

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Gminy Rawicz |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu | |
| Rawicki Koszykarski Klub Sportowy "Rawia" Rawicz 63-900 Rawicz Kopernika 9 Forma prawna: stowarzyszenie Rejestr Starosty Rawickiego 8/2004 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Robert Jamroży, 606929163, rkksrawia@gmail.com |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | "Koszykarskie Spotkanie Pokoleń" - uroczystość z okazji 100-lecia rawickiego sportu oraz 90-lecia rawickiej koszykówki. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 2023-04-01 | Data zakończenia | 2023-05-31 |

| |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
| <p>Zadanie związane jest integracją środowiska koszykarskiego poprzez udział w "Koszykarskim Spotkaniu Pokoleń", uroczystości związanej z obchodami 100-lecia rawickiego sportu oraz 90-lecia rawickiej koszykówki. Uroczystość będzie okazją do spotkania osób związanych z rawicką koszykówką na przestrzeni jej istnienia na terenie Gminy Rawicz. W miesiącu grudniu 2022r. zawiązał się komitet organizacyjny "Koszykarskiego Spotkania Pokoleń", który nakreślił główne punkty dotyczące przebiegu uroczystości. W ramach zadania poza uroczystością przygotowane zostaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okolicznościowa kartka pocztowa, - okolicznościowy medal dla każdego uczestnika, - "Album rawickiej koszykówki 1923-2023". <p>Wszyscy uczestnicy poza medalem otrzymają również pendrive USB wraz z kompletem zdjęć upamiętniającym ważne wydarzenia związane z historią rawickiej koszykówki. Ponadto istotnym elementem będzie wspólna fotografia wszystkich uczestników uroczystości. Udział w spotkaniu potwierdzili przedstawiciele Polskiego i Wojewódzkiego Związku Koszykówki, którzy wręczą zasłużonym działaczom, zawodnikom oraz sponsorom "Honorowe odznaki PZKosz". "Koszykarskie Spotkanie Pokoleń" odbywać się będzie w Domu Kultury a organizatorzy przewidują, że udział w nim weźmie ponad 150 osób. Cześć wspomnieniowa odbywać się będzie pod hasłem "Przy muzyce o sporcie".</p> |

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|---|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Organizacja "Koszykarskiego Spotkania Pokoleń", w ramach którego wydanych zostanie ok. 200 okolicznościowych kartek pocztowych, ok. 200 medali okolicznościowych oraz wydany zostanie "Album rawickiej koszykówki 1923-2023". | Obecność w uroczystości ponad 150 osób związanych z rawicką koszykówką. Wydanych zostanie 200 kartek pocztowych i 200 medali okolicznościowych. | Liczba zgłoszeń i zaproszeń na "Koszykarskie Spotkanie Pokoleń" |
| 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania | | |
| Stowarzyszenie RKKS Rawia Rawicz w obecnej formule realizuje zadania publiczne od 2004 roku. Wszystkie zadania realizowane były we współpracy z administracją publiczną. Przy realizacji zadania zaangażowany będzie cały komitet organizacyjny wraz z całym Zarządem RKKS Rawia Rawicz. | | |

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość [PLN] | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--|---------------|-----------|-----------------|
| 1 | Koszty zakupu koszulek okolicznościowych | 2 000,00 zł | | |
| 2 | Koszt okolicznościowego zdjęcia | 1 200,00 zł | | |
| 3 | Koszt zakupu banerów, pendrive oraz nagród | 2 000,00 zł | | |

| | | | | |
|---|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 4 | Oprawa muzyczna uroczystości | 1 500,00 zł | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 6 700,00 zł | 5 000,00 zł | 1 700,00 zł |

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-03-17 11:12:41

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.