

ZARZĄDZENIE NR 828/2021
BURMISTRZA GMINY RAWICZ

z dnia 9 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVII/301/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2021, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego Gminy Rawicz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dotyczący organizacji maratonu dudziarskiego, turnieju tańców regionalnych oraz koncertu zespołu muzycznego DAGADANA wraz z jego nagłośnieniem i występu Zespołu Pieśni i Tańca Wielkopolskie. Wymienione zadania będą elementem imprezy gminnej pn. Rawicki Jarmark Historyczny, który odbędzie się w terminie 10-12 września 2021 r. na Rynku w Rawiczu.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji, celów, oczekiwanych rezultatów oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych Gminy Rawicz, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, na stronie internetowej Gminy Rawicz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

§ 2. Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale nr XXVII/301/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2021.

§ 3. 1. Burmistrz Gminy Rawicz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zlecenia organizacjom do realizacji zadania określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.

2. Burmistrz Gminy Rawicz może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs w całości lub w części z podaniem przyczyny unieważnienia.

3. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz - Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

4. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz.

5. Burmistrz Gminy Rawicz może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.

6. Burmistrz Gminy Rawicz dokona wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Grzegorz Kubik



Załącznik do zarządzenia Nr 828/2021

Burmistrza Gminy Rawicz

z dnia 9 sierpnia 2021 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XXVII/301/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, Burmistrz Gminy Rawicz ogłasza z dniem 10 sierpnia 2021 roku otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku.

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Oferenci muszą uwzględnić ewentualne obostrzenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej oraz przewidzieć środki i metody zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom i odbiorcom proponowanych działań.

2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.

Rozdział 2. Zakres zadania, cele, rezultaty i terminy realizacji zadania

1. Zakres zadania:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie ochrony i popularyzowania tradycji kulturowych gminy i jego mieszkańców, w tym działalność na rzecz edukacji i promocji mikroregionu hazackiego oraz popularyzacja ogólnie pojętej kultury ludowej.

2. Cel zadania:

Upowszechnianie wiedzy o przeszłości i dziedzictwie kulturowym ziemi rawickiej poprzez działania kulturalne i artystyczne realizowane w różnych dziedzinach kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem mikroregionu hazackiego i folkloru Wielkopolski.

3. Oczekiwane rezultaty zadania:

- organizacja maratonu dudziarskiego, w tym zaangażowanie jurorów oraz ufundowanie nagród finansowych i/lub rzeczowych,
- organizacja turnieju tańców regionalnych, w tym zaangażowanie jurorów oraz ufundowanie nagród finansowych i/lub rzeczowych,
- organizacja koncertu zespołu muzycznego DAGADANA,
- organizacja występu Zespołu Pieśni i Tańca Wielkopolskie.

4. Termin realizacji zadania:

Zadanie jest częścią Rawickiego Jarmarku Historycznego i z tego względu musi zostać przeprowadzone w dniach 10-12 września 2021 roku. Ze względów organizacyjnych oferent musi uwzględnić, że maraton dudziarski i koncert zespołu DAGADANA odbędzie się 10.09.2021 r., turniej tańców regionalnych w dniu 11.09.2021 r., a występ Zespołu Pieśni i Tańca Wielkopolskie w dniu 12.09.2021 r.

5. Warunki dodatkowe:

- 1) Oferent musi przewidzieć realizację i osiągnięcie wszystkich rezultatów zadania, a w ofercie w czytelny sposób musi opisać działania i wykazać koszty poszczególnych działań, biorąc pod uwagę następujące informacje:
 - Gmina Rawicz zapewnia halę namiotową wraz z jej nagłośnieniem i oświetleniem w celu przeprowadzenia maratonu dudziarskiego i turnieju tańców regionalnych,
 - Gmina Rawicz zapewnia zadaszoną scenę 8x6 do przeprowadzenia koncertu zespołu DAGADANA,
 - Gmina Rawicz zapewnia zadaszoną scenę 8x6 oraz nagłośnienie do przeprowadzenia występu Zespołu Pieśni i Tańca Wielkopole.
- 2) Oferent musi uwzględnić fakt, że proponowane działania są elementem Rawickiego Jarmarku Historycznego i konieczne będzie współdziałanie z jednostkami i instytucjami gminnymi w celu dostosowania własnych propozycji do projektu harmonogramu Rawickiego Jarmarku Historycznego.

Rozdział 3.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań

Łączna kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania wynosi 18.000 zł.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania dotacji, realizacji i rozliczania zleconego zadania

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Rawicz,
- posiadają własny wkład finansowy, wkład finansowy pochodzący z innych źródeł i/lub wkład finansowy w ramach świadczeń pobieranych od odbiorców zadania nie mniejszy niż 55% wartości zadania,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz i innych jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Burmistrz Gminy Rawicz przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Programie współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2021 rok”.

4. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy, tj. od dnia 10 sierpnia 2021 r. do dnia rozpoczęcia realizacji zadania.

5. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

6. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Gminy Rawicz.

Rozdział 5.

Termin i sposób składania ofert:

1. Sposób złożenia oferty:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej, poprzez narzędzie internetowe Generator e-NGO, oferty realizacji zadania zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) **w terminie do 2 września 2021 roku.**
- 2) Po wysłaniu oferty poprzez Generator e-NGO oferent nie ma obowiązku drukowania oferty ani potwierdzenia jej złożenia.
- 3) Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Nowy użytkownik Generatora e-NGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://rawicz.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta. Użytkownicy posiadający konto mogą złożyć ofertę po zalogowaniu się na swoje konto. Pomoc w zakładaniu konta w Generatorze udzielają pracownicy Biura Promocji i Komunikacji Społecznej.
- 5) Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne. Dokument winien być opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta,
 - dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Gminy Rawicz w 2021 r.:

- a) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
- e) wydatki na działalność polityczną i religijną,
- f) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
- g) wynagrodzenie za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania oraz za zarządzanie projektem.

3. W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym rozdziale II ogłoszenia.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji i Komunikacji Społecznej: tel. 65 546 76 71, e-mail: promocja@rawicz.eu

Rozdział 6.

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

2. Oceny formalnej dokonuje zespół składający się z pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Ocena formalna przeprowadzana jest poprzez generator wniosków.

3. Ocena formalna obejmuje:

- terminowość i formę złożenia oferty,
- zgodność zamieszczonych w ofercie informacji o osobach upoważnionych do składania podpisów z aktualnymi wypisami z rejestru,
- kompletność wypełnienia oferty oraz zgodności wykazania spodziewanych rezultatów zadania zamieszczonych w ogłoszeniu,
- zgodność proponowanego w ofercie zadania z ogłoszeniem konkursowym,
- wykazanie wkładu finansowego własnego, wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł i/lub pochodzącego ze świadczeń pobieranych od odbiorców zadania w wysokości określonej w ogłoszeniu oraz ewidentnych błędów rachunkowych oraz braku określenia w opisie źródeł finansowania.

4. Oferty złożone po terminie i tylko w formie papierowej i/lub na niewłaściwych formularzach nie będą rozpatrywane.

5. Oferty, w których pojawią się błędy formalne zostaną odesłane do oferenta poprzez Generator e-NGO w celu ich skorygowania w terminie 3 dni od daty powiadomienia przesłanego poprzez Generator lub adres e-mail podany w ofercie.

6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa.

7. Komisja konkursowa poprzez generator wniosków ocenia merytorycznie oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny merytorycznej braków merytorycznych i błędów rachunkowych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Karty oceny merytorycznej przedkłada się Burmistrzowi Gminy Rawicz oraz udostępnia oferentowi. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja Oceniająca może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji.

8. Burmistrz Gminy Rawicz akceptuje przedstawiane karty oceny merytorycznej lub wnosi do nich uwagi. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Burmistrza Gminy Rawicz, oferent, któremu zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązany będzie do złożenia w wersji elektronicznej poprzez Generator eNGO zaktualizowanej oferty, w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną poprzez Generator.

9. Niezłożenie aktualizacji oferty lub złożenie jej po upływie 3 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta. Złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych, zawierającej błędy formalne i rachunkowe, może spowodować odrzuceniem oferty.

10. Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.

11. Po ostatecznym zatwierdzeniu oferty lub jej aktualizacji i pozytywnej decyzji Burmistrza Gminy Rawicz o przyznaniu dofinansowania Oferent ma obowiązek dostarczyć do Biura Obsługi Klienta w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji papierowej wersji oferty wraz z podpisami osób upoważnionych. Oferty nie muszą być zamknięte w kopertach.

12. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym odniesienia się do obecnej sytuacji epidemiologicznej i jakości opisu poszczególnych działań z uwzględnieniem panujących obostrzeń i zapewnienia bezpieczeństwa odbiorców zadania: 0-5 pkt.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym ocena rzetelności wyliczeń poszczególnych pozycji kosztorysu i porównania z porównywalnymi kosztami funkcjonującymi na rynku pracy lub usług: 0-5 pkt.

- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne: 0-5 pkt.
- 4) Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych, udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł i/lub wkład finansowy w ramach świadczeń pobieranych od odbiorców zadania:
 - 1 pkt – od 55% do 60%
 - 2 pkt – 61%-70%
 - 5 pkt – powyżej 71%
- 5) Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków od -2 do 2 pkt.
- 6) Maksymalna ilość punktów 22.
- 7) Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Burmistrzowi Gminy Rawicz ofertę, które otrzyma minimum 15 pkt.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi przed terminem Rawickiego Jarmarku Historycznego do 9 września 2021 r.

14. Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy Rawicz. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

16. Nazwa wybranego oferenta wraz z udzieloną dotacją opublikowana zostanie:

- a) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu,
- b) na stronie internetowej www.rawicz.pl
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

17. Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione poprzez Generator eNGO.

18. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia własnej oferty.

Rozdział 7.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w 2020 roku

1. Tryb konkursowy

Rok 2020

Rodzaj zadania, kwota

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 45 650 zł

2. Tryb pozakonkursowy

Rok 2020

Rodzaj zadania, kwota

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 1 900 zł

Załączniki:

1. Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert – do pobrania.

.....
Burmistrz
Grzegorz Kubik

2. Generator eNGO – link do rejestracji lub logowania.