



GMINA RAWICZ

Regulamin konkursu na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu targowiska przy ul. Marcinkowskiego
w Rawiczu
Nr sprawy: DOP/361-27/2021

Nr DOP/361-27/2021

REGULAMIN KONKURSU

**NA OPRACOWANIE PROJEKTU KONCEPCYJNEGO
ZAGOSPODAROWANIA TERENU TARGOWISKA
PRZY UL. MARCINKOWSKIEGO W RAWICZU**

Niniejsze zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

NINIEJSZY REGULAMIN ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ROZDZIAŁY:

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

ROZDZIAŁ II **CEL I PRZEDMIOT KONKURSU**

ROZDZIAŁ III **PRACE KONKURSOWE**

ROZDZIAŁ IV **POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY DOT. PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH**

ROZDZIAŁ V **INNE POSTANOWIENIA**

Załączniki do regulaminu:

- zał. nr 1 Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu – pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie
- zał. nr 2 Projekt umowy (istotne postanowienia)
- zał. nr 3 Obszar opracowania

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Informacje o organizatorze konkursu:

- 1) Organizatorem (Zamawiającym) konkursu jest Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu, ul. Winiary 4b, 63-900 Rawicz, NIP 6991871057, REGON 384637174 w imieniu i na rzecz, którego działa:

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIĄCEGO:

Gmina Rawicz
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21,
63-900 Rawicz,
NIP 6991871057, REGON 411050729.

Pełnomocnik działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu targowiska przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu, następnie do negocjacji z uczestnikiem konkursu, który otrzyma I nagrodę. Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Ileć w regulaminie jest mowa o Organizatorze (Zamawiającym) należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego.

- 2) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest:
 - a) w zakresie procedury konkursu: Julia Ryba - mail: przetargi@rawicz.eu
 - b) w zakresie przedmiotu konkursu: Elżbieta Skrzypek - mail: przetargi@rawicz.eu.

2. Sąd konkursowy:

- 1) Zespołem pomocniczym Zamawiającego jest Sąd Konkursowy w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący Sądu Konkursowego: Paweł Szybaj - Z-ca Burmistrza Gminy Rawicz,
 - b) Sędzia: Elżbieta Skrzypek – Kierownik Biura Inwestycji Kubaturowych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
 - c) Sędzia: Małgorzata Łakomy – Naczelnik Wydziału Strategii, Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
 - d) Sędzia: Michał Turski - Podinspektor Biura Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz,
 - e) Sędzia: Maciej Malchrzak – Starszy inspektor ds. technicznych Zakładu Usług Komunalnych.
- 2) Sekretarz Sądu Konkursowego: Julia Ryba – Starszy inspektor Biura Zarządzania Projektami i Funduszami Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
- 3) Na wniosek sądu konkursowego Zamawiający może powołać do udziału w obradach sądu dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych,
- 4) Sąd konkursowy działa zgodnie z Regulaminem Sądu Konkursowego, zatwierdzonym przez Zamawiającego i stanowiącym zał. do Zarządzenia nr 924/2021 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 30 listopada 2021 r.

3. Forma konkursu oraz tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Konkurs odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, dalej jako ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych*),
 - b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333*).
- 2) Niniejszy konkurs jest konkursem urbanistyczno – architektonicznym, jednoetapowym, realizacyjnym, w którym wszyscy zainteresowani, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, składają prace konkursowe.
- 3) Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje w sprawie udzielenia zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Zamówienie zostanie udzielone w formie negocjacji, zgodnie z zapisami §7 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz o wartości mniejszej niż kwota 130 000 PLN, wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Uczestników konkursu oraz o sposobie udzielania wyjaśnień

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składające się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy składać w języku polskim. Każdy dokument składający się na pracę konkursową sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym regulamin konkursu, umieszczone są w BIP Zamawiającego: bip.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
- 3) **Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikiem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@rawicz.eu. Powyższy zapis nie dotyczy składania prac konkursowych.**
Korespondencja, której adresatem jest konkretny Uczestnik, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej do konkretnego Uczestnika.
- 4) **Prace konkursowe należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego, podany w pkt 1, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.**
- 5) Uczestnik ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie** dotyczące regulaminu w terminach określonych w harmonogramie konkursu. Pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres email podany powyżej w pkt 3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Uczestnikowi w terminie określonym w harmonogramie konkursu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie dot. regulaminu wpłynie do Zamawiającego w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie dot. regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dot. regulaminu.
- 8) Zamawiający prześle Uczestnikom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego regulaminu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do dokonania modyfikacji postanowień niniejszego regulaminu w każdym czasie, w szczególności do przedłużenia wyznaczonych terminów oraz do modyfikacji założeń ogólnych, założeń szczegółowych i założeń finansowych. Przez „modyfikację” rozumie się zarówno zmianę dotychczasowych postanowień regulaminu, jak również wprowadzenie nowych postanowień.
O dokonanych modyfikacjach postanowień niniejszego regulaminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika konkursu, który zwrócił się o udzielenie wyjaśnienia oraz zamieści je w BIP Zamawiającego.
- 11) W przypadku złożenia przez Uczestników dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wstępny harmonogram konkursu:

I.p.	zadanie	data
1	Ogłoszenie konkursu – zamieszczenie regulaminu konkursu w BIP Zamawiającego	28.12.2021 r.
2	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu	do 17.01.2022 r.
3	Udzielenie odpowiedzi na pytania	do 31.01.2022 r.
6	Składanie prac konkursowych	do 14.03.2022 r., do godz. 10:00
7	Zawiadomienie o wynikach konkursu	do 10.05.2022 r.

8	Wyplata nagród pieniężnych	nie krócej niż 15 dni od dnia zawiadomienia o wyniku konkursu
---	----------------------------	---

Zamawiający zastrzega, iż jest to harmonogram szacunkowy, który może ulec skróceniu lub wydłużeniu w toku prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ II. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Cel konkursu:

- 1) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej, pod względem kompozycyjno-przestrzennym, funkcjonalno-użytkowym i architektonicznym, koncepcji urbanistyczno-architektonicznej rewitalizacji i zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu.
- 2) Konkurs ma na celu wyłonienie zespołu projektowego/projektanta, który otrzyma zaproszenie do negocjacji, na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej.
- 3) W zamierzeniu Zamawiającego główne przestrzenie publiczne (w tym również teren targowiska miejskiego) mają być wizytówką miasta i regionu. Istotą podjętych w tym konkursie działań są również; zaplanowanie miejsca o wysokich walorach estetycznych oraz to że, utworzona przestrzeń ma umożliwić realizację różnych potrzeb użytkowników, być atrakcyjną, nie zawierającą barier architektonicznych i w pełni dostępną dla wszystkich. Celem konkursu jest uzyskanie przestrzeni publicznej pozwalającej możliwie w jak największym stopniu na różnorodną jej aranżację w zależności od potrzeb funkcjonalno-użytkowych wynikających z funkcji jaką w danym momencie będzie spełniał obszar lub jego część, z utrzymaniem głównej funkcji terenu jaką jest targowisko.
- 4) Organizator konkursu oczekuje twórczego podejścia do rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych obszaru objętego konkursem; stworzenia przestrzeni dla usług, handlu, szeroko rozumianej rekreacji i spotkań, stanowiących wspólną przestrzeń aktywności społeczno-kulturalnej. Koncepcja powinna przewidywać powiązanie terenu z istniejącym otoczeniem z uwzględnieniem uwarunkowań historycznych, kulturowych, przyrodniczych i krajobrazowych oraz sąsiedztwa zabudowy.

2. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej rewitalizacji i zagospodarowania jednej z głównych przestrzeni publicznych Rawicza tj. terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu.
- 2) Od uczestników konkursu oczekuje się zaprezentowania rozwiązań uniwersalnych, pozwalających na wykorzystanie przestrzeni publicznej jaką jest teren targowiska miejskiego w sposób znacznie szerszy niż obecnie, uwzględniając lokalizację i potencjał tej przestrzeni. Wskazane w punkcie 3 założenia funkcjonalne należy traktować jako podstawowe wytyczne do projektu.
- 3) Koncepcja powinna zachować dotychczasowe funkcje obszaru, tj. funkcję handlową i parkingową.
- 4) Koncepcja powinna określić powiązania z istniejącym otoczeniem i wskazać zasady i charakter kształtowania przestrzeni. Zagospodarowanie terenu ma zapewnić funkcjonalną przestrzeń dla mieszkańców z niej korzystających oraz osób handlujących na targowisku, a także nie generować znaczących uciążliwości dla zabudowy istniejącej.

3. W rozwiązaniach należy uwzględnić następujące założenia funkcjonalne:

- 1) Należy utrzymać główną funkcję terenu – targowisko miejskie.
- 2) Funkcje towarzyszące lub okresowo zamiennie z funkcją główną: stworzenie miejsca organizacji imprez, lokalizacja obiektu usługowego z funkcjami; gastronomii (restauracja oraz niezależna sala konferencyjno-gastronomiczna), sportu i rekreacji (bowling, centrum rozrywki) z ewentualnymi funkcjami dodatkowymi.
- 3) Nowe zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać podstawowe wymagania:
 - a) Aranżacja przestrzeni parkingowej (parking płatny na min 60 miejsc postojowych).
 - a) Nowe oświetlenie całego terenu z podziałem na strefę targową, parkingową i miejsce przy scenie (osobne zasilanie oraz wyciemnienie obszaru przy scenie na czas koncertu/występu).
 - b) Monitoring terenu podłączony do monitoringu miejskiego.
 - c) Odwodnienie całego terenu.
 - d) Zaprojektowanie punktów zasilania prądem oraz nagłośnienia, które służyć będzie zarówno do celów targowiska, jak i podczas imprez.
 - e) Ewentualne zaprojektowanie miejsca i sposobu posadowienia paneli fotowoltaicznych.

- f) Zachowanie odpowiednich proporcji pomiędzy terenami utwardzonymi i terenami zielonymi wraz z komponowaniem odpowiednich do tej przestrzeni elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.) z ewentualnym zastosowaniem miejscowego odwodnienia bezodpływowego.
- g) Odrębne przestrzenie na pojemniki z odpadami.
- 4) Wymagania w zakresie funkcjonowania targowiska miejskiego:
 - a) Stworzenie przestrzeni zadaszonych spełniających funkcje: umieszczenia stoisk zarówno otwartych jak i pozwalających na zostawienie towaru i sprzedaż art. spożywczych.
 - b) Umieszczenie zaplecza łączącego funkcje: toalety, pomieszczenia dla obsługi targowiska, przebieralni dla klientów, zaplecza technicznego imprez.
- 5) Wymagania w zakresie organizacji imprez:
 - b) Uwzględnienie w projekcie zagospodarowania miejsca na mobilną scenę wraz z odpowiednim zasilaniem.
 - c) Zaaranżowanie przestrzeni z zadaszaniem, która pomieści większą ilość osób podczas imprez zarówno w celu uczestnictwa w koncercie jak i urządzenia miejsca spożywania posiłków czy biesiadowania. Dopuszczalnym rozwiązaniem jest połączenie tej funkcji z zadaszaniem dla handlowców.
- 6) Projektant przy kreowaniu koncepcji powinien kierować się rozwiązaniami uniwersalnymi, pozwalającymi na łączenie funkcji poszczególnych obiektów i przestrzeni w celu optymalizacji funkcjonalności tego obszaru według potrzeb związanych z ustalonymi funkcjami.

4. Od Uczestników konkursu oczekuje się zapoznania ze stanem istniejącym terenu targowiska.

- 1) Lokalizacja inwestycji
Inwestycja planowana na dz. nr 1256/3, 1257/2 oraz część dz. nr 1255/2 w Rawiczu.
Działka objęta zamówieniem jest elementem historycznego założenia urbanistycznego i zespołu budowlanego miasta Rawicza, wpisanego do rejestru zabytków na podstawie decyzji z dnia 1956.03.06, nr rejestru kl. IV-73/19/56.
- 2) Wyciąg z planu miejscowego.
Obszar objęty Miejskowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru Starego Miasta w Rawiczu (Uchwała nr XXXIII/388/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 14 kwietnia 20201 roku).
Teren targowiska w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego określony jest jako teren usług handlu i oznaczony jest symbolem UH.
Przepisy szczegółowe:
„§ 28. W zakresie zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenu, na terenie oznaczonym symbolem UH:
 - 1) zachowuje się istniejące targowisko miejskie wraz z istniejącą zabudową z możliwością jej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy oraz zmiany sposobu użytkowania przy zastosowaniu parametrów określonych w niniejszym paragrafie;
 - 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) budynków usługowych,
 - b) wiat,
 - c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - d) dojeżdż, dojazdów i miejsc postojowych;
 - 3) ustala się wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - a) wskaźnik intensywności zabudowy:
 - maksymalny – 0,20,
 - minimalny – 0,00,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy – 20%,
 - c) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej – 30%;
 - 4) ustala się zasady kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość:
 - budynku usługowego – nie więcej niż 6,0 m,
 - wiaty – nie więcej niż 6,0 m,
 - b) maksymalna liczba kondygnacji – jedna kondygnacja nadziemna,
 - c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków, przy czym poziom parteru należy sytuować na wysokości nieprzekraczającej 0,6 m nad poziomem terenu,
 - d) geometria głównych połaci dachowych – dachy płaskie lub strome jedno-, dwu- lub wielospadowe o nachyleniu 12° – 45°,
 - e) pokrycie dachów stromych – dachówka w kolorze ceglasczerwonym,

- f) w przypadku przebudowy i rozbudowy istniejącej zabudowy dopuszcza się zachowanie istniejącej formy i pokrycia dachu;
- 5) ustala się parametry działek uzyskanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
- minimalna powierzchnia – 10000 m,
 - minimalna szerokość frontu – 30,0 m,
 - kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego – od 85° do 95°;
- 6) ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych – 10000 m, z wyjątkiem działek wydzielanych dla realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dojazdów i dojazdów, powiększenia nieruchomości sąsiedniej oraz regulacji granic pomiędzy nieruchomościami.”

Obszar opracowania pokazano na zał. graficznym nr 3 do regulaminu.

Pełna treść i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wraz z przepisami ogólnymi i szczegółowymi) dostępne są na stronie Zamawiającego pod adresem:

<http://bip.rawicz.pl/artykuly/1066/miejscowe-plany-zagospodarowania-przestrzennego> (pozycja nr 025) - link zamieszczony w zał. nr 3 do regulaminu.

5. Koncepcja musi uzyskać pozytywną opinię Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o którą w trakcie oceny złożonych prac konkursowych wystąpi Zamawiający (dot. prac najwyższej ocenionych), zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 7 ppkt 2 niniejszego regulaminu.

6. Założenia finansowe:

- Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (opracowanie konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu oraz pełnie nadzoru autorskiego) nie powinien przekroczyć kwoty **100 000,00 złotych brutto**.
- Planowana łączna cena prac do zrealizowania w wyniku szczegółowego opracowania pracy konkursowej nie będzie elementem oceny.

7. Przedmiot usługi, która będzie realizowana w formie negocjacji, na podstawie wybranej pracy konkursowej dot.:

- Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej pracy konkursowej i pełnienie nadzoru autorskiego będzie stanowić przedmiot zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w formie negocjacji.
- Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:
 - opracowanie dokumentacji projektowej projektu budowlano – wykonawczego (branża architektoniczna, drogową, instalacyjną i inne niezbędne) zagospodarowania terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu wraz z informacją BIOZ
 - uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia, opinii, pozwoleń itp., związanych z opracowaniem projektu budowlano - wykonawczego w zakresie potrzebnym dla realizacji inwestycji, w tym uzgodnienie dokumentacji z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia,
 - sporządzenie kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi,
 - pełnienie nieodpłatnego nadzoru autorskiego przez cały okres prowadzenia inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409).

Szczegółowy zakres opracowania kompleksowej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zostanie sprecyzowany w umowie na prace projektowe.

**ROZDZIAŁ III.
PRACE KONKURSOWE**

1. W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jak również podmioty występujące wspólnie, które zobowiążą się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, na warunkach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, Uczestnik składa oświadczenia, zgodnie z zapisami *rozdziału IV niniejszego regulaminu, zawarte w treści karty identyfikacyjnej – pisemnym zgłoszeniu do udziału w konkursie, o której (zał. nr 1 do regulaminu)*

2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- 1) osoby zatrudnione przez Zamawiającego,
- 2) członkowie sądu konkursowego,
- 3) sekretarz sądu konkursowego,
- 4) inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem konkursu.

Osoby wymienione wyżej nie mogą składać prac konkursowych ani samodzielnie, ani wspólnie z innymi Uczestnikami.

3. Opis sposobu przygotowania prac konkursowych:

- 1) Uczestnik konkursu może złożyć jedną pracę konkursową. Za złożenie pracy konkursowej uznaje się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
- 2) Pracę konkursową należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
- 3) Zamawiający oraz sąd konkursowy zapewnia anonimowość prac konkursowych.
- 4) Wymagania niniejszego rozdziału odzwierciedlają oczekiwania sądu konkursowego. Uczestnicy konkursu proszeni są o opracowanie prac zgodnie z tymi wymaganiami. Prace konkursowe, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom niniejszego rozdziału nie będą podlegały ocenie, zgodnie z *zapisami pkt 6 ppkt 8 niniejszego rozdziału*.
- 5) Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz umożliwiać porównanie jej z innymi pracami złożonymi w konkursie, w celu dokonania ich oceny przez członków sądu konkursowego.
Dokładność i sposób opracowania pracy konkursowej powinien umożliwiać wykonanie szczegółowego opracowania pokonkursowego, które w przyszłości umożliwi pozyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Uczestnika, w karcie identyfikacyjnej – pisemnym zgłoszeniu do udziału w konkursie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Uczestnika z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

4. Na pracę konkursową składają się następujące elementy:

1) Część graficzna

Część graficzną pracy należy wykonać **na maksymalnie 5 planszach** drukowanych jednostronnie (CMYK 4/0, min. 300 dpi) naklejonych na lekkim sztywnym podkładzie o wymiarach 70x100 cm. Technika opracowania dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno-białą.

Plansze powinny zawierać:

- a) rzut zagospodarowania targowiska w skali dostosowanej do formatu i zapewniającej czytelność rysunku,
- b) widoki 3 d zagospodarowania terenu z czterech stron świata,
- c) układ funkcjonalny pomieszczeń w projektowanym obiekcie usługowym,

Każda plansza musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą umieszczoną w prawym górnym rogu.

2) Część opisowa

Część opisową pracy konkursowej należy sporządzić **w 1 egzemplarzu**, na kartkach papieru formatu A4 pionowo, w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Część opisowa powinna być oznaczona w prawym górnym rogu pierwszej (tylko na pierwszej!) strony sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

Ponadto, część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać m.in.:

- a) zastosowane rozwiązania materiałowe,

- b) informację cenową dotyczącą wstępnej kalkulacji kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,
 - c) szacunkową wartość robót budowlanych - całkowity koszt wykonania inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie pracy konkursowej,
 - d) inne, niewymienione powyżej informacje i dane, niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej,
 - e) wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.
- 3) **Część identyfikacyjna (karta identyfikacyjna** – pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie)
- a) Część identyfikacyjną należy przygotować w postaci zamkniętej koperty zawierającej kartę identyfikacyjną Uczestnika lub Uczestników – pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie, oraz płytę CD/nośnik USB z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
 - b) Kartę identyfikacyjną – pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie należy sporządzić według wzoru określonego w zał. nr 1 do regulaminu.
 - c) Kartę identyfikacyjną należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
 - d) Karta identyfikacyjna powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do karty pełnomocnictwa. Załączone do karty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Uczestnika.
 - e) Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i odbioru nagrody w przypadku jej przyznania. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. **Pełnomocnictwo winno być załączone do karty identyfikacyjnej.**
 - f) Na żadnym elemencie części graficznej, części opisowej, oraz zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną i płytą CD/nośnikiem USB nie należy umieszczać nazwy Uczestnika lub nazw Uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie Uczestnika lub Uczestników albo autora lub autorów pracy konkursowej.
 - g) Na zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną i płytą CD/nośnikiem USB należy umieścić wyłącznie sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą.
 - h) Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu każdego elementu pracy konkursowej i zapisać cyframi o wysokości ok. 1 cm.
 - i) Przy umieszczaniu sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie.
- 4) **Wersja elektroniczna**
Praca powinna być zapisana w wersji elektronicznej na jednym nośniku CD/DVD albo na nośniku USB typu pendrive. Pliki możliwe do kopiowania, zapisane w następujących formatach:
dla rysunków - w formacie *.jpg, *.pdf lub *.tif, w rozdzielczości 300 dpi;
dla tekstu - w formacie *.doc dla programu Windows 2000
5. **Miejsce i termin składania prac konkursowych:**
- 1) Prace konkursowe należy złożyć do upływu terminu wskazanego w harmonogramie konkursu, w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rawicz) – Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, 63-900 Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21.
 - 2) **Prace konkursowe należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach (z dopiskiem: Konkurs na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu targowiska przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu),** uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania prac.
 - 3) **Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej.**
 - 4) Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy Uczestnika lub nazw Uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej.
 - 5) W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z Uczestników składających pracę.
6. **Ocena prac konkursowych:**
- 1) Oceny prac konkursowych dokona sąd konkursowy.
 - 2) Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.

