

**UCHWAŁA NR XLI/460/21
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Gminy Rawicz.

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372, 1834) uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy Rawicz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XIX/187/16 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RAWICZ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz,
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz,
- 4) zasady zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę,
- 5) wymagania wobec opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz, jego obowiązki oraz zasady odwoływania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Rawicz,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz,
- 5) Młodzieżowym Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,
- 8) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Rady,
- 9) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów klas siódmych i ósmych szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych.

§ 2.

1. Rada jest organem reprezentującym uczniów szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych, mieszkających na terenie Gminy Rawicz.
2. Rada liczy 21 członków, zwanych Młodzieżowymi Radnymi.
3. Podstawą prawną działania Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372, 1834), uchwała nr VII/52/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz, powołania tej Rady i nadania jej statutu, oraz niniejszy statut.
4. Mandat Młodzieżowego Radnego ma charakter społeczny i politycznie neutralny. Jest sprawowany nieodpłatnie.
5. Terenem działalności Rady jest Gmina Rawicz.
6. Rada posługuje się pieczęcią podłużną gminy o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Rawicz”.
7. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.

8. Rada może obradować w swojej siedzibie lub dowolnie przez siebie wybranym innym miejscu. Miejszem spotkań szczególnie dedykowanym Radzie jest przestrzeń Rawickiej Biblioteki Publicznej w jej nowej siedzibie przy ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz.
9. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§3.

1. Kadencja Rady jest liczona od pierwszego posiedzenia Rady.
2. Kadencja Rady wybranej w 2022 r. potrwa do końca 2023 roku. Kadencja kolejnych Rad będzie trwała 2,5 roku, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.
3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4.

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Rawicz.

§ 5.

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi w określonych obszarach, np. samorządności, edukacji obywatelskiej, wolontariatu, sportu, kultury i rozrywki, edukacji, ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 5) zapewnienie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych,
- 7) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej Gminy Rawicz w sprawach będących przedmiotem działania Rady,
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży i monitorowanie ich realizacji,
- 5) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz młodzieży w gminie Rawicz,
- 6) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 8) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 9) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej, działalności na rzecz ochrony środowiska oraz na rzecz międzynarodowej współpracy młodzieży,

- 10) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 11) współpracę z samorządami szkolnymi,
- 12) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady,
- 13) przygotowywanie propozycji wydatkowania środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na działalność Rady.

§ 7.

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalenie planu pracy Rady na rok kalendarzowy,
 - 2) wybór i odwołanie członków Prezydium Rady lub całego Prezydium, Komisji Rewizyjnej i pozostałych Komisji oraz członków Rady;
 - 3) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
 - 4) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
 - 5) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały w sprawach dotyczących gminy,
 - 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i pozostałych komisji Rady,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady.
2. Do kompetencji Rady należy także inicjowanie, proponowanie i opiniowanie zmian w Statucie Rady.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 5 uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz wynikające z niego pytania lub wnioski. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 8.

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów czy województw oraz instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi w celu realizacji swoich zadań.
2. Młodzieżowi Radni przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami.
3. Młodzieżowi Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów, z wyjątkiem zwrotu kosztów przejazdu w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 5b ust. 11 ustawy o samorządzie gminnym oraz rozdziale 9 niniejszego statutu.

§ 9.

1. Rada posiada opiekuna, którego wybiera Rada Miejska Gminy Rawicz spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
2. Opiekun wspiera Radę w jej działaniach, zapewnia pomoc merytoryczną oraz monitoruje wykonywanie zadań przez Radę.
3. Opiekun powinien posiadać doświadczenie w działalności samorządowej. W szczególności może nim być: pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, gminnej jednostki organizacyjnej, gminnej instytucji kultury lub opiekun samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej / ponadpodstawowej z terenu Gminy Rawicz.
4. Rada Miejska Gminy Rawicz może odwołać opiekuna na wniosek odpowiedniej uchwały Rady. Występując z wnioskiem o odwołanie opiekuna Rada wskazuje jednocześnie kandydata na nowego opiekuna.

