ponadto Uczestnik, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego listy uczestników, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (*o której mowa w pkt 8 ppkt 2 niniejszego rozdziału*), na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Uczestnik może przedstawić dowody, że powiązania z innym Uczestnikiem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi *zał. nr 3 do regulaminu*.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Uczestnik nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie to może złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, z zastrzeżeniem jego aktualizacji, tj. wymogu informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie - o przystąpieniu do grupy kapitałowej).

## 5. **Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń, informacje dot. podmiotów występujących wspólnie, oraz dodatkowe informacje:**

- 1) dokumenty składane przez Uczestnika muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do wniosku pełnomocnictwa. Załączone do wniosku dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Uczestnika.
- 2) zakres i forma składanych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 ze zm.), co oznacza, że dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 3) Składane i uzupełniane dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik, Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w konkursie, wówczas ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączają do wniosku pełnomocnictwo w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność” przez notariusza. Zamiast pełnomocnictwa można dołączyć umowę podmiotów występujących wspólnie o ile wynika z niej zasada reprezentacji;
- 7) Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie,
- 8) **Zamawiający żąda wskazania przez Uczestnika części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Uczestnika firm podwykonawców.**
- 9) W przypadku, gdy Uczestnik nie dokona we wniosku wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w regulaminie Uczestnik będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Uczestnik zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać we wniosku. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Uczestnik za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Uczestnika z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11) Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Uczestnik, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie prac. Uczestnik zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
- 12) W przypadku złożenia przez Uczestników dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 6. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisany własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika.
- 2) Wszystkie strony wniosku i załączników zaleca się połączyć w sposób trwały.
- 3) Wszystkie zapisane strony wniosku i załączników zaleca się kolejno ponumerować.
- 4) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uznaje się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
- 5) Wniosek musi być podpisany przez Uczestnika lub osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
- 6) Jeżeli wniosek podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Uczestników biorących wspólnie udział w konkursie oraz wspólników Spółki Cywilnej).
- 7) Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8) Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

## 7. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć do upływu terminu wskazanego w harmonogramie konkursu, w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rawicz) – w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21.
- 2) Wnioski należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków, opatrzonych jak niżej:

**NAZWA I ADRES UCZESTNIKA**

**GMINA RAWICZ**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21**  
**63-900 RAWICZ**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

na: opracowanie koncepcji rzeźby niedźwiedzia oraz makiety starego miasta na płycie Rynku  
w Rawiczu

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 16 PAŹDZIERNIKA 2020 roku, godz. 11:00**

- 3) Wnioski złożone po upływie terminu określonego w harmonogramie konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom.
- 4) Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składany wniosek tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku Uczestnika, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do wniosku.
- 5) Uczestnik ma prawo przed upływem terminu składania wniosków wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Uczestnika oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanego wniosku. Koperty wniosków wycofanych nie będą otwierane.

**8. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

- 1) Sąd konkursowy dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie po upływie terminu ich składania.
- 2) Po otwarciu wniosków, lista uczestników, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zostanie zamieszczona w BIP Zamawiającego: [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl) (zakładka: zamówienia publiczne).
- 3) W przypadku, gdy po otwarciu wniosku okaże się, iż Uczestnik nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w *rozdz. III niniejszego regulaminu*, Zamawiający wezwie Uczestnika do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów i wyznaczy termin na dokonanie uzupełnienia, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku, gdy po otwarciu wniosku okaże się, że istnieją wątpliwości co do treści wniosku lub załączonych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający wezwie Uczestnika do złożenia wyjaśnień i wyznaczy termin na ich dokonanie, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu, o czym zostaną zawiadomieni przez Zamawiającego.
- 6) Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu, Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac.
- 7) Lista uczestników dopuszczonych i niedopuszczonych do udziału w konkursie zostanie opublikowana na w BIP Zamawiającego: [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl) (zakładka: zamówienia publiczne) w terminie wskazanym w harmonogramie konkursu.

**ROZDZIAŁ IV.**  
**PRACE KONKURSOWE**

**1. Opis sposobu przygotowania prac konkursowych:**

- 1) Pracę konkursową mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych.
- 2) Pracę konkursową należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
- 3) **Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową – odpowiednio dla danego pakietu.** Za złożenie pracy konkursowej uznaje się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

- 4) Poniższe wymagania odzwierciedlają oczekiwania sądu konkursowego. Uczestnicy konkursu proszeni są o opracowanie prac zgodnie z tymi wymaganiami. Prace konkursowe, które nie będą w pełni odpowiadały poniższym wymaganiom zostaną odrzucone, zgodnie z *zapisami niniejszego rozdziału*.
- 5) Praca konkursowa dla każdego pakietu powinna składać się z części: graficznej, opisowej, modelu-rzeźby (dot. tylko pakietu 1), zapisu elektronicznego oraz zamkniętej nieprzejrzystej koperty zawierającej kartę identyfikacyjną zgodnie z zał. 4 do regulaminu.
- 6) Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz umożliwiać porównanie jej z innymi pracami złożonymi w konkursie, w celu dokonania ich oceny przez członków sądu konkursowego.  
Dokładność i sposób opracowania pracy konkursowej powinien umożliwić wykonanie szczegółowego opracowania – opracowania pokonkursowego, które w przyszłości umożliwi pozyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

## 2. Część graficzna powinna zawierać:

Część graficzną pracy (oddzielnie dla każdego pakietu) należy wykonać na maksymalnie 6 planszach drukowanych jednostronnie (CMYK 4/0, min. 300 dpi) naklejonych na lekkim sztywnym podkładzie o wymiarach 70x100 cm.

Technika opracowania dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno-białą.

### Plansze powinny zawierać:

#### 1) Dla Pakietu 1:

- a) rzut rzeźby w skali 1:50 i rozwinięcia w skali 1:10,
- b) wizualizację zagospodarowania płyty Rynku w Rawiczu wraz z rzeźbą z perspektywy stojącego człowieka z kierunku ul. Wojska Polskiego i ul. 17. Stycznia oraz na fontannę i północną stronę Ratusza,
- c) wizualizację zagospodarowania płyty Rynku wraz z rzeźbą z lotu ptaka z dowolnej perspektywy,
- d) wizualizację oświetlenia rzeźby w nocy.

#### 2) Dla Pakietu 2:

- a) rzut makiety w skali 1:2,
- b) wizualizację makiety

Każda plansza musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą umieszczoną w prawym górnym rogu.

## 3. Część opisowa powinna zawierać:

Część opisowa pracy konkursowej musi zostać wykonana na kartkach papieru formatu A4 w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację – oddzielnie dla każdego pakietu.

Część opisowa pracy konkursowej (oddzielnie dla każdego pakietu) powinna zawierać m.in.:

- 1) poszerzony opis wykreowanej idei rzeźby/makiety oraz przyjętych rozwiązań plastycznych i materiałowych,
- 2) opis sposobu wykonania projektowanego rzeźby/makiety, w tym w szczególności technik wykonania rzeźby/makiety oraz innych istotnych jego części, opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach,
- 3) informacje cenową dotyczącą wstępnej kalkulacji kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej odpowiednio dla danego pakietu,
- 4) inne, niewymienione powyżej informacje i dane, niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej.

Ponadto do każdego egzemplarza części opisowej należy również dołączyć wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.

Część opisową należy sporządzić w języku polskim w 3 egzemplarzach (oddzielnie dla każdego z pakietów), format A4 pionowo, dowolnie oprawionych, z ponumerowanymi stronami.

Wszystkie egzemplarze części opisowej powinny być oznaczone w prawym górnym rogu pierwszej (tylko na pierwszej!) strony sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

## 4. Model-rzeźba (dot. tylko pakietu 1)

Model w skali 1:5, wykonany w gipsie niepatynowanym lub innym trwałym materiale (drewno, tworzywa sztuczne) zabezpieczającym dzieło przed uszkodzeniem wynikającym z transportu, w całości w kolorze białym.

## 5. Wersja elektroniczna.

Praca powinna być zapisana w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (oba pakiety na jednym nośniku – jeżeli dotyczy)

Pliki możliwe do kopiowania, zapisane w następujących formatach:

dla rysunków - w formacie \*.jpg, \*.pdf lub \*.tif, w rozdzielczości 300 dpi;

dla tekstu - w formacie \*.doc dla programu Windows 2000

## 6. Część identyfikacyjna

- 1) Część identyfikacyjną (**jeżeli Uczestnik składa prace na obydwa pakiety przygotowuje jedną część identyfikacyjną dla obydwu pakietów**) należy przygotować w postaci zamkniętej koperty zawierającej kartę identyfikacyjną Uczestnika lub Uczestników oraz płytę lub płyty CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 2) **Uczestnik składa jedną kartę identyfikacyjną niezależnie czy składa prace na jeden czy dwa pakiety, tj. w przypadku składania prac na oba pakiety, Uczestnik stosuje to samo kodowanie – tę samą sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą.**
- 3) Kartę identyfikacyjną należy sporządzić według wzoru określonego w zał. nr 4 do regulaminu.
- 4) Kartę identyfikacyjną należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Karta identyfikacyjna powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika składającego pracę samodzielnie lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników składających pracę wspólnie.
- 6) Na żadnym elemencie części graficznej, części opisowej, modelu-rzeźby (dla pakietu 1) oraz zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD nie należy umieszczać nazwy Uczestnika lub nazw Uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie Uczestnika lub Uczestników albo autora lub autorów pracy konkursowej.
- 7) Na zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD należy umieścić wyłącznie sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą.
- 8) Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu każdego elementu pracy konkursowej i zapisać cyframi o wysokości ok. 1 cm.
- 9) Przy umieszczaniu sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie.

## 7. Miejsce i termin składania prac konkursowych:

- 1) Prace konkursowe należy złożyć do upływu terminu wskazanego w harmonogramie konkursu, w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rawicz) – Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21.
- 2) **Prace konkursowe należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach (z dopiskiem, na który pakiet/pakiety składana jest praca/prace)**, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania prac.  
**Uczestnik, jeżeli składa prace na oba pakiety - składa je w jednym opakowaniu (jeżeli to możliwe).**
- 3) **Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą (tę samą dla obydwu pakietów, zgodnie z zapisami pkt 6 ppkt 2 niniejszego rozdziału), nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej.**
- 4) Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy Uczestnika lub nazw Uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej.
- 5) W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z Uczestników składających pracę.
- 6) Prace konkursowe złożone po upływie terminu składania prac, określonego w harmonogramie konkursu zostaną otwarte i zwrócone Uczestnikom, którzy je złożyli.
- 7) Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.
- 8) Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej pracy, oraz wycofać złożoną pracę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu przed terminem składania prac. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią przed upływem terminu składania prac. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy Uczestnika lub nazw Uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej. W przypadku składania zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy

kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z Uczestników składających pracę.

