



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

ON.2110.1.2025

Rawicz, dnia 5 marca 2025 roku

BURMISTRZ GMINY RAWICZ OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO ds. ochrony środowiska (pełen etat)

w URZĘDZIE MIEJSKIM GMINY RAWICZ
ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

Od kandydatów/kandydatek przystępujących do naboru oczekujemy:

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe lub średnie o kierunku ochrona środowiska, rolnictwo lub pokrewne,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej roczny staż pracy lub doświadczenie zawodowe na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- znajomość i umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności znajomość ustaw: prawo ochrony przyrody, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, o odpadach, o ochronie zwierząt, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, komunikatywność,

III. Do zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało:

1. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy Rawicz.
2. Podejmowanie czynności zapewniających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne dla ochrony środowiska przed odpadami, w tym kontrola realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

3. Udzielanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów, naliczanie opłat z tego tytułu, wymierzanie kary pieniężnej za samowolne usuwanie drzew lub krzewów oraz przeprowadzanie kontroli wykonania nasadzeń zastępczych.
4. Prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną.
5. Nadzór nad pracami konserwacyjnymi cieków podstawowych oraz szczegółowych na terenie gminy.
6. Nadzór i koordynacja prac konserwacyjnych zbiorników małej retencji wodnej na terenie gminy.
7. Wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

IV. Kandydatom/ kandydatkom oferujemy:

- umowę o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, maksymalnie na 6 miesięcy lub na czas nieokreślony,
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo,
/w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/
- miejsce pracy: Urząd Miejski Gminy Rawicz,
- specyfika pracy: praca biurowa oraz praca w terenie wynikająca z realizacji zadań,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 5.460,00 – 6.500,00 zł brutto, w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji,
/zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych/,
- dodatek stażowy,
/zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
/zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/,
- przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2025 r.,

V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:

- list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy zawierające dane, o których mowa w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- kopia świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
- inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności,
- wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie z załączonym wzorem do pobrania,



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci/kandydatki, którzy/które:

- o złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty,
- o spełniają wszystkie wymagania niezbędne,

VI. Dalsze etapy rekrutacji zostaną przeprowadzone w następujący sposób:

Kandydaci/kandydatki spełniający/ce wymagania niezbędne, zakwalifikowani do kolejnego etapu, otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu rekrutacyjnym, które odbędzie się w siedzibie Urzędu. Jednocześnie kandydaci zostaną poinformowani o planowanym przebiegu spotkania, w tym o wykorzystywanych podczas naboru narzędziach rekrutacyjnych.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VIII. Terminy określone w postępowaniu:

Oferty należy składać w terminie **do 17 marca 2025 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata, numerem telefonu oraz z dopiskiem **„nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska - nie otwierać ”**

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Biurze Obsługi Klienta,
- b) listownie na adres Urząd Miejski Gminy Rawicz Wydział Organizacji i Nadzoru,

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

63-900.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mai: iod@comp-net.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 i art.9 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.
4. Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Dane nie będą przekazywane poza teren UE.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.
8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa a w szerszym zakresie jest dobrowolne i odbywa się na podstawie wyrażonej zgody.
10. Wyklucza się zautomatyzowane podejmowanie decyzji w procesie przetwarzania danych oraz profilowanie.

X. Ustawa o ochronie sygnalistów:

Zgodnie z Ustawą o ochronie sygnalistów, w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz opracowano wewnętrzną procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Informacje na temat procedury dostępne są na stronie :
<https://bip.rawicz.pl/artukul/1136/10917/zglaszanie-naruszen-prawa-procedura-wewnetrzna>

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione w BIP www.rawicz.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

Burmistrz Gminy Rawicz
(-) Grzegorz Kubik