5. Z inicjatywą odwołania opiekuna może się zwrócić do Rady co najmniej pięcioro Młodzieżowych Radnych. Wniosek taki powinien zostać złożony Przewodniczącemu Rady na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Odwołanie opiekuna może nastąpić w szczególności z powodu uchylania się od obowiązków, nieodpowiedniego zachowania czy działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
7. Rada Miejska Gminy Rawicz dokonuje wyboru nowego opiekuna na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie. Rada Miejska Gminy Rawicz może też zdecydować o przełożeniu wyboru na kolejną sesję.
8. Opiekun może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa na piśmie Burmistrzowi Gminy Rawicz lub do protokołu sesji Rady Miejskiej Gminy Rawicz.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Burmistrz występuje do Rady o wskazanie kandydata na nowego opiekuna.

§ 10.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Rawicz.
2. Rada składa zapotrzebowanie na środki finansowe do opiekuna, w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu, z wyjątkiem zapotrzebowania na rok 2022, na który środki zabezpiecza się w ramach inicjatywy Burmistrza.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w §5 i §6, ustala Rada Miejska Gminy Rawicz w uchwale budżetowej.
4. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
5. Warunki organizacyjne i techniczne oraz obsługę administracyjno-biurową, niezbędne do funkcjonowania Rady, zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Gminy Rawicz.
6. Sesje i komisje Rady odbywają się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz lub innych miejscach wybranych przez Radę.

Rozdział 3.

CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

§ 11.

Młodzieżowym Radnym może zostać:

- 1) uczeń uczęszczający do klasy siódmej lub ósmej szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej, na terenie gminy Rawicz,
- 2) uczeń zamieszkały na terenie Gminy Rawicz, uczęszczający do klasy siódmej lub ósmej szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej poza Gminą Rawicz.

§ 12.

Młodzieżowy Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji,
- 4) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 5) zabierać głos w dyskusji oraz składać interpelacje i zapytania w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 6) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów,

- 8) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej Gminy Rawicz oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§ 13.

Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

- 1) godnie sprawować mandat Młodzieżowego Radnego,
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany,
- 3) przestrzegać niniejszego statutu i uchwał Rady,
- 4) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
- 8) powiadomić Przewodniczącego Rady i opiekuna Rady o zmianie szkoły.

§ 14.

Młodzieżowy Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów ani związków wyznaniowych.

§ 15.

1. Młodzieżowy Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, składa ślubowanie o treści:
"Świadomy praw i obowiązków Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz, w poczuciu odpowiedzialności za godne reprezentowanie rawickiej młodzieży, ślubuję dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz, uczestniczyć aktywnie w jej pracach oraz poszerzać ideę samorządności".
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołany Młodzieżowy Radny powstaje i wypowiada słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z towarzyszeniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Młodzieżowy Radny na pierwszej sesji, na której jest obecny, otrzymuje zaświadczenie o wyborze na Młodzieżowego Radnego.

§ 16.

1. Młodzieżowy Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu (do Przewodniczącego Rady),
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zawieszenia w prawach ucznia lub skreślenia z listy uczniów,
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady,
 - 5) stanu zdrowia lub śmierci Młodzieżowego Radnego.
3. Wygaśnięcie mandatu Rada stwierdza w formie uchwały zwykłą większością głosów w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. Rada informuje o wygaśnięciu mandatu Młodzieżowego Radnego dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego w trakcie kadencji Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata na radnego, który w wyborach uzyskał w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa

wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję w składzie określonym w §33 ust. 2. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela spośród uczniów wchodzących w skład organów samorządu uczniowskiego lub Burmistrz może zarządzić wybory uzupełniające.

6. Do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowy Radny nie traci mandatu pomimo ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.

Rozdział 4. **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY**

§ 17.

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną,
 - 3) pozostałe komisje.
2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu Rady po jej wyborze.

§ 18.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium Rady tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz Rady.
3. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Rada dokonuje wyboru członków Prezydium na pierwszym posiedzeniu Rady po jej wyborze.
4. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium na wniosek co najmniej pięciorga Młodzieżowych Radnych w trybie określonym w ust. 3. Wniosek o odwołanie powinien zostać złożony na piśmie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem sesji.
5. Odwołanie może nastąpić w szczególności z powodu uchylania się od obowiązków, nieodpowiedniego zachowania, niegodnego reprezentowania Rady czy działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady.
7. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium na tej samej sesji, na której rozpatrywany jest wniosek o odwołanie.
8. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie lub została złożona rezygnacja. Rada może też zdecydować o przełożeniu wyboru na kolejną sesję.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

§ 19.

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu pracy Rady na rok kalendarzowy,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady, apeli, oświadczeń i dezyderatów,
 - 3) określanie sposobu wykonywania uchwał,

- 4) realizacja uchwał Rady,
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 6) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 20.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - 2) organizowanie pracy Prezydium Rady,
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie sesji Rady,
 - 5) przygotowywanie porządku obrad Rady,
 - 6) przewodniczenie obradom Rady,
 - 7) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
 - 8) stała współpraca z Radą Miejską Gminy Rawicz i Burmistrzem.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 21.

Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności koordynowanie działań komisji Rady i zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 22.

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 3) zapewnienie sprawnego przepływu informacji,
- 4) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady,
- 5) przekazywanie istotnych wiadomości o działalności Rady do Centrum Informacyjnego Burmistrza Gminy Rawicz oraz na stronę internetową Rady.

§ 23.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania Rady ze Statutem,
 - 2) kontrola wykonywania uchwał Rady,
 - 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi troje Młodzieżowych Radnych.
4. Tryb wyboru członków Komisji Rewizyjnej określa §18 ust. 3 niniejszego statutu.
5. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady ani przewodniczący pozostałych komisji Rady.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji. Tryb wyboru określa §18 ust. 3 niniejszego statutu.
8. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciorga Młodzieżowych Radnych w trybie określonym w §18 ust. 3.

§ 24.

1. Podstawą pracy Rady są stałe komisje, z zastrzeżeniem § 23.
2. Rada powołuje stałe komisje w drodze uchwały, w której określa ich liczbę (nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5) oraz nazwy.
3. Skład osobowy oraz zakres działania poszczególnych komisji określa odrębna uchwała Rady.
4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje komisję na forum Rady.
5. Komisja ze swego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.
6. Tryb wyboru Przewodniczącego i Sekretarza określa §18 ust. 3 niniejszego statutu.
7. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
8. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego komisji, np. w charakterze doradcy, specjalisty, osoby szkolącej.

Rozdział 5. TRYB PRACY RADY

§ 25.

1. Sesje Rady są jawne. Odbywają się stacjonarnie lub w wyjątkowych sytuacjach zdalnie, przy użyciu urządzeń bezpośredniego komunikowania się na odległość, z jednoczesnym wykorzystaniem obrazu i dźwięku.
2. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym. W okresie ferii zimowych i wakacji letnich nie zwołuje się sesji.
3. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/3 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi. Sesje nadzwyczajne są poświęcone sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia.
4. Rada może też odbywać sesje uroczyste, związane z ważnymi w ocenie Rady wydarzeniami.

§ 26.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od zatwierdzenia wyborów do Rady.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem Młodzieżowy Radny obecny na sesji.
3. Młodzieżowi Radni są powiadamiani o sesji drogą elektroniczną na adres mailowy nadany przez Urząd Miejski Gminy Rawicz, w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem sesji w przypadku sesji nadzwyczajnych.
4. Zawiadomienie, oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, powinno zawierać porządek obrad oraz materiały w wersji elektronicznej, niezbędne do odbycia sesji.
5. O sesji zawiadamia się Burmistrza Gminy Rawicz, Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz oraz opiekuna Rady w trybie przewidzianym w ust. 3.
6. W sesji uczestniczy opiekun z głosem doradczym.

7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji Rady.
8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

§ 27.

1. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady (quorum).
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Młodzieżowy Radny. Porządek obrad może być zmieniony za zgodą Rady wyrażoną w drodze głosowania. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie wg kolejności zgłoszeń.
5. Porządek obrad sesji, powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) podjęcie uchwał,
 - 3) informację o złożonych zapytaniach i interpelacjach Młodzieżowych Radnych,
 - 4) wolne głosy i wnioski.
6. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
7. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym według kolejności zgłoszeń.
8. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:
 - 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) zmian w porządku obrad,
 - 3) przeliczenia głosów,
 - 4) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 5) odroczenia i przerwania obrad,
 - 6) zamknięcia listy mówców,
 - 7) zamknięcia dyskusji.
9. Przewodniczący poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 28.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli, oświadczeń i dezyderatów.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady, komisja, opiekun Rady lub co najmniej 5 Młodzieżowych Radnych.
4. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub jego zastępcom. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, o ile inny tryb głosowania nie wynika z niniejszego statutu.

6. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki lub elektronicznie. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
7. W głosowaniu tajnym:
 - 1) Młodzieżowi Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady,
 - 2) za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami,
 - 3) głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Młodzieżowych Radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna,
 - 4) Radni mają zapewnione miejsce do głosowania zabezpieczające tajność głosowania,
 - 5) Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu,
 - 6) Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu,
 - 7) z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.
8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.
9. W przypadku wyboru osób na określone funkcje wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały Rady w tej sprawie.
10. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
11. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) rozstrzygnięcie – treść merytoryczną,
 - 3) organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
 - 4) termin wejścia w życie,
 - 5) uzasadnienie.
12. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
13. Uchwały Młodzieżowej Rady nie mogą naruszać obowiązujących przepisów, w tym statutu.
14. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
15. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Biuro Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§ 29.

1. Młodzieżowi Radni mogą składać do Burmistrza interpelacje i zapytania.
2. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie. Interpelacje i zapytania muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego sprawy i pytań, jakie z niej wynikają.
3. Odpowiedź na interpelację i zapytanie powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje i zapytania odpowiada Burmistrz Gminy Rawicz.

§ 30.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz”.
2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami,

- 5) przebieg obrad a w szczególności treść zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały, protokoły głosowań tajnych, złożone na piśmie interpelacje i zapytania oraz inne dokumenty, złożone u Przewodniczącego.
 4. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza Młodzieżowy Radny wskazany przez Prezydium.
 5. Protokoły z sesji przedkłada się w Biurze Rady w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
 6. Protokół z sesji Rady udostępnia się Młodzieżowym Radnym na ich adresy mailowe przed kolejną sesją, w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
 7. Młodzieżowi Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
 8. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji.
 9. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na sesji następczej.

Rozdział 6.

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY

§ 31.

1. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności - kandydowania) w wyborach do Rady ma każdy uczeń uczęszczający do klasy siódmej lub ósmej szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej na terenie Gminy Rawicz.
2. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności - kandydowania) w wyborach do Rady ma też uczeń zamieszkały na terenie Gminy Rawicz, uczęszczający do klasy siódmej lub ósmej szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej poza Gminą Rawicz.
3. Do Rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia.

§ 32.

1. Wybory są równe – każdy wyborca ma jeden głos.
2. Wybory są większościowe – Młodzieżowym Radnym zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym okręgu wyborczym.
3. Wybory są bezpośrednie – głosować można tylko osobiście przez e-głosowanie.
4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 33.

1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, powołując Gminną Komisję Wyborczą.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 7 osób. W jej skład wchodzi: 3 przedstawiciele Rady Miejskiej Gminy Rawicz, Sekretarz Gminy Rawicz, pracownik Biura Rady Miejskiej Gminy Rawicz wyznaczony przez Sekretarza Gminy Rawicz, Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, Dyrektor Rawickiej Biblioteki Publicznej.
3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Obsługę Gminnej Komisji Wyborczej zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru – Biuro Rady.
5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestracja kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego,

- 4) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów.
6. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Burmistrz Gminy Rawicz w drodze zarządzenia, powołując Gminną Komisję Wyborczą, na wniosek Przewodniczącego Rady, na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.
7. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 6.
8. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Gminy Rawicz i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 34.

1. Tworzy się 11 okręgów wyborczych:
 - 1) **okręg nr 1** obejmuje Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Rawiczu,
 - 2) **okręg nr 2** obejmuje Szkołę Podstawową nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Rawiczu,
 - 3) **okręg nr 3** obejmuje Szkołę Podstawową nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Rawiczu,
 - 4) **okręg nr 4** obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rawiczu,
 - 5) **okręg nr 5** obejmuje Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Sierakowie,
 - 6) **okręg nr 6** obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie,
 - 7) **okręg nr 7** obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi,
 - 8) **okręg nr 8** obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej,
 - 9) **okręg nr 9** obejmuje Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu,
 - 10) **okręg nr 10** obejmuje Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu,
 - 11) **okręg nr 11** obejmuje I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu.
2. Okręgiem wyborczym dla kandydatów, o których mowa w §31 ust. 2, uczęszczających do:
 - 1) klas siódmej i ósmej szkoły podstawowej, jest okręg nr 5,
 - 2) szkół ponadpodstawowych, jest okręg nr 10.

§ 35.

W poszczególnych okręgach wybiera się (tzn. okręgom wyborczym wskazanym w §34 przysługuje następująca liczba mandatów):

- 1) w okręgach od nr 1 do nr 9 – po jednym Młodzieżowym Radnym z każdego okręgu,
 - 2) w okręgu nr 10 – siedmioro Młodzieżowych Radnych,
 - 3) w okręgu nr 11 – pięcioro Młodzieżowych Radnych,
- łącznie: 21 mandatów.

§ 36.

Wybory zorganizowane są przez stronę internetową przygotowaną i zabezpieczoną przez administratora.

§ 37.

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać zarówno uczniowie poszczególnych szkół tworzących okręgi wyborcze, jak i kandydaci mogą zgłaszać się samodzielnie.
2. Zgłoszenia składa się do Gminnej Komisji Wyborczej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.

3. Kandydatów do Rady zgłasza się w ciągu 3 tygodni od daty ogłoszenia wyborów. Ostatni dzień zgłoszeń jest dniem zamknięcia listy kandydatów.
4. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę. Popierającym kandydaturę może być osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady.
5. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, wiek, szkołę i klasę, do której uczęszcza kandydat na radnego oraz imiona, nazwiska, wiek, miejscowość zamieszkania, nazwę szkoły i klas, do których uczęszczają osoby popierające kandydaturę oraz własnoręczne podpisy tych osób. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
6. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów.
7. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów na młodzieżowych radnych.
8. Zgłaszając kandydata na Młodzieżowego Radnego, należy podać jego imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, wiek, miejscowość zamieszkania, nazwę, adres szkoły i klasę, do której uczęszcza oraz właściwy okręg wyborczy. Do zgłoszenia dołącza się opis kandydata i wizerunek w formacie JPG. Zgłoszenia musi zawierać także pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i członkostwo w Radzie, złożone przez samego kandydata oraz jego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli kandydat jest niepełnoletni). Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
9. Listę kandydatów na młodzieżowych radnych publikuje się na stronie internetowej na co najmniej 2 tygodnie przed datą wyborów. Na stronie publikuje się też wizerunek kandydatów (za zgodą kandydata) i opis kandydata.
10. Kandydaci na listach umieszczani są w kolejności alfabetycznej.

§ 38.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.
2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.
3. Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 39.

1. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Głos oddaje się raz przez e-kartę do głosowania.

§ 40.

1. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Burmistrza Gminy Rawicz, wynikającym z wydanego przez niego zarządzenia, o którym mowa w § 33 ust. 1 i 6.
2. Głosowanie odbywa się online, przez stronę internetową, w godzinach od 8.00 do 24.00.
3. Szczegóły techniczne głosowania, w tym wskazanie strony internetowej, poprzez którą odbywać się będzie głosowanie, określa zarządzeniem Burmistrz w „Instrukcji głosowania”.
4. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) w wyborach do Rady, ma każdy uczeń, który na dzień przed wyborami ukończył 13 lat i w dniu wyborów nie ukończył 19 lat, uczęszczający do szkoły tworzącej okręg wyborczy.
5. Osoby nie uczęszczające do szkół tworzących okręgi wyborcze a zamieszkujące na terenie Gminy Rawicz i spełniające kryterium wieku, o którym mowa w ust. 3, powinny zgłosić się do Gminnej Komisji Wyborczej z wnioskiem o dopisanie do spisu wyborców wybranego przez siebie okręgu wyborczego. Wniosek składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego

statutu. Wniosek jest rozpatrywany przez Gminną Komisję Wyborczą niezwłocznie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca jest informowany poprzez SMS lub e-mail.

6. Wyborca może oddać głos na kandydata ze swojego okręgu wyborczego lub na kandydata spoza swojego okręgu wyborczego.
7. Na stronie internetowej do głosowania umieszcza się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, statut Rady, instrukcję do głosowania, ordynację wyborczą.

§ 41.

1. Po zakończeniu głosowania Gminna Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.
2. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej poprzez stronę internetową Gminy Rawicz oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
3. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.
4. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbie oddanych głosów,
 - 3) liczbie głosów nieważnych,
 - 4) liczbie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) imiona i nazwiska oraz miejscowość zamieszkania wybranych Młodzieżowych Radnych.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej.
6. Protokół jest publikowany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Rawicz.
7. Oryginał protokołu przekazuje się niezwłocznie do Burmistrza.
8. Na podstawie protokołu Burmistrz sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz, zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości – w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
9. Burmistrz w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 8, wystawia Młodzieżowym Radnym zaświadczenie o wyborze do Rady i wręcza je Młodzieżowym Radnym w trybie przewidzianym w §15 ust. 3.

§ 42.

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się w ciągu 14 dni od ustalenia wyników kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, przez kilku kandydatów, o wyborze na młodzieżowego radnego decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie i miejscu losowania Komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.
4. Wybory do Rady są ważne, jeżeli w ich wyniku zostanie obsadzonych nie mniej niż 2/3 liczby mandatów, o których mowa w §35 niniejszego statutu.

§ 43.

Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu nie jest możliwe z powodu braku kandydatów lub nieuzyskania przez kandydata głosów poparcia, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w statucie liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu, z zastrzeżeniem § 42 ust. 4 niniejszego statutu.

§ 44.

1. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników zgłasza się do Burmistrza w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników głosowania przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 2 dni roboczych i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
4. Burmistrz może w wypadku uznania protestu zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić ponowne przeprowadzenie wyborów.

Rozdział 9.

ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI RADY NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA ORAZ ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 45.

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Delegacji dla Młodzieżowego Radnego udziela upoważniony przez Burmistrza pracownik Biura Rady Miejskiej Gminy Rawicz, określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
3. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady i jej organów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Młodzieżowego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju. Zwrot kosztów z tytułu delegacji obejmuje:
 - 1) przejazd z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
 - 2) noclegi,
 - 3) dojazdy komunikacją miejscową,
 - 4) inne udokumentowane wydatki.
4. Zwrot kosztów przejazdu / kosztów z tytułu delegacji następuje na wniosek Młodzieżowego Radnego, złożony do Biura Rady Miejskiej Gminy Rawicz w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia Rady / wydarzenia, w którym Młodzieżowy Radny brał udział. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
5. Podlegające zwrotowi koszt nie mogą być wyższe, niż wynika to z przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem mają zastosowanie zasady wynikające z przepisów rozporządzenia w sprawie zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 7 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. Młodzieżowemu Radnemu, który zamieszkuje w miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady, nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu związanego z udziałem w posiedzeniu Rady.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 47.

W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w statucie i regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 48.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski



LISTA POPARCIA KANDYDATA ZGŁASZANEGO DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RAWICZ

.....
imię i nazwisko kandydata
.....
wiek kandydata
.....
szkoła, do której uczęszcza kandydat
.....
klasa

Wyrażam swoje poparcie dla ww. kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz.

lp.	imię i nazwisko	miejsowość zamieszkania	nazwa szkoły	klasa	wiek	podpis
1						
2						

3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													

15									
16									
17									
18									
19									
20									

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski



....., dnia
miejsowość, data

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA MŁODZIEŻOWEGO RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RAWICZ**

Imiona i nazwisko kandydata na Młodzieżowego Radnego:

.....

Data i miejsce urodzenia kandydata:

Wiek kandydata:

Miejscowość zamieszkania kandydata:

.....

.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat:

.....

Klasa:

Właściwy dla kandydata okręg wyborczy (zaznaczyć):

- okręg nr 1** (obejmuje Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Rawiczu),
- okręg nr 2** (obejmuje Szkołę Podstawową nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Rawiczu),
- okręg nr 3** (obejmuje Szkołę Podstawową nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Rawiczu),
- okręg nr 4** (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rawiczu),
- okręg nr 5** (obejmuje Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Sierakowie),
- okręg nr 6** (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie),
- okręg nr 7** (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi),
- okręg nr 8** (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej),
- okręg nr 9** (obejmuje Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu),
- okręg nr 10** (obejmuje Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu),
- okręg nr 11** (obejmuje I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu).

Opis kandydata:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- lista poparcia
- wizerunek kandydata w formacie JPG

.....
data i podpis składającego zgłoszenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie a w przypadku wyboru - na członkostwo w Młodzieżowej Radzie Gminy Rawicz.

.....
data i podpis kandydata pełnoletniego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/syna a w przypadku wyboru – na członkostwo mojej córki/syna w Młodzieżowej Radzie Gminy Rawicz.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata niepełnoletniego

W związku ze zgłoszeniem mojej kandydatury / w związku ze zgłoszeniem kandydatury mojego syna/córki/podopiecznej/podopiecznego na Młodzieżowego Radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego syna/córki/podopiecznej/podopiecznego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w spr. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spr. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
data i podpis kandydata lub rodzica lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku na stronie internetowej Gminy Rawicz w związku z wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz.

.....
data i podpis kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojej córki/syna na stronie internetowej Gminy Rawicz w związku z wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata niepełnoletniego



....., dnia
miejsowość, data

**WNIOSEK O DOPISANIE DO SPISU WYBORCÓW W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RAWICZ**

Imiona i nazwisko wnioskodawcy:

Data i miejsce urodzenia wnioskodawcy:

Numer telefonu wnioskodawcy:

Adres poczty elektronicznej wnioskodawcy:

Proszę o dopisanie mnie do spisu wyborców w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz w okręgu nr (zaznaczyć jeden wybrany okręg):

- okręg nr 1 (obejmuje Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Rawiczu),
- okręg nr 2 (obejmuje Szkołę Podstawową nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Rawiczu),
- okręg nr 3 (obejmuje Szkołę Podstawową nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Rawiczu),
- okręg nr 4 (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rawiczu),
- okręg nr 5 (obejmuje Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Sierakowie),
- okręg nr 6 (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Masłowie),
- okręg nr 7 (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zielonej Wsi),
- okręg nr 8 (obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupi Kapitulnej),
- okręg nr 9 (obejmuje Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rawiczu),
- okręg nr 10 (obejmuje Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu),
- okręg nr 11 (obejmuje I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu).

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Rawicz pod niżej wskazanym adresem (wpisać adres zamieszkania):

.....
.....

Uczęszczam do szkoły (wpisać nazwę szkoły, jej adres i klasę):

.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

W związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem o dopisanie do spisu wyborców w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w spr. Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spr. Swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372, 1834) Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. W związku z tym Rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy. Zgoda taka w Gminie Rawicz została już wyrażona, jednak obecnie młodzieżowa rada nie funkcjonuje i istnieje potrzeba zainicjowania jej działań od początku, w oparciu o nowy statut.

Młodzieżowa rada gminy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Do zadań młodzieżowej rady gminy należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy.

Młodzieżowa rada gminy może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej. Jej rolą jest reprezentowanie młodzieży na terenie gminy i pomaganie władzom samorządowym rozpoznawać potrzeby młodych mieszkańców.

Z uwagi na powyższe zasadne jest wznowienie działania Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz i wyposażenie jej w podstawowe narzędzie do działania, jakim jest nowy statut, który tworzy ramy dla funkcjonowania tego typu organu. Nadanie nowego statutu jest uzasadnione nowelizacją przepisów ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1038 z wejściem w życie 23.06.2021 r.). Znowelizowane przepisy znacząco umocniły pozycję młodzieżowych rad gmin, uprościły zasady powoływania młodzieżowych rad na wszystkich szczeblach samorządu oraz nadały radom nowe, dodatkowe kompetencje (w tym o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ stanowiący JST). Przepisy wprowadziły też możliwość powołania opiekuna rady, dając młodzieży możliwość wskazania kandydatów do tej roli. Młodzieżowym radnym zostało też ustawowo zagwarantowane wsparcie ze strony urzędów samorządu terytorialnego, które zostały zobowiązane do pokrywania kosztów działań rady i zwrotu wydatków poniesionych przez radnego w związku z udziałem w posiedzeniu czy wydarzeniu, na którym reprezentuje radę. Potrzeba nadania nowego statutu Młodzieżowej Radzie Gminy Rawicz, oprócz wskazanej nowelizacji przepisów, jest uzasadniona zmianą ordynacji wyborczej (dotychczasowa uwzględniała ustrój szkolny sprzed reformy w 2017 r.) oraz zamiarem przeprowadzenia wyborów przez stronę internetową (dotychczas wybory odbywały się w tradycyjnej formie).

Powyższe działania wpłyną na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w lokalnym środowisku. Stałym elementem pracy Młodzieżowej Rady Gminy będzie prowadzenie różnorodnych działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży oraz wykorzystywanie uprawnień ustawowych opiniowania uchwał. Wznowienie działania Rady pozwoli na stworzenie młodzieży warunków do angażowania się w sprawy lokalne oraz życie publiczne.

Proponuje się zaplanować w budżecie Gminy Rawicz środki finansowe przeznaczone na statutową działalność Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz na rok 2022 w wysokości 10 000,00 zł.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski