

Rawicz, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

.....
(NIP)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Gminy
Rawicz**

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni
ścieków* i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rawicz**

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności

.....
.....
.....
.....

2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

2.1 Tabor specjalistyczny – asenizacyjny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

.....
.....
.....

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

.....
.....
.....
.....

.....

.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat).

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oplata skarbową za:

- wydanie zezwolenia 107 zł

- pełnomocnictwo 17 zł

Powyższej opłaty należy dokonać przelewem na konto Gminy Rawicz

***Niepotrzebne skreślić**

Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć do wniosku:

1. Kserokopie dowodów rejestracyjnych posiadanych pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych wraz z aktualnym badaniem technicznym.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do miejsca parkowania/garażowania ww. pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (baza transportowo – magazynowa).
3. Kserokopia umowy zawartej na wykonywanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów, służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną.
5. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (oświadczenie według załączonego wzoru).
6. Fotografia przedstawiająca pojazd z widoczną tablicą rejestracyjną oraz oznakowaniem umożliwiającym identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez podanie nazwy, adresu i telefonu kontaktowego przedsiębiorcy.
7. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@rawicz.eu, lub nadane kontaktowe administratora
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit oraz art. 9 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązku prawnych, realizacji umowy, działania dla dobra publicznego oraz ewentualna zgoda osoby.
5. Odbiorca Pani/a danych mogą być organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe.
6. Dane nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego
7. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
10. Podanie przez Pana/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa lub zawartej umowy. W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne, to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonego wniosku/pisma/korespondencji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania pisma.
11. Pani/a dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej