

ZARZĄDZENIE NR 1297/2023
BURMISTRZA GMINY RAWICZ

z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, poz. 762, z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383 z późn. zm.), § 1 ust. 1 i 2 oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora zespołu przedszkolnego, tj.: Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie z siedzibą Szymanowo 5, 63-900 Rawicz, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.

2. W skład Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie wchodzi: publiczne Przedszkole w Szymanowie i publiczne Przedszkole w Dębnie Polskim.

3. Wskazanie:

- 1) wymagań wobec kandydatów na stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego,
- 2) wymaganych dokumentów,
- 3) informacji o: sposobie i terminie składania ofert, dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej oraz sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
- zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Na przewodniczącą komisji konkursowych wyznaczam Panią Annę Nowak, naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy Rawicz www.rawicz.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Praca”,
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu <http://ko.poznan.ibip.pl> – zakładka „Ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora”,
- 3) na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Grzegorz Kubik

PZ-4554 | **RADCA PRAWNY**

Michał Maślakowski

Wskazanie:

- 1) wymagań wobec kandydatów na stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego,
- 2) wymaganych dokumentów,
- 3) informacji o: sposobie i terminie składania ofert, dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej oraz sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

**w konkursie na stanowisko dyrektora publicznego
Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie
z siedzibą Szymanowo 5, 63-900 Rawicz,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rawicz, z siedzibą
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.**

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449, Dz. U. z 2023 r. poz. 108), tj. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu wchodzącego w skład zespołu;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, poz. 655, poz. 807, poz. 1010, poz. 1079, poz. 1117 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej,

oraz

2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2-11.

3. Stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego może także zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

4. Stanowisko dyrektora w publicznym zespole przedszkolnym może zajmować również:

1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1), na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)

- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

5. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać: **uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie** a także **pozostałe dokumenty**, wskazane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), tj.:

1) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

2) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 5) w przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289),
 - 10) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 12) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, poz. 655, poz. 807, poz. 1010, poz. 1079, poz. 1117 z późn. zm.),
 - 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

6. Do oferty należy dołączyć także klauzulę informacyjną wg wzoru udostępnionego w niniejszym ogłoszeniu.

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem (imionami), nazwiskiem, adresem zamieszkania kandydata i numerem telefonu kandydata oraz dopiskiem **"Oferta w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie. NIE OTWIERAĆ"** w terminie do dnia **17 marca 2023 r. do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu) w **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.**

8. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Oferty w postaci elektronicznej należy przesyłać na skrzynkę Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przez platformę ePUAP na adres skrzynki podawczej: /umgrawicz/skrytka. W przypadku awarii platformy możliwe jest złożenie oferty na adres e-mail: j.grzeskowiak@rawicz.eu. W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej obowiązuje termin i godzina wskazane w ust. 7. Akceptowane formaty to: DOC, DOCX, RTF, ODT, ODS, XLS, XLSX, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP. W temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać **"Oferta w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Szymanowie"**.

9. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Rawicz.

10. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

11. Na żądanie organu prowadzącego publiczny Zespół Przedszkolny w Szymanowie, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3), 4), 5), 6), 11), 12).

12. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej zostanie kandydatowi przekazana w postaci elektronicznej.

13. Powierzenie stanowiska dyrektora dotyczy okresu od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2028 r.

14. Sprawę prowadzi:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

I piętro, pokój 105

tel. (65) 616 49 85

e-mail: j.grzeskowiak@rawicz.eu

Burmistrz
Grzegorz Kubik

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie uchylenia dyrektywy 95 /46 / WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Grażyna Rzepecka e-mail: iod@rawicz.eu, tel. 65 616 49 88 wew. 406, zastępca inspektora Janusz Pieprzyk e-mail: j.pieprzyk@rawicz.eu, tel. 65 616 49 88 wew. 411.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lub art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest realizacja prawnych obowiązków administratora (konkurs na stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego) oraz wykonanie zobowiązań umownych.
4. Odbiorcą Pani/a danych mogą być organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe.
5. Dane mogą być przekazywane poza teren UE.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa. W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne, to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonego wniosku/pisma/korespondencji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania pisma.
10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w zakładce „RODO”.

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski Gminy Rawicz ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900, moich danych osobowych podanych dobrowolnie, w szczególności takich jak numer telefonu, zawartych w przekazanej przeze mnie ofercie konkursowej na stanowisko dyrektora publicznego zespołu przedszkolnego, w konkursie prowadzonym przez tuż. Urząd.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby ewentualnego przyszłego powierzenia stanowiska dyrektora.

.....
(czytelny podpis)