## 8. Ocena prac konkursowych:

- 1) Oceny prac konkursowych dokona sąd konkursowy.
- 2) Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie. W toku ich oceny, Zamawiający może żądać od Uczestników wyjaśnień dot. treści złożonych prac, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W trakcie dokonywania oceny prac konkursowych sąd konkursowy jest uprawniony do zasięgnięcia opinii doradców, dopuszczonych przez przewodniczącego sądu konkursowego na wniosek członka sądu konkursowego.
- 4) Niezwłocznie po upływie terminu składania prac sekretarz sądu konkursowego otworzy wszystkie prace konkursowe, tj. otworzy część graficzną i część opisową, modelu (jeżeli dotyczy) każdej pracy, pozostawiając zamkniętą część identyfikacyjną, oraz nada dwucyfrowe numery identyfikacyjne. Z czynności zaszyfrowania wszystkich prac konkursowych sekretarz sądu konkursowego sporządzi protokół.
- 5) Jeżeli po otwarciu prac okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych zawiera elementy umożliwiające identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy, sekretarz sądu konkursowego utajni w dowolny sposób każdy z elementów koniecznych (i możliwych) do utajnienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu prac i wykonaniu czynności, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału, sekretarz sądu konkursowego przekaże wszystkie prace konkursowe sądowi konkursowemu.
- 7) Niezwłocznie po otrzymaniu prac sąd konkursowy dokona sprawdzenia, czy którakolwiek z prac konkursowych podlega odrzuceniu.
- 8) Sąd konkursowy proponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego odrzucenie następujących prac konkursowych:
  - a) prac konkursowych, które będą zawierać elementy umożliwiające identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu albo autora lub autorów prac, niemożliwe do utajnienia przez sekretarza sądu konkursowego;
  - b) prac konkursowych, które nie będą zawierać części graficznej;
  - c) prac konkursowych, które nie będą zawierać części opisowej;
  - d) prac konkursowych, które nie będą zawierać modelu-rzeźby (dot. pakietu 1);
  - e) prac konkursowych, które nie będą zawierać części identyfikacyjnej.
- 9) Prace konkursowe, zaproponowane do odrzucenia, sąd konkursowy przekaże sekretarzowi sądu konkursowego w celu przechowania do momentu odszyfrowania wszystkich prac po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
- 10) Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 6, 7, 8 niniejszego rozdziału sąd konkursowy przystąpi do oceny prac konkursowych niezaproponowanych do odrzucenia.
- 11) Dokonanie oceny będzie polegać na przyznaniu każdej pracy punktów w liczbie od 0 do 100 łącznie (proporcjonalnie do wagi kryterium) przez sąd konkursowy, według zasady „im wyższy stopień spełniania łącznie wszystkich wymagań, tym większa liczba punktów” – odpowiednio dla każdego z pakietów.
- 12) Po dokonaniu oceny wszystkich prac konkursowych sąd konkursowy dokona ich uszeregowania według liczby otrzymanych punktów – odpowiednio dla każdego z pakietów.
- 13) Po dokonaniu uszeregowania prac według łącznej liczby otrzymanych punktów sąd konkursowy przygotowuje propozycję decyzji w zakresie nagród i wyróżnień pieniężnych (dla danego pakietu) przy przestrzeganiu zasad określonych w pkt 10 niniejszego rozdziału.
- 14) Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich czynności związanych z oceną prac konkursowych sąd konkursowy sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego protokół, zawierający:
  - a) listę prac konkursowych, w tym informację o pracach konkursowych złożonych w terminie, złożonych po terminie i zwróconych, zaproponowanych do odrzucenia oraz podlegających ocenie;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne prac zaproponowanych do odrzucenia;
  - c) informację o uszeregowaniu wszystkich ocenianych prac wraz z liczbą przyznanych punktów (ranking) – odpowiednio dla danego pakietu;
  - d) uzasadnienie oceny każdej z prac, w tym uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w szczególności wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień.
- 15) W razie potrzeby Zamawiający może zwrócić się do Uczestników o wyjaśnienia, o których mowa w pkt 8 ppkt 14 lit. d. niniejszego rozdziału.

## 9. Kryteria oceny prac

Sąd konkursowy oceni każdą z prac konkursowych niezaproponowanych do odrzucenia, ustali ich ranking odpowiednio dla danego pakietu, pod kątem spełniania następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny pracy konkursowej	Waga
1	Wartości ideowo-przestrzenne w kontekście spełnienia celu konkursu	25%
2	Wartości artystyczne, w tym jakość estetyczna i walory plastyczno-materiałowe	60%
3	Realność wykonania oraz umiejętność dostosowania przyjętych rozwiązań projektowych do wielkości planowanych kosztów realizacji rzeźby/makiety, walory ekonomiczne	15%

#### 10. Rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania

- 1) W konkursie mogą zostać przyznane maksymalnie trzy nagrody pieniężne – odpowiednio dla danego pakietu. Autorzy I nagrody, odpowiednio dla danego pakietu, otrzymują zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonaniu rzeźby wraz z montażem w oparciu o koncepcję rzeźby wyłonioną w niniejszym konkursie – dla pakietu 1, na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonaniu makiety wraz z montażem w oparciu o koncepcję makiety wyłonioną w niniejszym konkursie - dla pakietu 2.  
W przypadku niepowodzenia negocjacji w zawarciu umowy na wykonanie prac w oparciu o koncepcję rzeźby/makiety wyłonioną w niniejszym konkursie, w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania w trybie z wolnej ręki z autorem najlepszej pracy konkursowej z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki autora pracy konkursowej, która otrzymała II nagrodę (odpowiednio dla danego pakietu).
- 2) Wysokość nagród pieniężnych wynosi:
  - a) dla pakietu 1:
    - pierwsza nagroda pieniężna 15 000,00 zł brutto,
    - druga nagroda pieniężna 10 000,00 zł brutto,
    - trzecia nagroda pieniężna 5 000,00 zł brutto;
  - b) dla pakietu 2:
    - pierwsza nagroda pieniężna 7 500,00 zł brutto,
    - druga nagroda pieniężna 5 000,00 zł brutto,
    - trzecia nagroda pieniężna 2 500,00 zł brutto;
- 3) Propozycje przyznania określonych nagród spośród nagród wymienionych w pkt. 2. niniejszego rozdziału przygotowuje sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik zamawiającego.
- 4) Sąd konkursowy może zaproponować przyznanie innej liczby nagród pieniężnych (także z zastrzeżeniem nieprzyznania I nagrody) oraz wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem, że cała kwota nagród (dla danego pakietu) zostanie rozdysponowana.
- 5) Sąd konkursowy może zaproponować przyznanie nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonaniu rzeźby wraz z montażem w oparciu o koncepcję rzeźby wyłonioną w niniejszym konkursie – dla pakietu 1 oraz opracowanie dokumentacji projektowej, wykonaniu makiety wraz z montażem w oparciu o koncepcję makiety wyłonioną w niniejszym konkursie - dla pakietu 2.

#### 11. Ogłoszenie wyników konkursu

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego protokołu z prac sądu konkursowego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 14 niniejszego rozdziału, Zamawiający dokona publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a następnie sekretarz sądu konkursowego odszyfruje prace odrzucone oraz prace oceniane poprzez otwarcie części identyfikacyjnej każdej z tych prac.
- 2) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu i odszyfrowanie prac nastąpi w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 3) Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu ogłoszenie o jego wynikach zostanie zamieszczone na w BIP Zamawiającego – [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl), zakładka: zamówienia publiczne oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający zawiadomi uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych oraz zamieści zawiadomienie w BIP Zamawiającego – [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl), zakładka: zamówienia publiczne
- 5) Jeżeli po odszyfrowaniu okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych została złożona przez Uczestnika lub Uczestników, który nie otrzymali zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie lub jeden

Uczestnik złożył więcej niż jedną pracę konkursową, sąd konkursowy proponuje odrzucenie każdej takiej pracy i przedstawi do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.

## 12. Realizacja nagród i wyróżnień

- 1) Podstawę realizacji nagród pieniężnych będzie stanowić protokół prac sądu konkursowego, zatwierdzony przez kierownika zamawiającego.
- 2) Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie 16 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 3) Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w pracy konkursowej.
- 4) Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania.
- 5) W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji umowy na wykonanie rzeźby/makiety oraz dok. projektowej w oparciu o koncepcje wyłonione w niniejszym konkursie, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika/Uczestników w terminie nie krótszym niż 15 dni od ustalenia wyników konkursu.

## ROZDZIAŁ V.

### **POSTANOWIENIA DOT. PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY ZAWARTEJ W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

1. Uczestnik konkursu musi posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej w toku postępowania konkursowego.
2. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
3. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Ustalenia pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
5. Uczestnik konkursu, który otrzymał I, II lub III nagrodę, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:
  - 1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
    - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
    - b) umieszczanie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
    - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
    - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
    - e) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - f) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
    - g) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji,
    - h) wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
    - i) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - 2) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem – na polach eksploatacji wskazanych szczegółowo w Umowie;



- 3) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności: wykluczenie Uczestnika, lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Uczestnika w trakcie konkursu) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika (przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika rozumie się w szczególności przyczyny wskazane w umowie) - na następujących polach eksploatacji:
- wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy inwestycji,
  - utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
  - wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
  - obróć oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - sporządzenie wersji obcojęzycznych,
  - wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
  - marketing w kraju i za granicą,
  - nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
  - dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem,
  - wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt k) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

W ww. przypadku przekazanie praw autorskich odbędzie się zgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).

- Uczestnik niniejszym bezwarunkowo wyraża zgodę na dalsze przeniesienie praw autorskich do wszystkich elementów pracy konkursowej na dowolny podmiot trzeci, na polach eksploatacji *wskazanych w pkt. 5* powyżej, bez prawa Uczestnika do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej Uczestnik przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których powyższa praca konkursowa została utrwalona.
- Uczestnik, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia zezwala bez ograniczeń Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich wynikających z określonej pracy konkursowej oraz upoważnia Zamawiającego do zezwalania bez ograniczeń osobom trzecim, na wykonywanie tych zależnych praw autorskich.
- Za wyjątkiem sytuacji opisanej w *punkcie 5 ppkt 3) niniejszego rozdziału* każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Natomiast wszelkie zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu i/lub związana z tym zmiana wynagrodzenia mogą nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w umowie, z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Powierzenie opracowania pracy konkursowej, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie w *punkcie 5 ppkt 3) niniejszego rozdziału* lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w *punkcie 9*.
- Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.
- Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, Uczestnik konkursu będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby na etapie realizacji umowy, przy opracowaniu pracy konkursowej w oparciu o koncepcję wyłonioną w niniejszym konkursie uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
16. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte zostały *w zał. nr 5 do regulaminu* (projekt umowy).

## **ROZDZIAŁ VI. INNE POSTANOWIENIA**

### **1. Unieważnienie konkursu:**

- 1) Zamawiający unieważnia konkurs w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
  - b) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa,
  - c) jeżeli konkurs nie zostanie rozstrzygnięty (w szczególności z powodu gdy: wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w konkursie, wszystkie prace konkursowe zostaną odrzucone, gdy nie zostanie przyznana żadna nagroda),
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej w pkt. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału – dla danego pakietu, sąd konkursowy zaproponuje unieważnienie konkursu (lub danego pakietu) i przedstawi do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego unieważnienia konkursu, ogłoszenie o unieważnieniu konkursu zostanie zamieszczone w BIP Zamawiającego – [bip.rawicz.pl](http://bip.rawicz.pl), zakładka: zamówienia publiczne, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu Zamawiający prześle każdemu znanemu sobie Uczestnikowi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **2. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **3. Zwrot prac konkursowych**

Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

### **4. Wystawa prac konkursowych**

- 1) W przypadku unieważnienia wyników konkursu Zamawiający nie zorganizuje wystawy prac konkursowych.
  - 2) W przypadku rozstrzygnięcia konkursu Zamawiający zorganizuje wystawę prac konkursowych, niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
  - 3) Na wystawie zostaną przedstawione prace konkursowe wskazane przez Zamawiającego.
  - 4) Termin wystawy prac konkursowych Zamawiający określa zgodnie z zapisami harmonogramu konkursu.
5. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).
6. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: [g.kubik@rawicz.eu](mailto:g.kubik@rawicz.eu);

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z konkursem na opracowanie koncepcji rzeźby niedźwiedzia oraz makiety starego miasta na płycie Rynku w Rawiczu nr sprawy BZPiF.2712.2.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane nie mogą być przekazywane poza teren UE;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy);
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 23 września 2020 roku

po zapoznaniu się z regulaminem

**Burmistrz**

.....**Grzegorz Kubik**.....

Z a t w i e r d z a m do realizacji  
(podpis kierownika jednostki)

Sprawę prowadzi:  
Julia Ryba  
Email: przetargi@rawicz.eu



**Urząd Miejski Gminy Rawicz**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 546 54 00, fax. (65) 546 41 67  
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl