BURMISTRZ GMINY RAWICZ

ON.2110.11.2026 *Rawicz, dnia 17 września 2026 roku*

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami (K/M)

(pełen etat)
Urząd Miejski Gminy Rawicz
ul. Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

Czym będziesz się zajmować

- Prowadzeniem spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym na terenie gminy,
- Prowadzeniem postępowań dotyczących wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- Przygotowywaniem projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń i innych dokumentów w zakresie planowania przestrzennego,
- Prowadzeniem spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy,
- Wspieraniem gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rawicz, w szczególności poprzez tworzenie, uzupełnianie i bieżącą aktualizację bazy danych o nieruchomościach gminnych.
- Pozyskiwaniem, weryfikowaniem i porządkowaniem danych dotyczących nieruchomości gminnych oraz przygotowywaniem zestawień, raportów i informacji dotyczących mienia Gminy.
- Współpracą z pracownikami realizującymi zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz stopniowym przygotowaniem do przejmowania wybranych obowiązków w tym obszarze.

Kogo poszukujemy

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne- obowiązkowe)

- Wykształcenie wyższe w zakresie planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
- Co najmniej roczny staż pracy,
- Obywatelstwo polskie zgodnie z odpowiednimi ustawami,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Brak skazania za przestępstwo umyślne,
- Nieposzlakowana opinia,

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe- mile widziane)

- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w szczególności na stanowisku związanym z planowaniem przestrzennym, gospodarką nieruchomościami, geodezją lub obsługą baz danych,
- Komunikatywność,
- Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej w sposób zapewniający terminową realizację zadań,
- Wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy i budowania dobrych relacji ze współpracownikami oraz klientami Urzędu.

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie- umowa o pracę,
- Równoważny czas pracy,
- W 2026 roku pracujemy w skróconym czasie pracy (II półrocze- 6 godzin dziennie)
- Wynagrodzenie zasadnicze: **6 000 – 7 000** zł brutto.
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji,
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie I zdrowie,
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu- złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej I społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno- biurowa,
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,

- Praca zmianowa w godzinach od 8-16,

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów),
Jednocześnie zostaniesz poinformowany o planowanym przebiegu spotkania, w tym o wykorzystywanych podczas naboru narzędziach rekrutacyjnych,

Twoja aplikacja musi zawierać (informacje niezbędne)

CV w języku polskim,
kwestionariusz osobowy (skan),
kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i uprawnienia (skan),
kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (skan).

Aplikuj do: 28 września 2026 roku

https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=02eae207a0b94609b48d52a6afd31942

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, Rawicz 63-900.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 i art.9 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.

4. Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Dane nie będą przekazywane poza teren UE.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.

7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.

8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa a w szerszym zakresie jest dobrowolne i odbywa sią na podstawie wyrażonej zgody.

10. Wyklucza się zautomatyzowane podejmowanie decyzji w procesie przetwarzania danych oraz profilowanie.

Ustawa o ochronie sygnalistów

Zgodnie z Ustawą o ochronie sygnalistów, w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz opracowano wewnętrzną procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Informacje na temat procedury dostępne są na stronie:

https://bip.rawicz.pl/artykul/1136/10917/zglaszanie-naruszen-prawa-procedura-wewnetrzna

Burmistrz Gminy Rawicz

(-) Grzegorz Kubik