- 3) W przypadku gdy wyjaśnienia Uczestnika konkursu lub uzupełnione przez niego dokumenty mogą być pomocne w ocenie pracy konkursowej, sąd konkursowy za pośrednictwem Zamawiającego, może wezwać Uczestnika konkursu do wyjaśnienia lub uzupełnienia pracy. Przy czym, wyjaśnienie/uzupełnienie prac konkursowych Zamawiający organizuje w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu, w przypadku gdy następuje przed dokonaniem odszyfrowania prac.
- 4) Po upływie terminu składania prac sekretarz sądu konkursowego otworzy wszystkie prace konkursowe, tj. otworzy część graficzną i część opisową każdej pracy, pozostawiając zamkniętą część identyfikacyjną, oraz nada dwucyfrowe numery identyfikacyjne.
Z czynności zaszyfrowania wszystkich prac konkursowych sekretarz sądu konkursowego sporządzi protokół.
- 5) Jeżeli po otwarciu prac okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych zawiera elementy umożliwiające identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy, sekretarz sądu konkursowego utajni w dowolny sposób każdy z elementów koniecznych (i możliwych) do utajnienia.
- 6) Po otwarciu prac i wykonaniu czynności, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału, sekretarz sądu konkursowego prześle wszystkie prace konkursowe sądowi konkursowemu.
- 7) Po otrzymaniu prac sąd konkursowy dokona sprawdzenia, czy wszystkie z prac podlegają ocenie.
- 8) Nie podlega ocenie praca konkursowa która:**
- będzie zawierać elementy umożliwiające identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu albo autora lub autorów prac, niemożliwe do utajnienia przez sekretarza sądu konkursowego,
 - nie będzie odpowiadała regulaminowi konkursu, tj., w szczególności:
 - nie będzie zawierała części graficznej,
 - nie będzie zawierała części opisowej, w tym także informacji cenowej dotyczącej wstępnej kalkulacji kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,
 - nie będzie zawierała części identyfikacyjnej,
 - będzie merytorycznie lub technicznie niezgodna z wymaganiami Zamawiającego wyrażonymi w regulaminie,
 - zostanie złożona po upływie terminu składania prac, określonego w harmonogramie konkursu.
- 9) Prace konkursowe niepodlegające ocenie, sąd konkursowy prześle sekretarzowi sądu konkursowego w celu przechowania do momentu odszyfrowania wszystkich prac (identyfikacji wszystkich prac).
- 10) Sąd konkursowy przyznana każdej pracy podlegającej ocenie punkty w liczbie od 0 do 100 łącznie (proporcjonalnie do wagi kryterium), według zasady „im wyższy stopień spełniania łącznie wszystkich wymagań, tym większa liczba punktów”.
- 11) Po wykonaniu wszystkich czynności związanych z oceną prac konkursowych sąd konkursowy rozstrzyga konkurs i przedstawia do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego protokół, zawierający:
- listę prac konkursowych, w tym informację o pracach konkursowych niepodlegających ocenie;
 - ranking prac - informację o uszeregowaniu wszystkich ocenianych prac wraz z liczbą przyznanych punktów,
 - uzasadnienie oceny prac nagrodzonych/wyróżnionych, w tym uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w szczególności wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - propozycje przyznania nagród i wyróżnień pieniężnych.

7. Kryteria oceny prac

- 1) Sąd konkursowy oceni każdą z prac konkursowych podlegających ocenie, ustali ich ranking, pod kątem spełniania następujących kryteriów:

I.p.	kryteria	waga
1.	jakość przestrzeni publicznej – ocena trzech parametrów: <ul style="list-style-type: none">- dostępność i połączenia - maks. 10 pkt.,- komfort i wizerunek - maks. 10 pkt.,- wartość społeczna - maks. 10 pkt.	30 punktów
2.	funkcjonalność proponowanych rozwiązań: <ul style="list-style-type: none">- uniwersalność - maks. 20 pkt.,- łatwość przystosowania do różnych funkcji (wielozadaniowość) – maks. 10 pkt.,- czytelność funkcji – maks. 10 pkt.,- sposób powiązań funkcji podstawowych z funkcjami dodatkowymi – maks. 10 pkt.	50 punktów
3.	ekonomia i realność realizacyjna przyjętych rozwiązań projektowych, w tym zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych	20 punktów.
	ŁĄCZNIE	100 punktów

- 2) Po przyznaniu punktacji, Zamawiający wystąpi do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie opinii dot. koncepcji przedstawionych w pracach konkursowych, które zostały najwyższej ocenione. W przypadku braku uzyskania opinii pozytywnej, Zamawiający może przyznać nagrodę następnej w kolejności pracy, która uzyskała najwyższą ilość punktów i także uzyskała pozytywną opinię Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

8. Rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania

- 1) W konkursie mogą zostać przyznane maksymalnie trzy nagrody pieniężne. Autorzy I nagrody, otrzymują zaproszenie do negocjacji zgodnie z zapisami §7 *Regulaminu udzielenia zamówień publicznych* w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz o wartości mniejszej niż kwota 130 000 PLN, wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu oraz pełnie nadzoru autorskiego. Jeżeli negocjacje z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zaprosić do negocjacji uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2) Wysokość nagród pieniężnych wynosi:
 - a) pierwsza nagroda pieniężna 10 000,00 zł brutto,
 - b) druga nagroda pieniężna 5 000,00 zł brutto,
 - c) trzecia nagroda pieniężna 2 500,00 zł brutto;
- 3) Propozycje przyznania określonych nagród spośród nagród wymienionych w *ppkt. 2* przygotowuje sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik zamawiającego.
- 4) Sąd konkursowy może zaproponować przyznanie innej liczby nagród pieniężnych (także z zastrzeżeniem nieprzyznania I nagrody) oraz wyróżnień pieniężnych, z zastrzeżeniem, że nie cała kwota nagród musi zostać rozdysponowana.

9. Zakończenie konkursu:

- 1) Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu. Sekretarz sądu konkursowego odszyfruje wszystkie prace konkursowe poprzez otwarcie części identyfikacyjnej każdej z tych prac. Z czynności odszyfrowania wszystkich prac konkursowych sekretarz sądu konkursowego sporządzi protokół.
- 2) Po dokonaniu zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu, Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych, oraz imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania albo firmy oraz siedziby lub miejsca prowadzonych działalności gospodarczych pozostałych uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe.
- 3) Informacje, o których mowa w *ppkt 3* Zamawiający zamieszcza w BIP Zamawiającego.
- 4) Jeżeli po odszyfrowaniu okaże się, że jeden Uczestnik, złożył więcej niż jedną pracę konkursową, wówczas taki Uczestnik nie otrzymuje nagrody lub wyróżnienia (jeżeli zostało mu przyznane).

10. Realizacja nagród i wyróżnień

- 1) Podstawę realizacji nagród pieniężnych będzie stanowić protokół prac sądu konkursowego – rozstrzygnięcie konkursu, zatwierdzone przez kierownika zamawiającego.
- 2) Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zawiadomienia o wyniku konkursu.
- 3) Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w pracy konkursowej.
- 4) Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania. W związku z tym Uczestnicy zobowiązani są do podania informacji czy biorą udział w konkursie, jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, czy też jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą związaną z tematyką konkursu, wówczas nagroda z wygranej zostanie doliczona do przychodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji umowy na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu oraz pełnie nadzoru autorskiego dok. projektowej, w oparciu o koncepcję wyłonioną w niniejszym konkursie, Zamawiający

skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika/Uczestników w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zawiadomienia o wyniku konkursu.

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY DOT. PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

1. Uczestnik konkursu musi posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej w toku postępowania konkursowego.
2. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą zawiadomienia Uczestników konkursu o wynikach konkursu.
3. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej (jeżeli będzie organizowana), możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte w karcie identyfikacyjnej – pisemnym zgłoszeniu do udziału w konkursie.
4. Ustalenia pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
5. Uczestnik konkursu, który otrzymał I, II lub III nagrodę, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:
 - 1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) umieszczanie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczeniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - f) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - g) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji,
 - h) wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - i) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - 2) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w formie negocjacji i podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem – na polach eksploatacji wskazanych szczegółowo w Umowie;
 - 3) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w formie negocjacji i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności: wykluczenie Uczestnika, lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Uczestnika w trakcie konkursu) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika (przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika rozumie się w szczególności przyczyny wskazane w umowie) - na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy inwestycji,
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

- c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
 - d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - e) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - f) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - g) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - h) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - i) marketing w kraju i za granicą,
 - j) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
 - k) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem,
 - l) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt k) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.
- W ww. przypadku przekazanie praw autorskich odbędzie się zgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).
6. Uczestnik niniejszym bezwarunkowo wyraża zgodę na dalsze przeniesienie praw autorskich do wszystkich elementów pracy konkursowej na dowolny podmiot trzeci, na polach eksploatacji *wskazanych w pkt. 5* powyżej, bez prawa Uczestnika do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej Uczestnik przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których powyższa praca konkursowa została utrwalona.
 8. Uczestnik, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia zezwala bez ograniczeń Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich wynikających z określonej pracy konkursowej oraz upoważnia Zamawiającego do zezwalania bez ograniczeń osobom trzecim, na wykonywanie tych zależnych praw autorskich.
 9. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w *punkcie 5 ppkt 3) niniejszego rozdziału* każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Natomiast wszelkie zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu i/lub związana z tym zmiana wynagrodzenia mogą nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w umowie, z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
 10. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie *5 ppkt 3) niniejszego rozdziału* lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w *punkcie 9*.
 11. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.
 12. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 13. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby na etapie realizacji umowy, przy opracowaniu pracy konkursowej w oparciu o koncepcję wyłonioną w niniejszym konkursie uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia w formie negocjacji.
 15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte zostały w *zał. nr 2 do regulaminu* (projekt umowy).

ROZDZIAŁ V. INNE POSTANOWIENIA

1. Unieważnienie konkursu:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Uczestników, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia/złożyli prace konkursowe oraz zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu w BIP Zamawiającego.

2. Zwrot prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu prac konkursowych złożonych w niniejszym postępowaniu.

3. Wystawa prac konkursowych

- 1) W przypadku unieważnienia konkursu Zamawiający nie zorganizuje wystawy prac konkursowych.
 - 2) W przypadku rozstrzygnięcia konkursu Zamawiający może zorganizować wystawę prac konkursowych.
 - 3) Na wystawie zostaną przedstawione prace konkursowe wskazane przez Zamawiającego.
 - 4) Termin wystawy prac konkursowych oraz jej formę Zamawiający określi w BIP Zamawiającego, zawiadamiając równocześnie Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe.
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu z siedzibą w Rawiczu, ul. Winiary 4b, 63-900 Rawicz, adres e-mail: iod@zukurawicz.pl;;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@zukurawicz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu na opracowanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu targowiska przy ul. Marcinkowskiego w Rawiczu” nr sprawy DOP/361-27/2021;
 - 4) dane nie będą przekazywane poza teren UE;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
 - 6) Podane przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Rawicz, 27 grudnia 2021 roku

po zapoznaniu się z regulaminem

Burmistrz

Grzegorz Kubik

Z a t w i e r d z a m do realizacji
(podpis kierownika jednostki)

Sprawę prowadzi
przy udziale Sądu Konkursowego:
Julia Ryba
Email: przetargi@rawicz.eu

Pełnomocnik Zamawiającego – Gmina Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 616 49 80
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl