



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Energetyk gminny - II (K/M)

(pełen etat)

Urząd Miejski Gminy Rawicz
ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z zakupem energii,
- Sporządzanie analizy zużycia energii oraz kontrola poprawności rozliczeń, optymalizacja mocy zamówionej oraz dobór taryf,
- Opisywanie i weryfikacja faktur za energię,
- Współpraca z dostawcami energii, firmami serwisowymi i operatorami sieci,
- Współpraca z operatorami sieci w zakresie nowych przyłączy, przebudowy i modernizacji infrastruktury,
- Analiza dokumentacji technicznej dotyczącej przyłączy i rozwiązań technicznych w zakresie energii,
- Współpraca w zakresie energii podczas realizacji inwestycji,
- Prowadzenie spraw związanych z instalacjami OZE na nieruchomościach gminnych,
- Prowadzenie gospodarki energetycznej gminy w zakresie obiektów i infrastruktury gminnej.

Kogo poszukujemy

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne- obowiązkowe)

- Wykształcenie wyższe techniczne w branży energetycznej lub elektrycznej, inżynieria środowiska, budownictwo (instalacje), OZE, gospodarka energetyczna lub pokrewne,
- Doświadczenie zawodowe minimum 1 rok w obszarze: energetyki, efektywności energetycznej, audytów/ analizy zużycia energii, instalacji elektrycznych/ ciepłowniczych/ gazowych, OZE, zarządzania mediami w budynkach,
- Prawo jazdy kat. B,
- Brak przeciwwskazań do pracy w terenie,
- Umiejętności analityczne zużycia energii i kosztów (faktury, taryfy, moce umowne, profile zużycia),



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

- Umiejętność przygotowywania opisów przedmiotu zamówienia oraz danych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- Dobra obsługa komputera, w tym Excel i przygotowywanie zestawień/raportów,
- Obywatelstwo polskie zgodnie z odpowiednimi ustawami,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Brak skazania za przestępstwo umyślne,
- Nieposzlakowana opinia.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe- mile widziane)

- Uprawnienia I certyfikaty: SEP E/D, budowlane w specjalności instalacyjnej lub doświadczenie w nadzorze,
- Szkolenia/ certyfikaty: audyt energetyczny, efektywność energetyczna, zarządzanie energią, OZE,
- Doświadczenie w sektorze publicznym, doświadczenie w jst lub jednostkach organizacyjnych (szkoły, ZGK, instytucje kultury) w obszarze: optymalizacji kosztów energii (zmiana taryf, mocy, grup taryfowych), prowadzenia działań edukacyjnych/ komunikacyjnych (mieszkańcy, jednostki),
- Kompetencje "projektowe": doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie (np. Inwestycje energetyczne/ OZE) i ich rozliczaniu, umiejętność prowadzenia kilku zadań równolegle, tworzenia harmonogramów, współpracy z projektantami/ wykonawcami/ operatorami,
- Wiedza merytoryczna (preferowana) znajomość tematyki efektywność energetyczna w budynkach, audyty energetyczne, bilansowanie mediów, podstawy ciepłownictwa i wentylacji/ klimatyzacji, oświetlenie uliczne, podstawy rynku energii (taryfy, umowy, dystrybucja), umiejętność czytania dokumentacji technicznej i projektowej,
- Komunikatywność (współpraca z jednostkami i mieszkańcami),
- Myślenie analityczne, odpowiedzialność, rzetelność,
- Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej w sposób zapewniający terminową realizację zadań,
- Wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy i budowania dobrych relacji ze współpracownikami, wykonawcami oraz klientami Urzędu.

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie- umowa o pracę,
- Równoważny czas pracy,
- W 2026 roku pracujemy w skróconym czasie pracy (I półrocze 7 godzin dziennie, II półrocze- 6 godzin dziennie)



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

- Wynagrodzenie zasadnicze: **6 500 – 7 500** zł brutto.
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wystugę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji,
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu- złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno- biurowa, oraz praca w terenie,
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- Praca zmianowa w godzinach od 7-16,

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo,
Jednocześnie zostaniesz poinformowany o planowanym przebiegu spotkania, w tym o wykorzystywanych podczas naboru narzędziach rekrutacyjnych,

Twoja aplikacja musi zawierać (informacje niezbędne)

CV w języku polskim,
kwestionariusz osobowy,



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
kopie dokumentów potwierdzające staż pracy i wymagane doświadczenie zawodowe.

Aplikuj do: 15 kwietnia 2026 roku

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=053f3068b5c4447685aff5477c883bce>

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 i art.9 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.
4. Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Dane nie będą przekazywane poza teren UE.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.
8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).



BURMISTRZ GMINY RAWICZ

9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa a w szerszym zakresie jest dobrowolne i odbywa się na podstawie wyrażonej zgody.

10. Wyklucza się zautomatyzowane podejmowanie decyzji w procesie przetwarzania danych oraz profilowanie.

Ustawa o ochronie sygnalistów

Zgodnie z Ustawą o ochronie sygnalistów, w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz opracowano wewnętrzną procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Informacje na temat procedury dostępne są na stronie:

<https://bip.rawicz.pl/arttykul/1136/10917/zglaszanie-naruszen-prawa-procedura-wewnetrzna>

Burmistrz Gminy Rawicz
(-) Grzegorz Kubik

